

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO PER LA REALIZZAZIONE DELLA  
MANIFESTAZIONE DENOMINATA \_\_\_\_\_**

**PERIODO DI REALIZZAZIONE dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**(da presentare almeno 30 gg prima della data prevista)**

Al Comune di Quartu Sant'Elena  
Settore Gabinetto del Sindaco  
Via Eligio Porcu 141  
09045 Quartu Sant'Elena

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente

in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

in qualità di <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ della <sup>2</sup> \_\_\_\_\_

organizzatrice della manifestazione denominata \_\_\_\_\_

che si intende organizzare a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
rivolge istanza a codesto Settore al fine di poter ottenere il patrocinio dell'Amministrazione, ai sensi del  
Regolamento per la concessione del patrocinio comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale  
n. 49 del 19/06/2012.

Chiede, ai sensi dell'art. 4 comma 4 del suddetto Regolamento, che l'Amministrazione valuti l'esenzione dal  
pagamento della TOSAP per MQ. \_\_\_\_\_, in quanto trattasi di attività di carattere non commerciale.

Fa presente che l'Organismo scrivente ha sede in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ ed è titolare del Cod. Fiscale o P. IVA n. \_\_\_\_\_

**A tal fine dichiara:**

- 1) di non perseguire finalità di lucro e/o di prevedere nei propri atti sociali di non ripartire utili ai soci;
- 2) di non far parte dell'articolazione politico amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dalla L.659/1981 art. 4;
- 3) che l'iniziativa viene realizzata in coerenza con i criteri previsti dall'art. 3 del Regolamento;
- 4) di impegnarsi a far risultare il concorso del Comune in tutti gli atti e mezzi con i quali le iniziative o le manifestazioni vengono pubblicizzate, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento per l'uso dello stemma comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15/2003;
- 5) di impegnarsi a comunicare all'Assessorato competente ogni variazione all'atto costitutivo o alla Statuto;
- 6) di impegnarsi a presentare a consuntivo apposita relazione che dia dimostrazione della corrispondenza di quanto realizzato con il programma previsto.

**Ai fini dell'accoglimento, alla presente domanda DEVONO essere allegati:**

1. **Programma dettagliato della manifestazione;** <sup>3</sup>
2. **Atto costitutivo e statuto dell'Associazione;**

**Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente modulo e nei suoi allegati.**

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Il rappresentante legale<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Indicare se si tratta di Presidente, Responsabile o altro.

<sup>2</sup> Specificare la natura del soggetto (associazione, fondazione, ecc) nell'ambito dei soggetti beneficiari di cui all'art. 2 del Regolamento.

<sup>3</sup> Il programma dovrà contenere gli elementi minimi previsti dal Regolamento.

<sup>4</sup> Le istanze devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000.

