



Comune di Quartu Sant'Elena

Provincia di Cagliari

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **34** del **21/03/2016**

Oggetto: | REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI - ORGANIGRAMMA ENTE: MODIFICA
| PARZIALE COMPETENZE SETTORI.

L'anno **2016**, addì **21** del mese di **Marzo**, alle ore **20.45** in Quartu Sant'Elena, nella Sala delle adunanze del palazzo comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.
Sono presenti, per la trattazione dell'argomento in oggetto, i signori:

<i>Sindaco</i>	<i>Presente</i>
DELUNAS Stefano	Si
<i>Assessori</i>	
Roberto G. CANNARELLA	No
Maurizio CONGIU	Si
Elisabetta COSSU	No
Marina DEL ZOMPO	Si
Anna Rita FOIS	Si
Paolo PASSINO	Si
Riccardo SALDI'	Si

Presenti: 6

Assenti: 2

Partecipa alla seduta il II Segretario Generale LAI Paola.

Il Sindaco DELUNAS Stefano assume la presidenza e, constatata la presenza del numero legale, mette in trattazione l'argomento in oggetto.



LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

la definizione della macrostruttura dell'Ente deve corrispondere al principio fondamentale di costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi e direzionali alle concrete esigenze d'attuazione del programma di Governo e dei relativi obiettivi, così come previsto dall'art. 2, comma 1, del D.lgs. 30/03/2001, n. 165, recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ove risulta previsto , tra l'altro, che:

- le amministrazioni pubbliche, definiscono secondo i principi generali fissati da disposizioni di legge e , sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuando gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, determinando le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:
 - a. Funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto delle definizioni dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;
 - b. Ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - c. Collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante i sistemi informatici e statistici pubblici;
 - d. Garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'adozione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;

CONSIDERATO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 9/09/2015, esecutiva a sensi di legge, sono state approvate le Linee Programmatiche del Sindaco per il mandato amministrativo anni 2015/2020;

RICHIAMATO il Decreto sindacale n. 68 del 22/09/2015 prot. n. 61795, con la quale sono state assegnate al Segretario Generale , ai sensi dell' art 97, comma 4 lettera D) del TUEL 267/2000, l'esercizio delle funzioni inerenti la predisposizione di proposte di deliberazione, nonché l'emissione del parere di regolarità tecnica di cui all' art. 49 e 147 bis D.Lgs n. 267/2000, riguardante un'ipotesi strategica del nuovo Organigramma dell'Ente nonché il relativo al Funzionigramma, al fine di consentire un complesso miglioramento dell'attività dell'amministrazione in un'ottica di semplificazione dell'articolazione dei servizi e di ottimizzazione dell'utilizzo delle Risorse Umane, finanziarie e strumentali, rispetto all'Organigramma e al Funzionigramma in dotazione dell'Ente, così come approvato con propria deliberazione n. 249 del 30/12/2014 ee.ss.ii , e descritto negli allegati sotto le lettere B) e C);

PRESO ATTO che, con propria deliberazione n. 158 del 16/12/2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato inserito quale Performance individuale del Segretario Generale la realizzazione del seguente obiettivo:
"Ipotesi strategica Organigramma, Ente e relativo Funzionigramma";

ATTESO CHE, fino alla data odierna ci sono stati vari incontri con l'Organo Politico (Sindaco e Giunta Comunale) durante i quali sono state illustrate alcune ipotesi di detto Organigramma e Funzionigramma, acquisendo contestualmente rilievi, suggerimenti e osservazioni;

PRESO ATTO della necessità di effettuare, nelle more della predisposizione del nuovo assetto organizzativo dell'ENTE , come evidenziato dal Sig, Sindaco, una parziale redistribuzione delle competenze tra i Settori della macrostruttura, procedendo ad accorpate quelle che presentano il carattere della omogeneità, al fine di garantire maggiore organicità e il più elevato grado di autonomia operativa, nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'Ente;

RITENUTO opportuno e necessario ricondurre all'interno del Settore "LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE" la pianificazione e la gestione del patrimonio immobiliare comunale in quanto, sviluppare l'attività di tutela e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente, estraendone valore perché diventi risorsa economica e non di costo tramite alienazioni, trasformazioni, procedure di concessione o altre procedure analoghe, rientra nella gestione strategica di questa amministrazione comunale, in stretta connessione con le Linee Strategiche della realizzazione, ampliamento, e manutenzione straordinaria delle opere pubbliche ;



Comune di Quartu Sant'Elena

ATTESO CHE la valorizzazione e l'alienazione del Patrimonio Immobiliare dell'Ente deve essere previsto in apposito Piano, la cui adozione, ai sensi dell' art. 58 del D.Lgs 118/2008, così come convertito dalla legge 133/2008, da parte del Consiglio Comunale deve essere effettuato in sede di approvazione del Bilancio di previsione ;

PRESO ATTO che è stato fissato al 30/04/2016 il termine per l'approvazione del suddetto documento contabile per l'anno 2016, giusto decreto ministero Interno pubblicato nella G.U. n. 55 /2016.;

RITENUTO altresì di dover ricondurre sempre all'interno del settore LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE l'Ufficio Unico Espropriazioni, in quanto materia attinente alla realizzazione di nuove opere pubbliche;

RITENUTO altresì conseguentemente apportare modifiche parziali al Funzionigramma relativamente ai seguenti settori:

- "PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA SUAP E SUE
- "LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE;

RAVVISATA altresì la necessità, a seguito di dette modifiche, adeguare il Piano delle assegnazioni delle risorse umane approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 20 del 15/02/2016 , allegato sotto la lettera C);

PRESO ATTO che spetta all'OIV nel rispetto del Sistema permanente di pesatura e graduazione delle posizioni dirigenziali vigente presso l'Ente, provvedere alla nuova pesatura dei settori con decorrenza dal trasferimento effettivo delle funzioni dal Settore : "Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata Suap e Sue" al settore "Lavori Pubblici, Infrastrutture e Patrimonio";

ATTESO che rientra nella competenza della Giunta Comunale nell'esercizio delle funzioni di cui agli artt. 2 e 4 D.Lgs. 165/2001, e. 48, comma 3, D.lgs 267/2000, che demanda all'Organo di Governo la competenza organizzativa in base ai criteri di autonomia, di funzionalità ed economicità di gestione nei soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

RICHIAMATO IL vigente Regolamento degli Uffici e Servizi ed in particolare l'art. 3;

VISTA la proposta di deliberazione n. 67 del 21/03/2016 presentata dal Segretario Generale, per l'argomento di cui all'oggetto;

ACQUISITO sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli Artt. 49 e 147bis del D.Lgs. 18/08/00 n. 267 e ss.mm.ii. , il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale, prescindendo dall'acquisizione del parere contabile, in quanto lo stesso atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

DATO ATTO, altresì, che è stato acquisito il parere in ordine alla conformità amministrativa, alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs n. 267/00, da parte del Segretario Generale, come inserito nella presente deliberazione;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "T.U.E.L delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. li;
- i CCNL EE.LL

Con votazione unanime espressa per alzata di mano.

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa,

di approvare, nelle more dell'approvazione del nuovo Organigramma e Funzionigramma dell'Ente le seguenti modifiche:

- Incardinare nel settore "**Lavori Pubblici e Infrastrutture**" i seguenti servizi :
 - a. Gestione Patrimonio mobiliare e immobiliare comunale – Pianificazione e Gestione Beni Demaniali;
 - b. Ufficio unico espropriazioni;



Comune di Quartu Sant'Elena

DI DARE ATTO che conseguentemente a tale modifica all'Organigramma e il Funzionigramma allegati al Regolamento Uffici e Servizi sotto le lettere B) e C) risultano essere riformulati come riportati negli atti allegati sotto le medesime lettere B) C);

DI DARE ATTO ALTRESÌ che il Piano di assegnazione delle Risorse Umane quale risultante dall'allegato sotto la lettera C) alla propria delibera n. 20 del 15/02/2016, risulta essere modificato come da allegato sotto lettera D);

DI STATUIRE CHE:

- restano confermati tutti gli atti contenuti nell'Organigramma e nel Funzionigramma di cui alla propria deliberazione n. 249/2014 esecutiva ai sensi di legge, così come modificata ultimamente con propria delibera n.18 del 3/03/2015 esecutiva ai sensi di legge
- spetterà all'OIV procedere alla modifica della Pesatura delle posizioni dirigenziali disposta con propria deliberazione n. 181 del 29/12/2015, a seguito del trasferimento effettivo delle funzioni di cui alla presente deliberazione.;

DI TRASMETTERE la presente deliberazione al Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane, per i provvedimenti conseguenziali, compresa la tempestiva informazione all'OO.SS.

DI DICHIARARE, con separata votazione palese all'unanimità, la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 67**

Ufficio Proponente: **Segretario Generale**

Oggetto: **REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI - ORGANIGRAMMA ENTE: MODIFICA PARZIALE
COMPETENZE SETTORI.**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Segretario Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 21/03/2016

Dirigente di Settore (firmato digitalmente)

Dott.ssa Paola Lai

Visto contabile

Settore Bilancio, Economato e Contabilità

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere

Sintesi parere:

Dirigente di Settore (firmato digitalmente)



Comune di Quartu Sant'Elena

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

F.to Stefano DELUNAS

Il Segretario Generale

F.to Paola LAI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio Digitale del Comune di Quartu Sant'Elena, il giorno **23/03/2016** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **7/04/2016**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Quartu Sant'Elena 23/03/2016

Il Segretario Generale

f.to Paola LAI

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

Certifico che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 21/03/2016 a seguito di

[X]*Dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art 134, comma 4, D.Lgs 267/2000)*

Pubblicazione all'albo pretorio di questo comune dal ____ al ____ (ai sensi dell'art 134, comma 3, D.Lgs 267/2000)

Il Segretario Generale

f..to Paola LAI

Copia Conforme all' Originale per uso amministrativo, rilasciata il ____/____/____

Il Funzionario Incaricato
