

**COMUNE DI QUARTU SANT'ELENA – QUARTU SANT'ALENI**Città Metropolitana di Cagliari
Settore Ambiente e Servizi TecnologiciMarca da
Bollo
€ 16.00**Al Sig. Sindaco**
del Comune di Quartu S.Elena**Oggetto: Richiesta per la manomissione del suolo pubblico.**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____

il _____ C.F. _____ residente a _____ prov. _____

in via _____ n. _____ ; Tel. _____

Che agisce in nome e per conto della ditta _____ P.I./C.F. _____

con sede in _____ Via _____ n. _____

In qualità di Proprietario Amministratore Legale rappresentante Delegato avente titolo**Chiede**

L' autorizzazione per la manomissione del suolo pubblico nella via/piazza _____

in prossimità del/dei civico/i n. _____ Finalizzata a:

 Realizzazione di un allaccio idrico: Realizzazione di un allaccio fognario. Realizzazione di un taglio per altro (Specificare) _____.

Il deposito cauzionale è determinato sulla base delle voci indicate nell'allegato (A) per un importo complessivo di €. _____ versato quale deposito cauzionale sul (c/c 242099 intestato al Comune di Quartu S.Elena)*.

(*) In alternativa – Poste Italiane S.p.a - Tesoreria Comune (IBAN: IT54 K076 0104 8000 0000 0242 099),

di cui si allega copia

Ditta esecutrice dei lavori _____

Sede legale città _____ prov. _____ via _____ n. _____

P.Iva/C.F. _____ Direzione Lavori _____

Indirizzo E-mail/PEC _____

Allega i seguenti documenti:

1. N.1 copia di planimetria in scala 1:1000/1:2000 con indicata l'area interessata ai lavori:
2. Sufficiente documentazione fotografica dell'area oggetto dei lavori.
3. Planimetria dettagliata quotata in scala 1:100 con l'indicazione esatta dell'area e della superficie interessata dagli scavi , l'indicazione della posizione dei relativi pozzetti o corpi tecnologici fuori

terra presenti in loco, comprese le profondità e la larghezza dello scavo , nonché il materiale ed i relativi spessori costituenti il ripristino (a firma di un tecnico abilitato).

4. Autorizzazione alla realizzazione dell'allaccio idrico o fognario della Società Abbanoa s.p.a..
 - Ai sensi dell'art. 6 del regolamento approvato dal C.C. n° 111/12 la ditta esecutrice a garanzia della corretta esecuzione dei ripristini dovrà versare una cauzione sul (c/c 242099 intestato al Comune di Quartu S.Elena)*.
(* In alternativa – Poste Italiane S.p.a - Tesoreria Comune (IBAN: IT54 K076 0104 8000 0000 0242 099). da determinarsi a cura del responsabile del procedimento sulla base del prezzario regionale delle OO.PP applicata al computo metrico estimativo presentato da professionista abilitato .
 - Numero una marca da bollo da euro 16,00. (Da applicare all'autorizzazione)
 - Versamento di euro 30,00 sul (c/c 242099 intestato al Comune di Quartu S.Elena)*.
(* In alternativa – Poste Italiane S.p.a - Tesoreria Comune (IBAN: IT54 K076 0104 8000 0000 0242 099).
 - Ai sensi dell'art.1 del regolamento approvato dal C.C. n° 111/12 la ditta esecutrice dovrà presentare il documento attestante il pagamento per l'occupazione del suolo pubblico.

Quartu S.Elena _____

Il Richiedente

Per eventuali comunicazioni dispongo del seguente indirizzo E-mail/PEC _____

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Quartu Sant'Elena con sede in via Eligio Porcu n. 141, email: urp@comune.quartusantelena.ca.it, pec: protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it, tel: 070 86011, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di

espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati" , i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it .

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

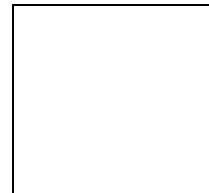
..... (Firma per esteso)

N.B. Il ritiro dell'autorizzazione è subordinato all'integrazione della copia dell'avvenuto pagamento del suolo pubblico (TOSAP), e di n.1 marca da bollo da €.16.00 da applicare sull'autorizzazione.

**COMUNE DI QUARTU SANT'ELENA – QUARTU SANT'ALENI**

Città Metropolitana di Cagliari

Settore Ambiente e Servizi Tecnologici

**Allegato (A)****Schema per la determinazione dell'importo cauzionale**

Importi del prezzario regionale della Regione Sardegna

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____

il _____ C.F. _____ residente a _____ prov. _____

in via _____ n. _____ ; Tel. _____

In qualità di :

 Geometra Perito Ingegnere Architetto, iscritto all'albo professionale con il n. _____,

redige il seguente computo metrico, per la determinazione dell'importo cauzionale;

Lavori a misura	Dimensioni	Quantità	Importo	Totale
Descrizione dei lavori	u.m.		Euro	
Demolizione di pavimentazione stradale in conglomerato bituminoso di spessore di cm.20	mq.		17.69	
Scavo a sezione ristretta	mc.		17.52	
Sottofondo in misto naturale di diversa pezzatura	mc.		50.47	
Calcestruzzo per massetti	mc.		193.52	
Tappeto di usura	mq.		9.85	
Tasporto a discarica	mc.		8.06	
Conferimento a discarica	mc.		12.65	
Eventuali altri lavori				
			Complessivo €.	

L'importo determinato è stato versato con la seguente modalità:

 C/C postale n. 242099 intestato al Comune di Quartu S.E. quietanza n. _____ del _____; Bonifico postale sul conto IBAN: IT54 K076 0104 8000 0000 0242 099 intestato al Comune di Quartu S.E. quietanza n. _____ del _____;

Quartu S.Elena _____

Firma e timbro del tecnico

Per eventuali comunicazioni dispongo del seguente indirizzo E-mail/PEC _____

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Quartu Sant'Elena con sede in via Eligio Porcu n. 141, email: urp@comune.quartusantelena.ca.it, pec: protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it, tel: 070 86011, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di

espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)