

## SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

### CONTROLLI SULLE IMPRESE ART.25 D.LGS. 14 MARZO 2013, N.33

Il SUAP del Comune di Quartu sant'Elena effettua controlli per l'esercizio di attività imprenditoriali, in merito ai presupposti ed ai requisiti dichiarati nelle segnalazioni certificate di inizio attività di cui l'art.19 della L.241/90 e s.m.i.

Tali controlli vengono effettuati in collaborazione con altri Uffici comunali o Enti terzi esterni, per il quale le Amministrazioni che ricevono autocertificazioni sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle medesime.

Si premette che:

1. l'applicazione della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) di cui all'art.19 della L.241/90 consente alle imprese di iniziare, modificare o cessare un'attività produttiva (artigianale, commerciale, industriale, agricola) producendo effetti immediati, senza dover più attendere i tempi e l'esecuzione di verifiche preliminari da parte degli enti competenti, e le dichiarazioni dell'imprenditore sostituiscono le autorizzazioni, licenze o domande di iscrizioni non sottoposte a valutazioni discrezionali o al rispetto di norme di programmazione e pianificazione
2. ricorrendo tali presupposti, alle imprese è sufficiente presentare il relativo modello DUAAP e la relativa modulistica, correttamente compilati e completi in ogni sua parte per avviare la propria attività.
3. ogni pubblica amministrazione destinataria di una SCIA (Produttiva) deve **accertare, entro 60 giorni** dal ricevimento, mentre per la SCIA (Edilizia) deve **accertare, entro 30 giorni** dal ricevimento **il possesso e la veridicità dei requisiti dichiarati**, adottando, in caso negativo, i dovuti provvedimenti per vietare la prosecuzione dell'attività e sanzionare, se necessario, l'imprenditore che si fosse reso responsabile delle dichiarazioni mendaci;
4. i controlli da effettuarsi sulle autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere finalizzati a garantire la massima efficacia dell'azione amministrativa, privilegiando la tempestività nel sistema dei controlli rispetto alla estensione dei casi da controllare.

Per quanto sopra, per i procedimenti amministrativi relativi allo SUAP, sono stabilite le seguenti modalità operative per l'esecuzione dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e autocertificazioni prodotte dalle imprese:

#### CONTROLLI:

- a) il controllo degli atti ed autocertificazioni è sempre effettuato in presenza di procedimenti ordinari con rilascio di atti autorizzatori;
- b) il controllo viene sempre effettuato sulle pratiche per le quali il Responsabile del Servizio e il Dirigente hanno fondato e motivato dubbio, dalle quali emergano elementi di incoerenza palese delle informazioni rese, di inattendibilità delle stesse, di imprecisioni ed omissioni tali da non consentire una corretta e completa valutazione delle certificazioni;

- c) il controllo viene sempre effettuato sulle segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA) soggette alla verifica di cui al co.3 dell'art.19 L.241/90;
- d) il controllo viene sempre effettuato sulle pratiche relative al rinnovo delle autorizzazioni di cui la L.R.10/2006 in materia di esercizio di servizi sanitari è effettuato con le modalità stabilite dalla D.G.R. n.13/17 del 4 marzo 2008 e della D.G.R. n.34/26 del 10 ottobre 2010;

### **MODALITA' DEI CONTROLLI**

E' sottoposto alla verifica ordinaria un campione pari al 100% delle pratiche di SCIA pervenute.

Del controllo viene data notizia alla ditta presentatrice della SCIA, con comunicazione di avvio del procedimento e notifica finale dell'esito delle verifiche (ricevuta definitiva). Sarà altresì data notizia della inefficacia della segnalazione qualora la stessa risultasse non conforme ai requisiti e stati richiesti dalla normativa per lo svolgimento dell'attività soggetta a controllo.

### **TIPOLOGIA DEI CONTROLLI**

Per la verifica a campione i controlli sono finalizzati all'accertamento, anche in collaborazione con altri Uffici Comunali o Enti terzi esterni:

- dell'esatta compilazione della modulistica e allegazione dei documenti richiesti;
- del possesso dei requisiti di onorabilità art.71 d.lgs. 59/2010 e L.575/1965, mediante acquisizione del certificato penale, della certificazione antimafia e delle misure di prevenzione adottate dagli Enti Procura della Repubblica, Prefettura e Questura;
- del possesso dei requisiti professionali ove previsti, mediante acquisizione dati da INPS/INAIL, Regione, Provincia, Camera di Commercio ovvero Associazioni di categoria ed enti privati accreditati presso il sistema formativo delle Regioni e Province di competenza;
- della conformità urbanistica ed edilizia dei locali/aree, con riferimento alla destinazione d'uso e agibilità dei locali;
- della conformità igienico-sanitaria dell'attività, da acquisire a mezzo del Servizio Igiene Pubblica (SISP) e Igiene Alimentazione e Nutrizione (SIAN) dell'Azienda ASL;
- della conformità igienico-sanitaria dell'attività, previo sopralluogo dell'Azienda ASL;
- della conformità a quanto dichiarato dell'attività e dei locali, previo sopralluogo del Comando Polizia Municipale Locale;
- della sorvegliabilità dei pubblici esercizi di cui all'art.153 del Regolamento al TULPS R.D. 635/1940 e D.M. 17 dicembre 1992, n.564.