



Comune di Quartu Sant'Elena

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n° 100

del 07/07/2009

COSTI DI RIPRODUZIONE PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO
DI ACCESSO AGLI ATTI.

L'anno duemilanove, addì sette del mese di Luglio, alle ore 13.30 in Quartu Sant'Elena, nella Sala delle adunanze del palazzo comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti, per la trattazione dell'argomento in oggetto, i signori:

<i>Sindaco</i>	<i>Presente</i>
RUGGERI Luigi	SI
<i>Assessori</i>	
Elisabetta CAMPUS	SI
Giuseppe CASANOVA	SI
Stefano DELUNAS	NO
Pietro DENTI	SI
Anna Paola LOI	SI
Antonio MULAS	SI
Antonio PANI	SI
Efisio PIRAS	SI

Presenti: 8

Assenti: 1

Assiste il Segretario Generale Dott. Renzo SERRA, che cura la redazione del presente verbale.

Il Sindaco Dott. RUGGERI Luigi assume la presidenza e, constatata la presenza del numero legale, mette in trattazione l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

vista la legge 7 agosto 1990, n°241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii. nonché regolamento attuativo di cui al DPR 12 aprile 2006, n°184 “Disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;

preso atto che, per il combinato disposto dell'art.25, comma 1, della legge e dell'art.7, comma 6, del d.p.r. cit., l'accesso ai documenti amministrativi mediante rilascio di copia è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura, secondo le modalità determinate dalle singole amministrazioni;

dato atto che:

- con deliberazione di Giunta n. 248/99 sono stati determinati i costi per la riproduzione di atti e documenti da rilasciare in copia, per il settore Urbanistica;
- con deliberazione di Giunta n. 25/5.3.2008, “Determinazione delle somme dovute dai soggetti privati interessati al rilascio di copie di atti relativi a incidenti stradali” è stato disciplinato l'accesso agli atti relativi ai sinistri stradali, per il Comando di Polizia Municipale;

ritenuto, in ossequio al citato DPR 184/2006, di dover dare uniformità alle modalità di accesso agli atti amministrativi e alla determinazione dei relativi costi da porre a carico dei richiedenti;

considerato che, a norma della legge 241/90 e del DPR 184/2006 citati, al fine di assicurare livelli di trattamento uniforme per i cittadini, gli enti locali devono procedere alla revisione complessiva dei loro regolamenti sul diritto di accesso;

dato atto che la Giunta comunale, con deliberazione n. 35 del 16.04.09, ha proposto al Consiglio Comunale l'approvazione del “Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi”, che disciplina le modalità di esercizio e di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, prevedendo, tra l'altro:

- il rilascio di copie di documenti subordinatamente al pagamento dei costi di riproduzione;
- l'accesso informale mediante richiesta all'Ufficio Relazioni con il Pubblico o, in alternativa all'organo o al dirigente dell'ufficio competente a formare l'atto conclusivo del procedimento o a detenerlo stabilmente;
- il responsabile del procedimento di accesso formale nella figura del dirigente del settore competente a formare l'atto o a detenerlo;
- l'esame dei documenti presso l'URP o, in alternativa, presso il settore indicato nell'atto di accoglimento della richiesta:

Visto il parere in ordine regolarità tecnica espresso dal dirigente del settore AA.GG. e URP, ai sensi dell'art. 49, c.1 del D.Lgs 267/00;

UNANIME

DELIBERA

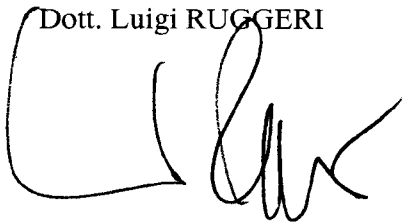
Per le motivazioni espresse in narrativa,

1. di approvare il prospetto riepilogativo dei costi di riproduzione di atti e documenti amministrativi, che viene allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

2. di confermare la validità della deliberazione di Giunta n. 25/2008 "Determinazione delle somme dovute dai soggetti privati interessati al rilascio di copie di atti relativi a incidenti stradali", con specifico riguardo agli aspetti organizzativi interni;
3. di dare atto che con separata votazione, la presente deliberazione viene dichiarata, all'unanimità, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO PRESIDENTE
Dott. Luigi RUGGERI



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Renzo SERRA



COMUNE DI QUARTU SANT'ELENA
SEGRETARIA GENERALE

Publicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi, dal 9/07/09
al 24-07-09 al sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U.E.L.
Divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U.E.L.

Quartu Sant'Elena
IL SEGRETARIO GENERALE

Cayla

Costi di riproduzione atti e documenti amministrativi

Fotocopia o stampa bianco e nero	
A4	€ 0,30
A4 dalla 11 ^a copia	€ 0,20
A3	€ 0,40
A2	Per la stampa in questi formati b/n o colore, il Comune si rivolgerà a fornitori esterni e al richiedente verrà addebitato il costo vivo di riproduzione più un diritto fisso di € 5,00
A1	
A0	

Altre riproduzioni, stampe o copie prodotte da fornitori esterni in quanto non eseguibile con le attrezzature a disposizione del Comune	Costo vivo di riproduzione più diritto fisso di € 5,00
Ricerca atti anteriori a 10 anni	€ 5,00 per ogni atto
Riproduzione su supporto informatico (CD-Rom)	€ 5,00
Spedizione via fax rimborso fisso a pagina formato A4	€ 1,50
Spedizione via posta	A carico del richiedente

Polizia Municipale	
Copia del prontuario relativo a incidente stradale	€ 20,00
Rilievo planimetrico in scala	€ 60,00
Riproduzione di un fotogramma a colori da rilievi fotografici (se disponibili)	€ 2,00

NOTE

Ai costi di riproduzione, se previsti, vanno aggiunti i diritti di segreteria.
Il rilascio delle copie è subordinato al pagamento anticipato degli importi previsti.