



**COMUNE DI QUARTU SANT'ELENA – QUARTU SANT'ALENI**  
Provincia di Cagliari

**Il Segretario Generale**

Prot. gen. n. 20092 del 30/03/2017

Prot. int. n. 32991 del 30/03/2017

Ai Sigg. Dipendenti  
Dott.ssa Marzia Muntoni  
Sig.ra Patrizia Dessì  
Sig. Giovanni Paulis  
**SEDE**

e, p.c. Al Sig. Sindaco  
“ Alla Giunta Comunale  
“ Al Dirigente del Settore  
Gestione Risorse Umane  
“ Al Dirigente del Settore  
Gabinetto e Affari Istituzionali,  
Pianificazione strategica e  
Attuazione Programma di  
Mandato  
**LORO SEDI**

## **PROVVEDIMENTO DEL SEGRETARIO GENERALE**

**OGGETTO: COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO DI SUPPORTO PER IL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – ANNO 2016**

**VISTO** l'art.147–bis del D.lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del D.L. n. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, rubricato "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" ed in particolare il secondo comma che dispone:

*“2. Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.”*

**RICHIAMATO** il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 5 marzo 2013, ed in particolare l'art. 5, che al comma 4 dispone:

*“Il controllo è effettuato dal Segretario generale, coadiuvato da dipendenti dell'Ente appositamente individuati dal segretario generale. (....)”*

**RICHIAMATO**, altresì, l'atto di programmazione sul controllo successivo degli atti per l'anno 2016, prot. n. 179239 del 19/10/2016, della sottoscritta;

**ATTESO** che in data 28 febbraio 2017, giusto verbale agli atti, si è proceduto all'estrazione degli atti da sottoporre a detto controllo;

**RAVVISATA** la necessità, pertanto, di dover procedere, con estrema urgenza, alla costituzione di un gruppo di lavoro, di supporto alla scrivente nell'attività in argomento, individuando, tra i dipendenti comunali, quelli in possesso, secondo la valutazione insindacabile della sottoscritta, di adeguate capacità professionali, per un numero di 3 (tre);

**VISTI:**

- l'art. 97 D. Lgs. 267/2000 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi;
- il PTPC anni 2016/2018;
- il Codice di Comportamento del Personale del Comune di Quartu Sant'Elena, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 30/01/2014;

## **COSTITUISCE**

In ottemperanza all'art. 147-bis, comma 2, del TUEL, nonché all'art. 5, comma 4, del regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 5 marzo 2013, come richiamati in premessa, un gruppo di lavoro di supporto al Segretario Generale, nell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa per gli atti gestionali relativi all'anno 2016, così composto:

1. Dott.ssa Marzia Muntoni;
2. Sig.ra Patrizia Dessì;
3. Sig. Giovanni Paulis

**SI DÀ ATTO** che detto gruppo di lavoro espletterà la propria attività sotto la direzione della scrivente, attraverso opportune direttive, nel rispetto delle modalità e dei principi indicati nel regolamento comunale disciplinante i controlli interni, nonché dell'atto di programmazione prot. n. 179239 del 19/10/2016, su richiamati.

Il presente atto è trasmesso agli interessati e copia dello stesso conservata nei provvedimenti del Segretario Generale.

Il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "altri contenuti → Prevenzione della corruzione" del Sito istituzionale del Comune.

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Paola Lai