

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LOBINA ANTONIO
Indirizzo	09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	NATO A BURCEI (CA) IL 24.12.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (Da - A)	Dal 2014 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell'Agricoltura – Via Pessagno 4 – 09126 Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Settore Pubblico
• Tipo di impiego	Dipendente Regionale Cat. "C"
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Amministrativo

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (Da - A)	Dal 2010 al 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma della Sardegna – Agenzia Regionale per il Lavoro – Via Is Mirrionis 195 – 09122 Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Settore Pubblico
• Tipo di impiego	Dipendente Regionale Cat. "C"
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Amministrativo

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (Da - A)	Dal 1991 al 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell'Agricoltura – Via Pessagno 4 - Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Settore Pubblico
• Tipo di impiego	Dipendente Regionale Cat. "B"
• Principali mansioni e responsabilità	Archivista

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (Da - A)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1985 al 1991

Impresa Costruzioni SA.C.O.P. Srl – Via Delle Serre n. 64/A – 09044 Quartucciu

Settore Edile

Impiegato Amministrativo

Elaborazione buste paga, dichiarazione dei redditi, predisposizione offerte per gare d'appalto

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (Da - A)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1981 al 1985

Impresa Costruzioni F.LLI VARGIU Snc – Via Delle Serre n. 64/B – 09044 Quartucciu

Settore Edile

Impiegato Amministrativo

Elaborazione buste paga, dichiarazione dei redditi, predisposizione offerte per gare d'appalto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1978 al 1979

Liceo Scientifico Statale "A. Pacinotti" – 09100 Cagliari

Diploma di Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

4° Corso per gli addetti agli archivi regionali svoltosi a Cagliari dal 21 al 31 Gennaio 1992;

3ª edizione del Corso sul servizio archivistico svoltosi a Cagliari presso il C.R.F.P. di Mulinu Becciu da Settembre a Ottobre 1998;

Corso di formazione per Windows NT – Outlook Express (E-Mail) – Lotus Notes – Svoltosi presso la sede dell'Assessorato Agricoltura dal dicembre 2000 a aprile 2001

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime attitudini a relazionarsi con persone singole o in gruppo conseguenti dalle diverse esperienze professionali e lavorative

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative e di coordinamento di personale e di attività lavorative a tutti i livelli sia sul posto di lavoro che in ambito ricreativo, culturale, sociale e sportivo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows
Ottime conoscenze informatiche dei pacchetti Microsoft Office
Ottima conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione internet

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Nominato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del C.R.A.S. n. 29 del 23 aprile 2002 "Commissario ad Acta per la predisposizione del bilancio consuntivo e il monitoraggio dei residui attivi e passivi al 31.12.2001;

Incarico, con ordine di servizio del Direttore generale di gestire la predisposizione delle convenzioni con professionisti esterni all'Amministrazione Regionale per incarichi di consulenza sino al loro pagamento

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Mandato Amministrativo 1997 - 2001

Consigliere Comunale di Quartu Sant'Elena, con i seguenti incarichi:
Presidente di Commissione speciale per l'adeguamento e la revisione dello Statuto Comunale;
Componente della Commissione – Ambiente e Lavori Pubblici;
Componente della Commissione Biblioteca

Mandato Amministrativo 2005 - 2010

Consigliere Comunale di Quartu Sant'Elena, con i seguenti incarichi:
Componente della Conferenza dei Capigruppo;
Presidente della Commissione Urbanistica, Viabilità e Traffico;
Componente della Commissione Politiche Sociali;
Componente della Commissione Taxi e N.C.C.;
Componente della Commissione Toponomastica;
Componente della Commissione Alloggi;

Assessore ai Lavori Pubblici, Agricoltura e Ambiente della XXIV^a Comunità Montana "Serpeddi – Sinnai" dal 2006 al 2007

Mandato Amministrativo 2010 – 2015

Consigliere Comunale di Quartu Sant'Elena, con i seguenti incarichi:
Componente della Conferenza dei Capigruppo;
Componente della Commissione Ambiente e Lavori Pubblici;
Componente della Commissione Politiche Sociali (sino a Settembre 2013);
Componente della Commissione Urbanistica, Viabilità e Traffico (Da Settembre 2013 a 2015);
Componente della Commissione Toponomastica;
Componente della Commissione Alloggi;

Mandato Amministrativo 2015 – 2020

Consigliere Comunale di Quartu Sant'Elena, con i seguenti incarichi:
Componente della Conferenza dei Capigruppo;
Presidente della Commissione Ambiente e Lavori Pubblici;
Componente della Commissione Attività Produttive;
Componente della Commissione Pubblica Istruzione

Quartu Sant'Elena, _____

Firma
