



Al Sig. Sindaco
del Comune di Quartu S.Elena

Oggetto: Richiesta di autorizzazione al trasporto salma/ceneri.
autorizzazione cremazione L.R.32 del 02/08/2018

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. ____
il _____ C.F. _____ residente a _____ prov. ____
in via _____ n. _____ ; Tel. _____

Che agisce in nome e per conto della ditta _____ P.I./C.F. _____
con sede in _____ Via _____ n. _____

In qualità di Amministratore
 Legale rappresentante
 Delegato/a avente titolo

Chiede

L'autorizzazione al trasporto della salma dal Comune di _____
al Comune di _____ nel quale verrà custodita

L'autorizzazione al trasporto delle ceneri dal Comune di _____
al Comune di _____ nel quale verranno custodite.

L'autorizzazione alla cremazione che verrà eseguita presso il tempio crematorio
del Comune di _____

del defunto

Cognome _____ nome _____ nato/a a _____
prov. ____ il _____ deceduto/a _____ il _____

La salma o le ceneri verranno trasportate a mezzo auto funebre

Marca _____ Modello _____

Targato _____ Condotto dal sig. _____ C.F. _____

il Comune di destinazione verrà raggiunto entro le ore _____ del giorno _____

Il Richiedente

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Quartu Sant'Elena con sede in via Eligio Porcu n. 141, email: urp@comune.quartusantelena.ca.it, pec: protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it, tel: 070 86011, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di

espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)

La presente richiesta corredata di tutti i documenti può essere presentata con PEC al seguente indirizzo :
protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it

Documenti da allegare per il rilascio della/delle autorizzazione/i.

- a) Imposta di bollo assoluta con modalità di cui al D.M. 10.11.2011 per la presentazione della richiesta delle autorizzazioni. (1 Marca da bollo da €16.00)
- b) Imposta di bollo assoluta con modalità di cui al D.M. 10.11.2011 per il rilascio dell'autorizzazione alla cremazione (1 Marca da bollo da €16.00)
- c) Imposta di bollo assoluta con modalità di cui al D.M. 10.11.2011 per il rilascio dell'autorizzazione al trasporto (1 Marca da bollo da €16.00)
- d) Copia del verbale di estumulazione od esumazione straordinaria per traslazione di salma o resti mortali;
- e) Dichiarazione autocertificativa da parte degli eredi delle volontà richieste, con allegate le copie dei documenti d'identità;
- f) Delega degli eredi per la presentazione delle richieste di autorizzazione, con allegate le copie dei documenti d'identità;
- g) Copia del documento d'identità del richiedente;
- h) Copia del documento d'identità del conducente l'auto funebre
- i) Diritti di segreteria di €30.00 versati sul (c/c 242099 intestato al Comune di Quartu S.Elena)*.

(*) In alternativa – Poste Italiane S.p.a - Tesoreria Comune (IBAN: IT54 K076 0104 8000 0000 0242 099).

N.B. Pur essendo unica, la presente richiesta comporta l'eventuale rilascio di 2 autorizzazioni distinte, pertanto i diritti di segreteria dovranno essere versati separatamente per ogni singola autorizzazione da rilasciare.