



COMUNE DI QUARTU SANT'ELENA

PROVINCIA DI CAGLIARI



COMUNE DI QUARTU SANT'ELENA PROVINCIA DI CAGLIARI

Settore Organizzazione e Personale – Affari Generali ed Istituzionali

AVVISO PUBBLICO

L.R. 3/2009 e L.R. 11/88: Attuazione piano locale per l'occupazione giovanile – AZIONE 1 – ATTIVAZIONE CANTIERI COMUNALI. Selezione pubblica per la copertura a tempo part-time (47%) di n. 73 posti in differenti qualifiche funzionali per la durata di mesi 5.

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 29/23 del 25.06.2009, con la quale sono state stanziare a favore del Comune di Quartu Sant'Elena risorse per la realizzazione di interventi previsti dall'art. 94 della Legge Regionale n. 11/88;

VISTO il “Piano locale per l'occupazione giovanile” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 225 del 29.12.2009, così come rettificato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 26.01.2010;

VISTA la determinazione del Dirigente del Settore Affari del Personale n. 345 del 23.02.2010, relativa all'indizione della selezione pubblica ai sensi della L.R. 7 agosto 2009, n. 3, art. 2, comma 32, nonché della L.R. 4 giugno 1998, n. 11, art. 94;

VISTO il C.C.N.L. EE.LL. 31.07.2009;

VISTO il D. Lgs. N. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 57 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D. Lgs. N. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il D. Lgs. N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che, in esecuzione dei provvedimenti citati, nonché delle leggi regionali n. 3/2009 e 11/1988, è indetta una selezione pubblica per la copertura di n. **73** posti da inquadrare con un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato (5 mesi) e part-time (47 %) nei seguenti cantieri:

1. Patrimonio Comunale – Inventario dei beni mobili e immobili
2. Aggiornamento della Toponomastica Comunale
3. Organizzazione e Digitalizzazione dati Edilizia Privata
4. Sportello Unico per le Attività produttive
5. Osservatorio sociale
6. Aggiornamento Banche Dati per i Tributi Comunali
7. Piano dell'Offerta Culturale

8. Ufficio Relazioni con il Pubblico
9. Manutenzioni – Censimento
10. Manutenzioni – Squadre emergenza
11. Azioni di supporto per la raccolta differenziata e l'ambiente
12. Supporto alle azioni di sviluppo del Piano Strategico e della ZFU

PROFILI RICHIESTI PER I CANTIERI

- Codice C.1 - Patrimonio Comunale – Inventario dei beni mobili e immobili

I. Inventario del patrimonio immobiliare

- 1 posto “Istruttore Direttivo Tecnico/Informatico” (assistente al coordinamento) – Categoria D posizione economica D1 – Laurea in Ingegneria
- 3 posti “Istruttore Tecnico/Informatico” - Categoria C1 - Diploma di Geometra o Perito Edile.

II. Inventario del patrimonio mobiliare

- 1 posto “Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile” (assistente al coordinamento) – Categoria D posizione economica D1 – Laurea in materie giuridiche e/o economiche;
- 2 posti “Istruttore Tecnico/Informatico” (rilevatori) - Categoria C1 – Diploma Scuola Media Superiore;
- 2 posti “Istruttore Amministrativo/Contabile – Categoria C1 – Diploma Scuola Media Superiore;
- 1 posto “Istruttore Tecnico/Informatico” – Categoria C1 – Diploma materie informatiche o Diploma Scuola Media Superiore con specializzazione in materie informatiche.

- Codice C.2 - Aggiornamento della Toponomastica Comunale

- 1 posto “Istruttore Direttivo Tecnico/Informatico” Categoria D posizione economica D1 (assistente al coordinamento dei gruppi) — Laurea in Ingegneria
- 2 posti “Istruttore Amministrativo/Contabile” – Categoria C1 – Diploma Scuola Media Superiore;
- 2 posti “Istruttore Tecnico Informatico” – Categoria C – Diploma Scuola Media Superiore con specializzazione informatica;
- 4 posti “Istruttore Tecnico Informatico” – Cat. C1 – (rilevatori) – Diploma Scuola media superiore.

- Codice C.3 - Organizzazione e digitalizzazione dati Edilizia Privata

- 1 posto “Istruttore Tecnico/Informatico” (assistente al coordinamento di progetto): - Categoria D posizione economica D1 – Laurea in Ingegneria con specializzazioni e/o esperienze nel settore urbanistico ed in quello informatico;
- 1 posto “Istruttore Tecnico/Informatico” : Diploma Scuola Media Superiore - Categoria C1 – Esperto in programmazione software georeferenziati con specifica esperienza e specializzazione in progettazione sistemi GIS;
- 2 posti “Istruttore Tecnico/Informatico” (tecnici per rilevazione desk, rilevazione sul campo e imputazione dati) : - Categoria C1 – Diploma di Geometra o Perito Edile;

- 1 posto “Istruttore Amministrativo/Contabile” (operatore contabile per verifica e imputazione dati) : Categoria C1 – Diploma Ragioniere, Perito Commerciale o Analista Contabile.

- **Codice C.4** - Sportello Unico per le Attività produttive
 - 1 posto “Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile” (assistente al coordinamento) – Categoria D posizione economica D1– Laurea in Materie Giuridiche e/o Economiche con esperienza specifica relativa alle procedure informatiche del S.U.A.P.
 - 2 posti “Istruttore Tecnico/Informatico”: - Categoria C1 – Diploma di Geometra o Perito Edile o Industriale con competenze attinenti a pratiche edilizie ed informatiche;

- **Codice C.5** - Osservatorio sociale
 - 1 posto “Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile” (ricercatore assistente al coordinamento): - Categoria D posizione economica D1– Laurea in Materie Economico-Sociali con esperienza specifica di ricerca e in campo informatico, gestione banche dati;
 - 4 posti “Istruttore Amministrativo/Contabile” (addetti per la raccolta e l’imputazione dei dati): - Categoria D posizione economica D1 – Laurea in Materie Economico-Sociali o Umanistiche con specifica esperienza informatica;

- **Codice C.6** - Aggiornamento Banche Dati per i Tributi Comunali
 - 2 posti “Istruttore Direttivo Amministrativo” (assistenti al coordinamento) - Categoria D posizione economica D1 - Laurea in Economia e Commercio;
 - 4 posti “Istruttore Amministrativo/Contabile” - Categoria C1 – Diploma Ragioniere, Perito Commerciale o Analista Contabile, con specifica esperienza nel campo;
 - 2 posti “Istruttore Tecnico/Informatico” - Categoria C1 – Diploma di Perito Informatico.

- **Codice C.7** - Piano dell’Offerta Culturale
 - 1 posto “Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile” (Assistente al coordinatore del gruppo di lavoro) - Categoria D posizione economica D1- Laurea in Materie Umanistiche, esperienza nel supporto alla gestione di centri d’arte e di cultura e sistemi museali, eventi ed iniziative culturali, promozione di siti culturali.
 - 2 posti “Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile” (Operatori di servizio all’ ex Convento dei Cappuccini) - Categoria D posizione economica D1 - Laurea in Materie Umanistiche.
 - 3 posti “Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile” (Divulgatori da impiegare presso le emergenze archeologiche e culturali del territorio) di cui :
 - 2 posti: Laurea in Materie Umanistiche, competenza specifica su temi storici e bellici in particolare;
 - 1 posto: Laurea in materie attinenti i beni culturali ed archeologici.

- 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile” (collaboratore del personale bibliotecario del Sistema Bibliotecario Urbano di Quartu) - Categoria D posizione economica D1 - Laurea in Materie Umanistiche, tirocinio della durata di almeno tre mesi presso una biblioteca.
 - 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile” (per la predisposizione di documenti di divulgazione e Comunicazione scientifica sui siti interessati, e sul sistema dell’offerta culturale di Quartu) - Categoria D posizione economica D1 – Laurea in Materie Umanistiche, esperienza specifica nel settore della comunicazione.
 - 1 posto di “Istruttore Direttivo Tecnico/Informatico” (addetto al collegamento delle attività del cantiere con il gruppo di lavoro incaricato alla redazione dell’adeguamento del Piano Urbanistico Comunale al PPR) - Categoria D posizione economica D1– Laurea in Architettura, esperienza specifica nel settore dei beni culturali.
- **Codice C.8** - Ufficio Relazioni con il Pubblico
- 2 posti di “Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile” (assistenti al coordinamento) – Categoria D posizione economica D1– Laurea in Materie Giuridiche e/o Economiche. Esperienza specifica relativa alle procedure informatiche dell’URP
 - 1 “Istruttore Tecnico/Informatico” - Categoria C1 – Diploma Scuola Media Superiore con specializzazione (competenze LIS 3° liv)
- **Codice C.9** - Manutenzioni – Censimento
- 1 posto di “Istruttore Direttivo Tecnico/Informatico” (assistente al coordinamento) : - Categoria D posizione economica D1– Laurea in Ingegneria;
 - 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile” : - Categoria D posizione economica D1– Laurea in Giurisprudenza con esperienza nel settore appalti;
 - 1 posto di “Istruttore Tecnico/Informatico” : - Categoria C1 – Diploma di Geometra o Perito Edile o Industriale.
- **Codice C.10** - Manutenzioni – Squadre emergenza
- 2 posti di “Istruttore Tecnico/Informatico” (assistenti al coordinamento) : - Categoria C1 – Diploma di Geometra o Perito Edile, con esperienza di manutenzione e coordinamento.
- **Codice C.11** - Azioni di supporto per la raccolta differenziata e l’ambiente
- 1 posto “Istruttore Direttivo Tecnico/Informatico” (assistente al coordinamento): - Categoria D posizione economica D1 – Laurea in Ingegneria con esperienza specifica in progetti relativi alle materie oggetto del Cantiere;
 - 3 posti di “Istruttore Tecnico/Informatico” (ispettori Igiene Urbana) - Categoria C1 – Diploma Scuola Media Superiore
 - 1 posti di “Istruttore Tecnico/Informatico” (tecnico per attuazione progetti): - Categoria C1 – Diploma di Geometra o Perito Edile;

- 1 posto di “Istruttore Amministrativo/Contabile” : - Categoria C1 – Diploma Ragioniere, Perito Commerciale o Analista Contabile con esperienza nel settore.
- **Codice C.12** - Supporto alle azioni di sviluppo del Piano Strategico e della ZFU
- 2 posti di “Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile” (assistenti al progetto): - Categoria D posizione economica D1 – Laurea in Materie Economiche o Sociali;
 - 8 posti di “Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile” (Assistenti alla Comunicazione) - Categoria D posizione economica D1 – Laurea in Materie Economiche o Sociali , esperienza specifica nel settore comunicazione.

Per materie umanistiche si intendono le materie che concernono lo studio dell’uomo. A titolo di esempio: materie storiche e linguistiche, letteratura, scienze sociali, comunicazione ecc.

NORME GENERALI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La presente selezione è destinata esclusivamente a soggetti di età inferiore ai 35 anni, residenti nel Comune di Quartu Sant’Elena, che risultino disoccupati alla data di approvazione del bando, ed in possesso di specifici titoli di studio (con eventuale priorità per categorie protette o per genere).

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

1. Stato di disoccupazione alla data di approvazione del bando;
2. Età inferiore ai 35 anni alla data di pubblicazione del bando;
3. Residenza nel Comune di Quartu Sant’Elena alla data di pubblicazione del bando;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Idoneità fisica all’impiego. L’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
6. Non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.57, n. 3;
7. Titolo di studio minimo richiesto per il cantiere prescelto, con eventuale specializzazione e/o esperienza richiesta;
8. Non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti dal n. 4 al n. 8 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione e per la nomina, determina la decadenza della nomina stessa in qualsiasi momento.

Non può in alcun caso considerarsi disoccupato colui che risulti titolare di partita Iva o socio di società in qualità di amministratore alla data di pubblicazione del bando.

Il candidato potrà partecipare alla selezione per un unico profilo funzionale su ogni cantiere prescelto e potrà presentare istanza di ammissione per un numero massimo di tre cantieri.

Il candidato non potrà essere valutato per più di due profili sul numero di cantieri prescelti.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sullo schema allegato al presente avviso, dovrà presentata all'Ufficio Protocollo del Comune - o inviata a mezzo del servizio postale - in busta chiusa indirizzata al Comune di Quartu Sant'Elena entro venti giorni dalla data di pubblicazione nel sito istituzionale e nell'Albo Pretorio. Nel primo caso la data di presentazione è stabilita dal timbro con la data apposto dall'Ufficio Protocollo. Nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale e comunque le stesse dovranno pervenire entro sette giorni dalla data di scadenza.

Nell'esterno della busta dovrà essere indicata la seguente dicitura **“AZIONE 1 – ATTIVAZIONE CANTIERI COMUNALI. Selezione pubblica per la copertura a tempo parziale (47%) di n. 73 posti”** ed i codici di riferimento associati a ciascun cantiere (massimo 3 cantieri).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla selezione devono essere indicati i seguenti elementi:

1. Cognome e nome;
2. Data e luogo di nascita;
3. Il possesso della residenza nel Comune di Quartu Sant'Elena alla data di approvazione del bando;
4. L'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. Le condanne eventualmente riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali;
6. I servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse (la dichiarazione va comunque resa anche se negativa);
7. Titolo di studio, data e luogo di conseguimento nonché dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato;
8. Eventuali specializzazioni richieste per ciascun cantiere;
9. L'indicazione del cantiere o dei cantieri (massimo tre) al quale si intende partecipare;
10. Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Le seguenti omissioni nella domanda comportano l'esclusione dalla selezione:

- 1 – Generalità e residenza;
- 2 - Indicazione dei cantieri prescelti;
- 3 – Firma.

Documentazione minima da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione:

- Curriculum vitae che dovrà specificare:
 - dati personali;
 - percorso formativo e specializzazioni;
 - esperienze lavorative;
 - Copia di valido documento d'identità;
 - Certificazione attestante lo stato di disoccupazione o inoccupazione.

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato sotto la diretta responsabilità del partecipante alla presente selezione.

E' consentita la presentazione, in luogo delle relative certificazioni, delle dichiarazioni sostitutive nei casi e modalità previste dal DPR 445 del 28.12.2000, con allegata copia del documento d'identità.

MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

PROVA PRESELETTIVA:

La selezione, a discrezione dell'amministrazione, potrà essere preceduta da una prova preselettiva che consisterà nella soluzione di 60 (sessanta) quesiti a risposta multipla vertenti su materie di cultura generale, ragionamenti di tipo logico, matematico, verbale.

Il questionario sarà valutato secondo i seguenti criteri:

- per ciascuna risposta esatta, punti + 1 (in aumento);
- per ciascuna risposta sbagliata, punti - 0,60 (in diminuzione);
- in caso di nessuna risposta o più risposte alla stessa domanda, punti - 0,01 (in diminuzione);

La data della prova preselettiva è fissata per i giorni 1aprile (personale tecnico) e 2 aprile (personale amministrativo) 2010 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Primo Levi" di Via Pitz'e Serra .

Se il numero delle domande pervenute lo rendesse necessario verranno realizzate più sessioni, quindi i candidati dovranno prendere visione comunque del giorno e dell'ora in cui presentarsi sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.quartusantelena.ca.it , o nell'Albo Pretorio presso la sede del Comune in via Eligio Porcu 141. Tale forma di pubblicità vale a tutti gli effetti quale notifica a tutti gli interessati.

I candidati, tutti ammessi con riserva, sono tenuti a presentarsi, a pena di esclusione, nel luogo, giorno ed ora indicati nei modi di cui sopra, con un documento di riconoscimento in corso di validità.

Coloro che supereranno la preselezione saranno ammessi alla successiva selezione per colloquio e titoli. L'Amministrazione, in ragione del numero di domande pervenute, stabilirà e comunicherà, prima della preselezione, il numero dei candidati che saranno ammessi alla prova successiva.

Per l'espletamento della preselezione l'Amministrazione potrà avvalersi di un organismo specializzato in selezione del personale.

PROVE SELETTIVE

La competenza all'effettuazione delle prove selettive è del Settore Affari del Personale attraverso la nomina di singole Commissioni per la valutazione dei profili facenti capo ai diversi cantieri.

La selezione avverrà tramite un colloquio sul contenuto del curriculum e su materie attinenti il cantiere interessato.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione per il colloquio 30 punti, consegnerà l'idoneità il candidato che riporterà una votazione superiore a 21/30.

Criteri di valutazione:

- **Titoli** fino ad un massimo di 10 punti
- **colloquio** fino ad un massimo di 30 punti;

I titoli saranno così valutati:

- titoli di servizio max punti 3
- curriculum vitae max punti 3
- titoli di studio max punti 4

I titoli di servizio saranno valutati in ragione di 1 punto ogni 4 mesi di servizio certificato nell'analogha categoria o profilo messo a selezione

Il punteggio a disposizione per i titoli di studio sarà attribuito in proporzione alla votazione finale conseguita a partire da 7/10.

GRADUATORIA

Al termine dei colloqui verranno formate le graduatorie approvate con determinazione del Dirigente del Settore Affari del Personale, che saranno pubblicate nel sito istituzionale www.comune.quartusantelena.ca.it e nell'Albo Pretorio.

ASSUNZIONE

Il Responsabile del Settore Affari del personale adotterà il provvedimento di assunzione, a tempo determinato, secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità prescritti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria, tenendo conto delle riserve, precedenza e delle preferenze previste dalla legge.

Si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi del vigente CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali mediante stipula del contratto individuale di lavoro. Verrà corrisposta la retribuzione prevista dal suddetto CCNL.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs n.196/03 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura concorsuale sono raccolti ai fini della gestione della procedura stessa nonché per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, presso l'Ufficio Status Giuridico del Personale. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente bando di concorso.

Quartu Sant'Elena, 25.02.2010

IL DIRIGENTE

Dott. Giuseppe PINTUS