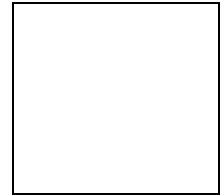




**COMUNE DI QUARTU SANT'ELENA – QUARTU SANT'ALENI**

Città Metropolitana di Cagliari

Settore Ambiente e Servizi Tecnologici



**Al Sig. Sindaco**

**del Comune di Quartu S.Elena**

**Oggetto: Richiesta rimborso deposito cauzionale – Taglio stradale.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ; Tel. \_\_\_\_\_

Che agisce in nome e per conto proprio/della ditta \_\_\_\_\_

P.I./C.F. \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

In qualità di  Proprietario

Amministratore

Legale rappresentante

Delegato avente titolo

Intestataria/a dell'Autorizzazione per la manomissione del suolo pubblico n. \_\_\_\_\_ Rilasciata in data \_\_\_\_\_ prot n. \_\_\_\_\_ ;

**COMUNICA**

Di aver ultimato i lavori in via/piazza \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Di aver provveduto al corretto ripristino della sede stradale;

(Allegare sufficiente documentazione fotografica a colori, comprovante lo stato attuale dei luoghi);

**CHIEDE**

Che venga rimborsato il deposito cauzionale di €. \_\_\_\_\_ versato su:

C/C postale n. 242099 intestato al Comune di Quartu S.E. quietanza n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;

Bonifico postale sul conto IBAN: IT54 K076 0104 8000 0000 0242 099  
intestato al Comune di Quartu S.E. quietanza n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;

mediante:

Mandato con quietanza diretta presso Tesoreria comunale;

Bonifico Bancario CC n. \_\_\_\_\_ Banca \_\_\_\_\_ ;

Versamento sul CCP n. \_\_\_\_\_

IBAN																				
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Allega copia ricevuta versamento cauzionale**

Quartu S.Elena \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

## Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Quartu Sant'Elena con sede in via Eligio Porcu n. 141, email: [urp@comune.quartusantelena.ca.it](mailto:urp@comune.quartusantelena.ca.it), pec: [protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it), tel: 070 86011, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di

espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it).

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

### L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)