

OGGETTO: Richiesta utilizzo ex Convento Cappuccini *

Il sottoscritt _____
nato a _____ il ___ / ___ / _____ residente
a _____ via/p.zza _____ n° _____
rappresentante del sodalizio denominato _____
sito in _____ via/p.zza _____ n° _____

avendo preso visione del Regolamento per l'utilizzo di sale comunali di rappresentanza approvato con Del. C.C. n. 7 del 23/01/2013 e di quanto previsto nella Del. G.C. n. 68 del 27/06/2013 con la quale sono state approvate le tariffe 2013 per l'utilizzo delle sale di rappresentanza,

CHIEDE

di poter utilizzare i locali dell'ex **Convento di Sant'Agata** per la seguente manifestazione:

per la quale è stato concesso il Patrocinio Comunale: sì no

dal giorno ___ / ___ / _____ al giorno ___ / ___ / _____ (compreso)

dalle ore _____ alle ore _____ (compresa)

Sala _____ (Specificare i locali da utilizzare: in caso contrario si intende la richiesta dell'intero immobile)

Con la presente si impegna:

- al pagamento di una quota eventualmente dovuta per l'utilizzo non gratuito della sala e di versarla in anticipo, secondo le modalità allegate;
- al pagamento della cauzione di € 100,00 a titolo di cauzione a garanzia di eventuali danni arrecati alle strutture concesse in utilizzo.

Chiede, inoltre, l'applicazione della tariffa: ordinaria ridotta sociale (ALLEGARE DOCUMENTAZIONE)

Recapito per le comunicazioni:

Sig. _____ via/p.zza _____ n° _____

Tel. _____ e-mail _____

DELEGA AL RITIRO DELLE CHIAVI DELLA SALA

Nome e Cognome _____

nato/a a _____ il ___ / ___ / _____ (Allegare copia documento del delegato)

Allega:

- Copia dell'Atto costitutivo o dello statuto dall'Associazione/Ente (ignorare se già presentato)
- Documento di riconoscimento;
- Programma dettagliato della manifestazione;

Data ___ / ___ / _____

Il richiedente _____

* La presente domanda deve essere presentata **non prima di 60 giorni ed almeno 7 giorni prima** della data richiesta, compilata in ogni sua parte e completa di tutti gli allegati richiesti..



TARIFFE SALE COMUNALI

Approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 27.06.2013

SALA	FASCIA ORARIA		
	A	C	E
	Dalle 8 alle 24	Dalle 8 alle 14 oppure dalle 14 alle 20	Dalle 20 alle 8
Sale Michelangelo Pira	130	80	90
Ex convento dei Cappuccini (Sala Affreschi)	120	80	90
Ex convento dei Cappuccini (Sala Teche)	150	70	80
Ex convento dei Cappuccini (Sala a fianco Affreschi)	90	70	80
Ex convento dei Cappuccini (Chiostro)	150	80	80
MATRIMONI: Sala Affreschi	150	75	
MATRIMONI: Chiostro	130	75	

La tariffa dovrà essere versata solo dopo la presentazione dell'istanza e previa approvazione da parte dell'Ufficio di Gabinetto.

Al momento non è prevista la sorveglianza delle sale e pertanto la responsabilità della custodia resta in capo al concessionario.

La cauzione pari ad € 100,00 e la tariffa sono da versare anticipatamente sul c/c postale n. 242099 intestato alla Tesoreria comunale o mediante bonifico bancario con i seguenti riferimenti IBAN IT54 K076 0104 8000 0000 0242 099. Specificare nella causale: "Tariffa e cauzione per la concessione in uso della sala comunale richiesta al Prot. n. ___ del _____"

