



Al Sig. Sindaco
del Comune di Quartu S.Elena

Oggetto: Richiesta occupazione suolo pubblico rifacimento fronte fabbricato

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____
il _____ C.F. _____ residente a _____ prov. _____
in via _____ n. _____ ; Tel. _____

Che agisce in nome e per conto proprio/della ditta _____
P.I./C.F. _____ con sede in _____ Via _____ n. _____

In qualità di Proprietario
 Amministratore
 Legale rappresentante
 Delegato/a avente titolo

Chiede

L'autorizzazione per l'occupazione del suolo pubblico per l'installazione di un ponteggio nella
via/piazza _____ in prossimità del/dei civico/i n. _____
finalizzata all'esecuzione dei seguenti lavori:

- Messa in sicurezza
 Rifacimento intonaci.
 Tinteggiature.
 Realizzazione di un nuovo fabbricato.
 Altro _____.

Per il periodo di effettiva occupazione

Dal ____/____/____ al ____/____/____

DICHIARA

1. che il ponteggio suddetto verrà installato a perfetta regola d'arte senza ostacolare la circolazione veicolare e/o stradale in quanto la residua larghezza della carreggiata stradale risulterà pari a metri¹ _____

¹ Nell'eventualità che la larghezza della carreggiata residua, a ponteggio installato non sia sufficiente a garantire un regolare flusso della circolazione sia veicolare che pedonale, dovrà essere installato un ponteggio sospeso.

2. di detenere titolo all'esecuzione dei lavori in forza di :

- Permesso di costruire/Prov. Unico n. _____ del _____;
- Segnalazione certificata di inizio attività del _____ CU _____;
- Ordinanza sindacale n. _____ del _____;
- Comunicazione prot n. _____ del _____ di messa in sicurezza ai sensi art. 18 del Regolamento Edilizio;
- trattasi di semplici opere di manutenzione ordinaria del fronte fabbricato ricomprese nella edilizia libera (si allega dichiarazione del Direttore Lavori);

L'area richiesta ha le seguenti misure: Mt. _____ x Mt. _____ = Mq. _____

Ai fini delle rispettive responsabilità dichiara che:

1) il **Direttore dei Lavori**² dell'intervento sopra indicato è _____

Isritto all'albo professionale de _____ con il n° _____ con studio
in _____ via _____ n° _____ Codice Fiscale/Part.
IVA _____ tel. _____

2) l'**Esecutore** dell'intervento sopra indicato è _____ con sede

in _____ via _____ n° _____ con studio in
_____ via _____ n° _____ Codice Fiscale/Part.
IVA _____ tel. _____

3) il **Proprietario** dell'immobile sopra indicato è _____ residente a

_____ via _____ n° _____ Codice Fiscale
_____ tel. _____

Allega i seguenti documenti:

- 1 copia di planimetria con indicata l'area richiesta:
- Documentazione fotografica dell'area oggetto della richiesta.
- Diritti di segreteria di €.30.00 versati sul (c/c 242099 intestato al Comune di Quartu S.Elena)*.
(* In alternativa – Poste Italiane S.p.a - Tesoreria Comune (IBAN: IT54 K076 0104 8000 0000 0242 099).

Data _____

(Il Richiedente)

(L'esecutore dei lavori)

(Il Proprietario)

(Il Direttore dei Lavori)

² L'affidamento e l'accettazione dell'incarico della Direzione Lavori è obbligatoria quando si debbano effettuare lavori al di sopra del piano di imposta del primo solaio e comunque ogni qualvolta i lavori debbano essere effettuati in fabbricati la cui altezza è tale da rendersi necessaria l'installazione del ponteggio.

Ai fini della esenzione della tassazione per un periodo di gg 30;

DICHIARA inoltre

Ai sensi dell'Art. 47 DPR n. 445 del 28/12/2000 che l'occupazione del suolo pubblico è finalizzata al rifacimento fronte di fabbricato di cui il titolo abilitativo per la sua realizzazione risulta decaduto sin dalla data del 30/12/2007 (delib. C.C. n. 73/2009).

Quartu S.Elena _____

Il Richiedente

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Quartu Sant'Elena con sede in via Eligio Porcu n. 141, email: urp@comune.quartusantelena.ca.it, pec: protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it, tel: 070 86011, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di

espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)

Per eventuali comunicazioni dispongo del seguente indirizzo E-mail/PEC _____

N.B. Il ritiro dell'autorizzazione è subordinato all'integrazione della copia dell'avvenuto pagamento del suolo pubblico (TOSAP), e di n.1 marca da bollo da €16.00 da applicare sull'autorizzazione.