



Comune di Quartu Sant'Elena

Provincia di Cagliari

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **180** del **26/11/2013**

Oggetto: Individuazione del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia nell'esecuzione del Procedimento Amministrativo ai sensi dell'art. 2 della L. 241/1990 come modificato dalla L. 35/2012

L'anno **2013**, addì **26** del mese di **Novembre**, alle ore **16.30** in Quartu Sant'Elena, nella Sala delle adunanze del palazzo comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti, per la trattazione dell'argomento in oggetto, i signori:

<i>Sindaco</i>	<i>Presente</i>
CONTINI Mauro	Si
<i>Assessori</i>	
Livia Maria BOI	Si
Giuseppe BOI	Si
Dino COCCO	No
Stefano LILLIU	Si
Gabriele MARINI	Si
Carlo G. MELIS	Si
Michele PISANO	Si
Luisella SARRITZU	Si

Presenti: 8

Assenti: 1

Assiste Il Segretario Generale Rosella Littarru, che cura la redazione del presente verbale.

Il Sindaco CONTINI Mauro assume la presidenza e, constatata la presenza del numero legale, mette in trattazione l'argomento in oggetto.



Comune di Quartu Sant'Elena

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI l'art. 1, comma 1, del D.L. n. 5/2012, recante disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo, convertito con modifiche nella legge n. 35/2012, e l'art.13, comma 1, del D.L. n. 83/2012, convertito con modificazioni nella legge n. 134/2012 che, in combinazione, hanno completamente innovato l'art. 2, comma 9 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii., introducendo, altresì, i commi *9bis*, *9 ter*, *9quater* e *9quinques*, che espressamente recitano:

9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.

9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia.

Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione. Per ciascun procedimento, sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione, è pubblicata, in formato tabellare e con collegamento ben visibile sulla home page, l'indicazione del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti del comma 9-ter.

Tale soggetto, in caso di ritardo, comunica senza indugio il nominativo del responsabile, ai fini della valutazione dell'avvio del procedimento disciplinare, secondo le disposizioni del proprio ordinamento e dei contratti collettivi nazionali di lavoro, e, in caso di mancata ottemperanza alle disposizioni del presente comma, assume la sua medesima responsabilità oltre a quella propria.

9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

9-quinques. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte è espressamente indicato il termine previsto dalla legge o dai regolamenti di cui all'articolo 2 e quello effettivamente impiegato.

ATTESO che le disposizioni anzidette, secondo quanto disposto dal comma 2 dell' art. 1 del D.L. 5/2012, non trovano applicazione nei procedimenti tributari e in materia di giochi pubblici.

CONSIDERATO che:

- l'articolo 1 introduce alcune novità in materia di conclusione del procedimento amministrativo mediante modifica dell'articolo 2 della legge n. 241/1990 che stabilisce la disciplina generale dell'obbligo di provvedere in capo alle pubbliche amministrazioni;
- le disposizioni, in particolare, sono volte a rafforzare le garanzie del privato contro il ritardo dell'amministrazione nel provvedere, prevedendo l'esercizio di poteri sostitutivi in caso di inerzia, nonché il riconoscimento della responsabilità disciplinare, amministrativa e contabile del dirigente o del funzionario responsabile.

PRECISATO che, ai fini della rilevazione dei termini di conclusione del procedimento, occorre fare riferimento all'inizio del procedimento d'ufficio o al ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte.



Comune di Quartu Sant'Elena

ATTESO, inoltre, che la legge n.69/2009, al fine di assicurare l'effettiva rideterminazione dei termini procedurali, ha disciplinato le conseguenze del ritardo da parte dell'amministrazione sia in relazione ai cittadini destinatari dell'azione amministrativa, sia in relazione ai dirigenti ai quali si possa ricondurre la responsabilità del medesimo ritardo e che, pertanto:

- sotto il primo aspetto, l'articolo 2-*bis* della L. 241 (introdotto dal citato art. 7) prevede l'obbligo del risarcimento del danno ingiusto cagionato al cittadino in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento;
- sotto il secondo aspetto, l'articolo 2, comma 9, prevede che la mancata emanazione del provvedimento nei termini previsti costituisce elemento di valutazione ai fini della responsabilità dirigenziale.

VALUTATO che la norma attribuisce la funzione sostitutiva agli organi tecnico-amministrativi, negando che possa sostituirsi un soggetto della sfera politica, ribadendo la scelta ordinamentale in favore della distinzione di competenze tra sfera politica e sfera gestionale.

RITENUTO, in ragione della configurazione della organizzazione dell'Ente e della presenza del livello dirigenziale, di ripartire le funzioni sostitutive previste dall'articolo 2 della L. 241/1990 e s.m.i., fra il Segretario generale e le figure dirigenziali.

DATO ATTO, a tal fine, che la struttura organizzativa del Comune, come previsto dallo Statuto comunale agli artt. 103 e 105 è costituita dai Settori, diretti da funzionari provvisti di qualifica dirigenziale, ed è organizzato in aree omogenee funzionali interdisciplinari raggruppanti più Settori, denominate Direzioni. L'incarico di direzione e di coordinamento delle predette aree è conferito dal Sindaco a Dirigenti di Settore, denominati Direttori.

VISTA la macrostruttura dell'Ente e il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come approvati con deliberazione di G.C. n.... del, e dato atto che, ai sensi dell'art. 4, lett. n) del citato regolamento spetta ai Direttori la funzione di *"sorvegliare affinché sia garantito il rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti. A tal fine, nei procedimenti ad istanza di parte di competenza dei Settori interni alla Direzione, esercitano i poteri sostitutivi in caso di inerzia e assicurano gli adempimenti previsti dall'art. 2, commi 9bis – 9ter – 9quater e 9quinqies della legge n. 241/1990, come modificata dalla D.L. 9/02/2012, n. 5 convertito con legge 4/04/2012, n. 35.*

RITENUTO, per tutte le disposizioni sin qui ricordate e in coerenza con l'organizzazione dell'Ente, di individuare, in via generale, il soggetto titolare del potere sostitutivo, in caso di inerzia nell'esecuzione del Procedimento Amministrativo ai sensi dell'art. 2 della L. 241/1990 come modificato dalla L. 35/2012, nel seguente modo:

- Il Segretario generale per i procedimenti di cui siano Responsabili i Dirigenti dei Settori:
 - Gabinetto e Affari Istituzionali, Pianificazione Strategica e Attuazione Programma di Mandato;
 - Polizia Municipale e Protezione Civile, Viabilità, Mobilità e Traffico;
 - Servizi legali;
 - Settori di diretta competenza dei Direttori d' area.
- Direttori d'area per i procedimenti di cui siano Responsabili i Dirigenti dei Settori interni alla Direzione assegnata.
- Dirigenti di Settore per i procedimenti di cui siano Responsabili per delega i funzionari titolari di posizione organizzativa.

VISTI:

- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- La L.n.241/1990;
- Il D.L. n.5/2012, convertito nella L.n.35/2012;
- Il D.L.69/2013;
- Il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
- Lo Statuto Comunale.



Comune di Quartu Sant'Elena

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, così come modificato dal D.L. n. 174/2012, sul presente atto è stato rilasciato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Dirigente del Settore Gabinetto e Affari istituzionali, Pianificazione Strategica e Attuazione Programma di Mandato.

DATO ATTO che sul presente atto non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile espresso dal dirigente del Settore Gestione della Contabilità, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, in quanto lo stesso atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

PRESO ATTO del parere favorevole reso dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del Regolamento Comunale sui Controlli Interni, quanto alla conformità del presente atto alle leggi, allo statuto e ai regolamenti comunali.

Con votazione unanime e palese;

SU PROPOSTA del I Segretario Generale;

DELIBERA

- 1) di individuare, per le ragioni ed i motivi esposti in narrativa, come segue, nell'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Quartu Sant'Elena, la figura titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia previsto dall'art. 2, comma 9 bis, della Legge 7 agosto 1990, n. 241:
 - Il Segretario generale per i procedimenti di cui siano Responsabili i Dirigenti dei Settori:
 - Gabinetto e Affari Istituzionali, Pianificazione Strategica e Attuazione Programma di Mandato;
 - Polizia Municipale e Protezione Civile, Viabilità, Mobilità e Traffico;
 - Servizi legali;
 - Settori di diretta competenza dei Direttori d' area.
 - Direttori d'area per i procedimenti di cui siano Responsabili i Dirigenti dei Settori interni alla Direzione assegnata.
 - Dirigenti di Settore per i procedimenti di cui siano Responsabili per delega i funzionari titolari di posizione organizzativa.
- 2) di dare atto che, nel caso in cui il Responsabile del Procedimento non rispetti i termini di conclusione dello stesso, il privato può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo come individuato con la presente deliberazione, affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario;
- 3) di disporre che i responsabili dei procedimenti di competenza dovranno indicare in ogni comunicazione relativa ai procedimenti stessi, il nominativo del predetto Responsabile con potere sostitutivo;
- 4) di disporre che i Dirigenti, per ciascun procedimento, provvedano a pubblicare sul sito internet istituzionale, in formato tabellare e con collegamento ben visibile sulla *home page*, l'indicazione del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti del comma 9-ter dell'art. 2 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.
- 5) di disporre che i soggetti individuati (c.d. funzionari antiritardo) dovranno comunicare entro il 30 gennaio dell'anno successivo al Segretario generale, per l'inoltro alla Giunta, i procedimenti amministrativi, distinti per tipologia e struttura di appartenenza, non conclusi entro i termini;
- 6) di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i Dirigenti del Comune;



Comune di Quartu Sant'Elena

- 7) di disporre che il presente provvedimento, a cura del Segretario generale, sia pubblicato sul sito Internet del Comune, in formato tabellare e con collegamento ben visibile sulla *home page*;
- 8) di dare atto che con separata votazione, la presente deliberazione, viene dichiarata, all'unanimità, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267.

...



Comune di Quartu Sant'Elena

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

F.to CONTINI Mauro

Il Segretario Generale

F.to Rosella Littarru

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio Digitale del Comune, il giorno ___/___/___ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al ___/___/___, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 26/11/2013

Il Segretario Generale

F.to Rosella Littarru

Copia Conforme all' Originale per uso amministrativo, rilasciata il ___/___/___

Il Funzionario Incaricato
