

Al Comune di Quartu Sant'Elena
Settore Pubblica Istruzione
Via Cap. Eligio Porcu

OGGETTO: Richiesta ammissione servizio ristorazione scolastica – anno scolastico 2019/2020
(obbligatoria per la fruizione del servizio)

I sottoscritti: (indicare anche i dati del genitore/affidatario non richiedente)

Cognome e Nome _____

(indicare i dati del genitore/affidatario **richiedente e firmatario** della richiesta)

nat___ a _____ il _____, residente a _____ Via
_____ n. _____ **c.f.** _____ recapito

telefonico (obbligatorio) _____ e.mail(obbligatorio) _____

Cognome e Nome _____

(indicare i dati di altro genitore/affidatario se presente)

nat___ a _____ il _____, residente a _____ Via
_____ n. _____ **c.f.** _____ recapito

telefonico (obbligatorio) _____ e.mail(obbligatorio) _____

in qualità di genitori/affidatari¹ dell'alunn__ _____

nat___ a _____ il _____ nuovo iscritto iscritto alla scuola

dell'infanzia di Via _____ ist.com. n. _____ Sez. _____

primaria di Via _____ ist.com. n. _____ Classe __ Sezione __

secondaria di 1° grado di Via Is Pardinias "Bellavista" Classe __ Sezione __

CHIEDONO

L'ammissione del minore suindicato al servizio ristorazione scolastica

L'esenzione totale o parziale dal pagamento per il servizio in oggetto, per la seguente motivazione (barrare solo se sussiste il caso):

Per reddito (solo se residenti nel comune di Quartu Sant'Elena): allegare modello I.S.E.E .in corso di validità alla data di scadenza della domanda (10 Luglio 2019) (indispensabile per attribuire la riduzione della tariffa);

Per attestazione di assistenza da parte dei servizi sociali (solo se residenti nel comune di Quartu Sant'Elena);

Dieta personalizzata

(Indicare eventuali motivazioni che richiedano una dieta personalizzata)

motivi etico/religiosi (allegare richiesta scritta con cibi ammessi e non ammessi);

motivi di salute: allergie, intolleranze, celiachia ecc.(allegare certificazione medica specialistica relativa a patologie per le quali è richiesta dieta speciale e/o eventuali test allergologici effettuati, indispensabili ai fini dell'elaborazione di dieta personalizzata);

N.B.: qualora non si voglia più usufruire del servizio o subentrino cambi di scuola, sezione o classe il genitore è obbligato a darne tempestiva comunicazione utilizzando l'apposita modulistica - reperibile presso l'URP o il sito del Comune - che dovrà essere debitamente compilata e consegnata all'ufficio protocollo del Comune.

completare la compilazione sul retro →

¹ cancellare la voce che non interessa;

consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000

DICHIARANO

- che il numero dei propri figli frequentanti il servizio mensa è di n° _____;
- di essere a conoscenza che potranno usufruire del servizio solo gli utenti in regola con i pagamenti e che è **obbligatorio** effettuare il **pagamento anticipato** - tramite gli esercizi convenzionati - della tariffa mensile dovuta, calcolata in base all'ISEE, come stabilito annualmente dalla G.C.;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente la disdetta in caso non si intendesse usufruire più del servizio mensa;²
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali³ nonché delle informazioni riportate nel prospetto allegato (tariffe ed esercizi convenzionati per la riscossione);

INFORMATIVA PRIVACY

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di **Quartu Sant'Elena**, con sede in Quartu Sant'Elena, via Eligio Porcu n. 141, email: urp@comune.quartusantelena.ca.it, pec.: protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it, tel: 07086011, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione del servizio "ristorazione scolastica", nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32 n L.69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L.241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dall'art. 5bis, D.Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss.RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – tel. 070/43835 – email: dpo@sipal.sardegna.it - pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Si dichiara di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

Quartu Sant'Elena, lì _____

In Fede
Il richiedente
(firma per esteso)

² come precisato nella pagina precedente;

³ resa ai sensi dell'art.13 **Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)** e sopra riportata;

