

**OGGETTO: Domanda per il servizio trasporto scolastico a.s. 2020/2021**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ recapito  
telefonico(**obbligatorio**) \_\_\_\_\_ E.mail(**obbligatorio**) \_\_\_\_\_

in qualità di genitore/affidatario<sup>1</sup> dell'alunn \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ iscritto alla scuola:

- primaria di Via \_\_\_\_\_ Ist. Comprensivo n. 6 Classe \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_  
 secondaria di 1° grado di Via Is Pardinis-Bellavista - Classe \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000

**DICHIARA**

- che il numero dei propri figli **frequentanti il servizio trasporto scolastico** è di n° \_\_\_\_\_;  
 di essere in regola con i pagamenti per il trasporto scuolabus dell'anno scolastico precedente;  
 di impegnarsi a regolarizzare il pagamento dell'anno scolastico precedente entro il 21 agosto 2020;  
 di impegnarsi a comunicare tempestivamente la disdetta in caso non si intendesse usufruire più del servizio scuolabus;  
 di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali<sup>2</sup> nonché delle informazioni riportate sul retro;

**DI ESSERE A CONOSCENZA CHE IL MANCATO PAGAMENTO DELLE QUOTE DELL'ANNO SCOLASTICO PRECEDENTE COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA FINO A QUANDO NON VERRA' REGOLARIZZATO. DELIBERAZIONE .CC. n 37/2017.**

**CHIEDE**

di poter usufruire del servizio scuolabus, e nell'eventualità beneficiare dell'esenzione totale o parziale di pagamento per il servizio di cui in oggetto sulla base della presentazione dei seguenti allegati:

- copia dichiarazione I.S.E.E. 2020  
 certificato attestante l'handicap (L. 104/92 – art.3, comma3);  
 attestazione di assistenza da parte dei servizi sociali;

Quartu Sant'Elena, li \_\_\_\_\_

Il richiedente \_\_\_\_\_

**SI COMUNICA CHE STANTE L'EMERGENZA COVID-19 E L'EVENTUALE RIDUZIONE DEL NUMERO DEGLI ALUNNI TRASPORTABILI, SI PRENDERA' IN CONSIDERAZIONE PRIORITARIAMENTE LA DISTANZA DALL'ABITAZIONE ALLA SCUOLA – LE DOMANDE FUORI TERMINE SARANNO ACCOLTE CON RISERVA.**

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

ESENTE TOTALE	1^ fascia TARIFFA BASE	2^ fascia TARIFFA PARZIALE		3^ fascia TARIFFA PARZIALE		4^ fascia TARIFFA COMPLETA
- Port.Handicap - - Att..Serv.Sociali -	I.S.E.E. compreso tra € 0,00 - € 5.3000,00	I.S.E.E. compreso tra € 5.301,00 - €10.650,00		I.S.E.E. compreso tra € 10.651,00 - € 16.000,00		I.S.E.E. SUPERIORE € 16.000,00
		1 figlio al 30%	2° e successivi riduzione del 30%	1 figlio al 20%	2° e successivi riduzione del 30%	
<b>€. 0,00</b>	<b>€. 5,00</b>	<b>11,90</b>		<b>13,60</b>		<b>€. 17,00</b>

<sup>1</sup> cancellare la voce che non interessa;

<sup>2</sup> resa ai sensi dell'art.13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679 e riportata sul retro della presente;



## INFORMATIVA PRIVACY

### Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di **Quartu Sant'Elena**, con sede in Quartu Sant'Elena, via Eligio Porcu n. 141, email: [urp@comune.quartusantelena.ca.it](mailto:urp@comune.quartusantelena.ca.it), pec.:[protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it), tel: 07086011, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione del servizio "trasporto scolastico", nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32 n. L.69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L.241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dall'art. 5bis, D.Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss.RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl**, con sede a Cagliari nella **Via San Benedetto, 60** – tel. **070/43835** –

email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) - pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it)

Si dichiara di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nella modulistica.

## INFORMAZIONI PER I GENITORI

**Il termine ultimo per la presentazione delle domande per usufruire del servizio scuolabus, e nell'eventualità beneficiare dell'esenzione totale o parziale di pagamento per il servizio scuolabus per l'a.s. 2020/2021 è fissato per il 21 AGOSTO 2020. La mancata produzione della documentazione richiesta per l'esonero (ISEE 2020), comporterà l'applicazione della tariffa completa.**

**I versamenti potranno essere effettuati:**

- tramite versamento su conto corrente postale n. 242099 intestato al: **Comune di Quartu Sant'Elena** eseguito dal: **Nome e Cognome dei genitori/affidatari causale: Nome e Cognome dell'alunno, relativa scuola,**
- tramite bonifico bancario utilizzando il seguente codice iban: **IT 54 K076 0104 8000 0000 0242099** intestato al: **Comune di Quartu Sant'Elena – Servizio Scuolabus.** eseguito dal: **Nome e Cognome dei genitori/affidatari causale: Nome e Cognome dell'alunno, relativa scuola,**

L'attestazione dei versamenti o copia del bonifico dovranno essere effettuati entro il 5 del mese e consegnati entro il giorno 10 all'ufficio servizio scuolabus –Pubblica Istruzione – 3°piano Palazzo Comunale nei seguenti giorni e orari: martedì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00, il lunedì dalle ore 15.30 alle ore 18.00 – In alternativa si può mandare copia dell'avvenuto pagamento tramite mail a: [a.orrui@comune.quartusantelena.ca.it](mailto:a.orrui@comune.quartusantelena.ca.it)

**L'accertamento del mancato pagamento delle quote mensili comporterà la riscossione da parte del Comune con addebito delle ulteriori spese derivanti per l'istruttoria della pratica.**

*Si ricorda ai genitori degli studenti che usufruiscono del servizio scuolabus, che alla riconsegna del minore deve essere sempre presente un adulto tenuto alla sorveglianza, in particolare per gli studenti della scuola primaria. Si precisa pertanto che in caso di assenza di uno dei genitori o di un adulto tenuto alla sorveglianza il minore sarà ricondotto a scuola, al vicino comando di Polizia Municipale o, in ultima istanza, alla stazione dei Carabinieri, fatta salva l'eventuale presentazione di apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito, con modificazioni nella Legge 4 dicembre 2017, n. 172*

La presente richiesta dovrà essere consegnata, compilata in ogni sua parte e sottoscritta, all'ufficio protocollo al piano terra del Comune previo appuntamento, o potrà essere trasmessa tramite mail ordinaria o PEC a [protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it)

Firma per accettazione

\_\_\_\_\_

