

OGGETTO: Richiesta utilizzo ex Convento Cappuccini per Rito Civile *

Il sottoscritt _____
nat _ a _____ il ___ / ___ / _____ residente
a _____ via/p.zza _____ n° ____
rappresentante del sodalizio denominato _____
sito in _____ via/p.zza _____ n° ____

avendo preso visione del Regolamento per l'utilizzo di sale comunali di rappresentanza approvato con Del. C.C. n. 7 del 23/01/2013 e di quanto previsto nella Del. G.C. n. 68 del 27/06/2013 con la quale sono state approvate le tariffe 2013 per l'utilizzo delle sale di rappresentanza,

CHIEDE

di poter utilizzare i locali dell'**ex Convento di Sant'Agata** per il seguente Rito Civile:

Sposo _____ **Sposa** _____

dal giorno ___ / ___ / _____ al giorno ___ / ___ / _____ (compreso)
dalle ore _____ alle ore _____ (l'orario della celebrazione è da concordare con
l'ufficio di Stato civile)

Specificare il locale richiesto: Chiostro Sala Affreschi

Con la presente si impegna:

- al pagamento della quota dovuta per l'utilizzo della sala e di versarla in anticipo, secondo le modalità allegate;
- al pagamento della cauzione di € 100,00 a titolo di cauzione a garanzia di eventuali danni arrecati alle strutture concesse in utilizzo.

Recapito per le comunicazioni:

Sig. _____ via/p.zza _____ n° ____

Tel. _____ e-mail _____

DELEGA AL RITIRO DELLE CHIAVI DELLA SALA

Nome e Cognome _____

nato/a a _____ il ___ / ___ / _____ (Allegare copia documento del delegato)

Allega:

- Documento di riconoscimento;

Data ___ / ___ / _____

Il richiedente _____

* La presente domanda deve essere presentata **non prima di 60 giorni ed almeno 7 giorni prima** della data richiesta, compilata in ogni sua parte e completa di tutti gli allegati richiesti.



TARIFFE SALE COMUNALI

Approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 27.06.2013

| SALA | FASCIA ORARIA | | |
|--|-----------------|---|-----------------|
| | A | C | E |
| | Dalle 8 alle 24 | Dalle 8 alle 14 oppure dalle 14 alle 20 | Dalle 20 alle 8 |
| Sale Michelangelo Pira | 130 | 80 | 90 |
| Ex convento dei Cappuccini (Sala Affreschi) | 120 | 80 | 90 |
| Ex convento dei Cappuccini (Sala Teche) | 150 | 70 | 80 |
| Ex convento dei Cappuccini (Sala a fianco Affreschi) | 90 | 70 | 80 |
| Ex convento dei Cappuccini (Chiostro) | 150 | 80 | 80 |
| MATRIMONI: Sala Affreschi | 150 | 75 | |
| MATRIMONI: Chiostro | 130 | 75 | |

La tariffa dovrà essere versata solo dopo la presentazione dell'istanza e previa approvazione da parte dell'Ufficio di Gabinetto.

Al momento non è prevista la sorveglianza delle sale e pertanto la responsabilità della custodia resta in capo al concessionario.

La cauzione pari ad € 100,00 e la tariffa sono da versare anticipatamente sul c/c postale n. 242099 intestato alla Tesoreria comunale o mediante bonifico bancario con i seguenti riferimenti IBAN IT54 K076 0104 8000 0000 0242 099. Specificare nella causale: "Tariffa e cauzione per la concessione in uso della sala comunale richiesta al Prot. n. ___ del _____"

