



# COMUNE DI QUARTU SANT'ELENA

PROVINCIA DI CAGLIARI

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE  
CIG n. 73311754FE**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**ART. 1 – OGGETTO:** affidamento del servizio di Tesoreria comunale in conformità allo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 95 del 14/12/2017.

**ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO:** l'appalto prevede una durata biennale, con possibilità di applicazione dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, per un ulteriore biennio.

**ART. 3 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** l'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, in base ai criteri di valutazione e alle relative ponderazioni indicati nel presente Disciplinare. Punteggi massimi attribuibili: 30/100 per l'offerta tecnica e 70/100 per l'offerta economica.

**ART. 4 – VALORE DELL'APPALTO**

Valore stimato dell'appalto per la durata di due anni: € 168.000,00 (IVA esclusa).

Costi per la sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso: € 0,00.

Valore stimato dell'appalto in caso di applicazione dell'art. 63 c. 5 € 336.000,00 (IVA esclusa).

**ART. 5 – CHIARIMENTI E INFORMAZIONI:**

La documentazione di gara completa è consultabile sul sito del Comune di Quartu Sant'Elena [www.comune.quartusantelena.ca.it](http://www.comune.quartusantelena.ca.it) nella sezione Bandi e gare.

Per ulteriori informazioni è possibile richiedere chiarimenti con le seguenti modalità: non oltre sette giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo [ufficio.economato@comune.quartusantelena.ca.it](mailto:ufficio.economato@comune.quartusantelena.ca.it); non si assicura il riscontro ai quesiti pervenuti successivamente. L'Amministrazione si impegna a dare risposta entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla ricezione del quesito sul sito internet comunale.

È onere dei concorrenti consultare regolarmente sul sito [www.comune.quartusantelena.ca.it](http://www.comune.quartusantelena.ca.it) le pagine relative all'appalto in oggetto, con particolare riguardo ad eventuali avvisi per i concorrenti successivi alla pubblicazione del bando ed alle risposte date ai quesiti di carattere generale pervenuti.

**ART. 6 – SUBAPPALTO**

È fatto divieto di subconcedere integralmente il servizio oggetto della presente procedura sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e delle spese causate al Comune, salvo i maggiori danni accertati.

**ART. 7 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico, pena l'esclusione, deve possedere i seguenti requisiti che devono essere auto dichiarati nell'istanza di partecipazione e dichiarazione unica e nel Documento di gara unico europeo (DGUE), secondo i modelli pubblicati ed allegati al presente disciplinare, e che saranno oggetto di verifica.

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

A1) Assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs.vo n. 50/2016.

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sezione A, non potendosi limitare a compilare la sezione α del predetto documento.

B1) Iscrizione, per attività inerenti le prestazioni oggetto della presente gara, al Registro delle Imprese (C.C.I.A.A.) o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di impresa avente sede all'estero, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, data iscrizione e data termine, codice e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori in carica e degli amministratori cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, nonché ogni altro elemento riportato nel certificato della CCIAA.

B2) Iscrizione agli Albi bancari presso la Banca D'Italia e il Ministero dell'Economia e delle Finanze ex D. Lgs.vo n. 385/1993 ed autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del medesimo decreto, nonché abilitazione allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'articolo 208 del D.Lgs.vo n. 267/2000. Per i soggetti comunitari stabiliti in altri paesi U.E. l'attestazione dell'ammissione all'esercizio dell'attività creditizia in base alla legislazione equivalente.

C) CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sezione C, non potendosi limitare a compilare la sezione α del predetto documento:

C1) Possesso di almeno uno sportello operativo abilitato a tutte le operazioni inerenti lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale nell'ambito del Comune di Quartu Sant'Elena.

C2) Gestione, nell'ultimo quinquennio decorrente dalla pubblicazione del presente bando di gara sulla GUUE, contratti della durata minima di tre anni consecutivi per servizi di tesoreria stipulati con almeno 3 Enti Locali Territoriali con popolazione superiore a 20.000 abitanti.

**IN CASO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA IN RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI/CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI / RETI DI IMPRESE <sup>1</sup>/ GEIE:**

- i requisiti di cui ai punti A) e B) dovranno essere posseduti da ciascuno dei componenti il raggruppamento/consorzio/rete di imprese/GEIE;
- il requisito relativo alla capacità tecnico-organizzativa deve essere soddisfatto dal raggruppamento/consorzio/rete di imprese/GEIE nel suo complesso, fermo restando che la capogruppo possieda il 70% del requisito medesimo.

---

<sup>1</sup> Si precisa che la Rete di impresa è regolamentata nel presente disciplinare in conformità alle disposizioni contenute nella determinazione n. 3 del 23 aprile 2013 dell'AVCP. Pertanto la Rete si intende equiparata:

a) ad una RTI (costituita o costituenda in base al momento del conferimento del mandato rispetto alla partecipazione alla gara) se la Rete non ha organo comune o, se ne è in possesso, questo non risulta dotato di potere di rappresentanza in quanto così è disposto nel contratto di rete;

b) ad un Consorzio ordinario se la Rete ha soggettività giuridica ovvero ne è priva ma è dotata di organo comune che agisce ex lege con potere di rappresentanza. Ai sensi della L. 83/2012 come modificata dalla L. 124/2012 la Rete acquisisce soggettività giuridica alle seguenti condizioni: iscrizione nel Registro delle imprese; stipulazione del contratto di rete nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o con atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 D.lgs.82/2005.

Pertanto per i requisiti di qualificazione la Rete di impresa va ricondotta, in base al caso di specie, o all'RTI o al Consorzio ordinario.

Nel caso di RTC già costituito, è onere inserire nella busta A il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica; nel caso di RTC non ancora costituiti, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese associate e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Le dichiarazioni richieste per la presente gara, dovranno essere prodotte da ciascuna delle imprese che costituiranno (o che già costituiscono) i R.T.C./i consorzi/i GEIE.

#### **PER I SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 45 COMMA 2 LETTERA B) E C) DEL D.LGS 50/2016:**

Nel caso di Consorzio stabile che esegue il servizio con la propria struttura:

i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e tecnico-organizzativa devono essere posseduti dal consorzio.

Nel caso di Consorzio stabile che esegue il servizio tramite i consorziati indicati in sede di gara come esecutori:

- a) i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori della concessione;
- b) il requisito relativo alla capacità tecnico-organizzativa deve essere soddisfatto dal consorzio in relazione al possesso dello stesso in capo ai singoli consorziati esecutori nel loro complesso.

Nel caso di Consorzio tra società cooperative di produzione lavoro e di consorzio di imprese artigiane, che sono tenute ad indicare sempre ed obbligatoriamente ai sensi dell'art. 37 comma 7 del codice citato i consorziati esecutori:

- a) i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e tecnico-organizzativa devono essere posseduti dal consorzio;
- b) i requisiti di ordine generale devono essere altresì posseduti dai singoli consorziati esecutori.

#### **AVVALIMENTO**

In attuazione di quanto previsto all'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016, l'Operatore economico, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente (impresa avvalente) dovrà dichiarare di voler far affidamento sulla capacità di un'altra società (impresa ausiliaria), indicando la stessa e i requisiti per i quali si chiede l'avvalimento.

L'impresa avvalente dovrà:

- compilare l'Istanza di partecipazione e dichiarazione unica e il Documento di gara unico europeo (DGUE), secondo i modelli pubblicati ed allegati al presente disciplinare;
- produrre l'originale o la copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in forma scritta, con indicazione delle parti, dei mezzi e dei requisiti messi a disposizione per tutta la durata dell'appalto, dell'oggetto e dell'onerosità o meno della prestazione. Nel caso in cui la società ausiliaria appartenga allo stesso gruppo imprenditoriale di cui fa parte la società concorrente, quest'ultima, in luogo del contratto prima citato, può

presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono gli obblighi imposti dalla normativa antimafia.

L'Impresa ausiliaria dovrà presentare i seguenti documenti, da considerarsi elementi indispensabili ed essenziali:

1. istanza di partecipazione e dichiarazione unica e nel Documento di gara unico europeo (DGUE), secondo i modelli pubblicati ed allegati al presente disciplinare;
2. dichiarazione del Legale Rappresentante attestante:
  - che l'Impresa si obbliga verso il Concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, di cui è carente il Concorrente;
  - che l'Impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ad altra impresa;
3. patto di integrità debitamente sottoscritto.

Ai sensi del citato articolo 89 comma 6, è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'articolo 89 comma 7 del Codice dei Contratti, non è consentito che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente o che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti dell'impresa ausiliaria.

Il Concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

#### **ART. 8 – INFORMAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO**

Si riportano di seguito alcune informazioni utili per la formulazione dell'offerta in relazione alla movimentazione finanziaria dell'Ente negli esercizi 2014-2015-2016 a consuntivo:

	<b>ANNO</b>	<b>NUMERO</b>	<b>INCASSI AL 31/12</b>
<b>REVERSALI</b>	2014	26470	72.512.672,86
	2015	14867	115.118.687,13
	2016	19955	78.054.820,48
	<b>ANNO</b>	<b>NUMERO</b>	<b>PAGAMENTI AL 31/12</b>
<b>MANDATI</b>	2014	28139	74.862.831,15
	2015	26062	111.831.469,50
	2016	21761	68.155.481,14

<b>FONDO CASSA AL 31/12/2014</b>	34.237.124,14
<b>FONDO CASSA AL 31/12/2015</b>	37.524.341,77
<b>FONDO CASSA AL 31/12/2016</b>	47.423.681,11

Si informa che l'Ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria nell'ultimo quinquennio.

#### **ART. 9 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste negli articoli successivi, ai fini dell'ammissione alla gara i soggetti partecipanti dovranno rendere le dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare tramite i modelli pubblicati ed allegati al presente disciplinare.

A corredo delle suddette dichiarazioni dovrà essere inoltre prodotta la seguente documentazione:

- ricevuta in originale (o fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) attestante il versamento del contributo di € 35,00 a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione.

Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità indicate nella deliberazione del Consiglio dell'Autorità e secondo le istruzioni operative presenti nel sito dell'Autorità stessa.

Qualora l'impresa presenti l'offerta, dovrà effettuare il versamento e produrre la relativa ricevuta di pagamento.

Il mancato pagamento del contributo comporterà l'esclusione dalla gara. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе il versamento è unico ed effettuato dalla mandataria.

- cauzione provvisoria di € 3.360,00, pari al 2% dell'importo biennale stimato dell'appalto (IVA esclusa), da costituirsi, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, anche a mezzo polizza fideiussoria bancaria o assicurativa presso gli istituti legalmente autorizzati, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione.

La fideiussione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per almeno 180 giorni decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta (da intendersi comunque la data di scadenza di presentazione delle offerte);
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura per un periodo di 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione.
- lo specifico impegno di un fideiussore (anche nel caso in cui la cauzione venga presentata in contanti o in titoli) a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

I concorrenti possono presentare, quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria, lo schema di polizza di cui alla scheda tecnica D.M. N. 123 del 12.03.2004, opportunamente integrata con le disposizioni di cui sopra.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione della polizza per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente alla stipula del contratto.

La cauzione potrà essere ridotta nei casi ed ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, con obbligo di allegazione della documentazione giustificativa.

In caso di partecipazione in ATI o consorzio ordinario, è possibile fruire del beneficio della garanzia ridotta solo nel caso in cui tutte le imprese siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

#### **ART. 10 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso dalla gara**. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **ART. 11 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Coloro che intendono partecipare alla suddetta procedura aperta dovranno far pervenire, pena l'esclusione dalla gara, all'Ufficio Protocollo del Comune di Quartu Sant'Elena, **entro le ore 13.00 del 16/02/2018**, a mezzo del servizio postale, agenzia di recapito, corriere, ovvero mediante consegna a mano, tutta la documentazione sotto indicata in **un unico plico** sigillato con ceralacca sui lembi di chiusura e controfirmato dal/i concorrente/i, a garanzia della non manomissibilità e della segretezza dell'offerta. La ceralacca potrà essere sostituita da nastro adesivo sigillante trasparente, in modo da rendere visibile la/e firma/e sui lembi di chiusura.

Per quanto concerne la consegna a mano si precisa che: la stessa dovrà essere effettuata esclusivamente negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo, che sono riportati nel sito internet del Comune di Quartu Sant'Elena: [www.comune.quartusantelena.ca.it](http://www.comune.quartusantelena.ca.it); la persona incaricata della consegna è tenuta a richiedere e conservare l'apposita ricevuta che l'Ufficio Protocollo emetterà a comprova dell'avvenuta ricezione del plico.

Il plico, nel quale dovranno essere specificati, in modo completo e leggibile, la denominazione e l'indirizzo del concorrente, la P. IVA, il Codice Fiscale, i numeri telefonici e di fax, l'eventuale indirizzo di posta elettronica, dovrà essere indirizzata al:

COMUNE DI QUARTU SANT'ELENA  
Settore Contabilità Bilancio Economato  
VIA ELIGIO PORCU, s.n.c.  
09045 QUARTU SANT'ELENA

e recare la seguente dicitura

**"Offerta per la gara del giorno 19/02/2018 relativa all'appalto del Servizio di Tesoreria Comunale – NON APRIRE"**.

Il recapito del plico rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto.

I plichi pervenuti oltre il termine ultimo sopra previsto non saranno presi in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune di Quartu Sant'Elena declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporti, di qualunque natura che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il predetto termine ultimo.

A tal fine si precisa che il termine suddetto si intende perentorio **(e cioè a pena di non ammissione alla gara)** a nulla valendo la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento. Ciò che farà fede sarà unicamente il contrassegno dell'ufficio protocollo apposto sul plico dall'ufficio stesso, recante ora e data di arrivo.

Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine di cui sopra, né offerte contenute in plichi non sigillati e sui quali non sia apposto il mittente e l'oggetto della gara.

Nel caso in cui il concorrente sia un Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (R.T.C.) o un Consorzio di Concorrenti o un GEIE, dovranno essere riportati nel plico i dati di ciascuno dei componenti il R.T.C., il Consorzio o il GEIE.

**Il plico dovrà contenere** al suo interno – **a pena di esclusione** dalla gara – **TRE** buste chiuse e sigillate, con ceralacca o nastro adesivo sigillante trasparente, recanti il nominativo/i del/i concorrente/i e le seguenti diciture.

- **BUSTA A – Documentazione Amministrativa;**
- **BUSTA B – Offerta Tecnica;**
- **BUSTA C – Offerta Economica.**

Le predette tre buste devono essere distinte e non inserite l'una dentro l'altra.

Nella **Busta A**, recante all'esterno la dicitura "**Documentazione**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. **L'istanza di partecipazione e il Documento di Gara Unico Europeo** (del DGUE devono essere compilate esclusivamente le parti I, II, III, IV, e VI) redatti utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare (All. 1 e 3), firmati dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta (ovvero, per l'Allegato 2, dal singolo dichiarante) corredati, a pena di esclusione, da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

I documenti di cui sopra possono essere sottoscritti anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso (a meno che i relativi poteri non compaiano sul certificato della Camera di Commercio) va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi di legge.

In caso di raggruppamento di imprese o consorzi o GEIE o aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, non ancora costituiti, i documenti di cui sopra con annesse la dichiarazioni sostitutive, dovranno essere rese e sottoscritte da ciascuno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento; alla dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

Nel caso di raggruppamento di imprese già costituite, o consorzio ordinario di concorrenti, oltre all'istanza a al DGUE rese dalla mandataria, dovranno essere rese da ciascun partecipante le dichiarazioni sostitutive, come da modelli allegati al presente Disciplinare ed inoltre dovrà essere allegato mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, nel quale dovranno risultare i poteri conferite dalle mandanti, con l'indicazione delle parti del servizio assunte da ciascun componente il raggruppamento ovvero copia degli atti costitutivi del consorzio con allegata la delibera dell'organo competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni sostitutive di capogruppo.

2. **Dichiarazione di insussistenza di cause d'esclusione da rendersi da parte di tutti i soggetti in carica muniti di poteri di rappresentanza** prevista dall'art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016, accompagnata da copia del documento del sottoscrittore. La dichiarazione deve essere conforme al modello allegato 2.
3. **In caso di raggruppamenti/consorzi di concorrenti già costituiti**: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria/capogruppo per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica.
4. **Nel caso di raggruppamenti/consorzi non ancora formalizzati**: originale o copia conforme del mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito alla mandataria/capogruppo con scrittura privata non autenticata.
5. **Nel caso di consorzi di cui all'45 comma 2 lettera b) c) ed e)del D.Lgs 50/2016**: copia dello statuto.
6. **In caso di rete di impresa prive di soggettività ma con organo comune con potere di**

**rappresentanza**: contratto di rete nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata.

7. **In caso di Reti di impresa dotate di soggettività**: contratto di rete nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata.
8. **In caso di reti di impresa sprovviste di organo comune ovvero con organo comune privo del potere di rappresentanza**:
  - a) originale o copia conforme del mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata non autenticata se il contratto di rete è stato redatto con atto pubblico o scrittura privata autenticata;
  - b) originale o copia conforme del mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata se il contratto di rete è stato redatto in forme diverse da quelle sopra indicate.
9. **Garanzia provvisoria**.
10. **Procura Speciale** (solo nel caso in cui le dichiarazioni, i documenti e/o l'offerta siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante).

Nella **Busta B**, recante all'esterno la dicitura "**Offerta Tecnica**" deve essere contenuto, **a pena di esclusione**, il documento nel quale il concorrente specifica gli elementi tecnici ed organizzativi che concorrono a definire l'offerta presentata. L'offerta tecnica, redatta utilizzando modello allegato 4 del presente Disciplinare di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs 50/2016, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTC/Consorzio/GEIE/Rete di imprese già costituito, ovvero ancora nel caso di RTC/Consorzio/GEIE/Rete di impresa da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo/Consorzio/GEIE /Rete di impresa.

L'offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione, diretta e/o indiretta, di carattere economico.

Nella **Busta C**, recante all'esterno la dicitura "**Offerta Economica**" deve essere contenuto, **a pena di esclusione**, il documento nel quale il concorrente specifica gli elementi economici che concorrono a definire l'offerta presentata. L'offerta economica, redatta in carta resa legale utilizzando il modello allegato 5 del presente Disciplinare di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs 50/2016, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTC/Consorzio/GEIE/Rete di imprese già costituito, ovvero ancora nel caso di RTC/Consorzio/GEIE/Rete di impresa da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo/Consorzio/GEIE/Rete di impresa.

L'offerta economica deve essere formulata in cifre e in lettere. Qualora vi sia discordanza fra l'importo espresso in cifre e l'importo espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente. Il concorrente dovrà specificare che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, introdotte dal D. Lgs. 81/2008.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni di cui alla Convenzione di Tesoreria e relativi allegati.



I prezzi si intendono formulati dal concorrente in base a calcoli di sua convenienza e pertanto devono ritenersi assolutamente invariabili.

**N.B.** L'offerta presentata vincolerà il concorrente per 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, fatta salva motivata richiesta di differimento.

#### **ART. 12 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, fatto salvo il disposto del terzo comma dell'articolo 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016 che rimette alle stazioni appaltanti la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione per mezzo di un sorteggio pubblico.

La prestazione verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente sulla base dei seguenti criteri di valutazione e della ponderazione attribuita ad ognuno di essi:

	<b>CRITERI</b>	<b>PESO</b>
1.	ELEMENTI TECNICI	30
2.	ELEMENTI ECONOMICI	70
	TOTALE	100

#### **1. ELEMENTI TECNICI – PESO 30**

I concorrenti dovranno formulare l'offerta tecnica compilando l'apposito modello allegato 4 del presente Disciplinare, indicando i sottoelencati valori:

1.1 Numero di sportelli bancari, agenti in circolarità, ubicati nel Comune di Quartu S.Elena, oltre quello obbligatorio per la partecipazione alla presente gara.

Punteggio Max 6

L'attribuzione del punteggio avverrà assegnando il punteggio massimo all'offerta migliore e un punteggio proporzionalmente più basso alle altre offerte secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{offerta da valutare}}{\text{offerta più conveniente}} \times \text{punteggio massimo}$$

dove X = punteggio attribuito al concorrente.

1.2 Numero di postazioni (POS) del sistema di pagamento mediante "Pagobancomat" o carta di credito da installarsi senza oneri di installazione e manutenzione a carico del Comune, indicando il n. di postazioni offerte in aggiunta a quelle già definite dall'art. 3 comma 6 della Convenzione di Tesoreria.

Punteggio Max 3

L'attribuzione del punteggio avverrà assegnando il punteggio massimo all'offerta migliore e un punteggio proporzionalmente più basso alle altre offerte secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{offerta da valutare}}{\text{offerta più conveniente}} \times \text{punteggio massimo}$$

dove X = punteggio attribuito al concorrente.

1.3 Dipendenti messi a disposizione per l'erogazione del servizio presso la sede della tesoreria.

Punteggio Max 3

L'attribuzione del punteggio avverrà assegnando il punteggio massimo all'offerta migliore e un punteggio proporzionalmente più basso alle altre offerte secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{offerta da valutare}}{\text{offerta più conveniente}} \times \text{punteggio massimo}$$

dove X = punteggio attribuito al concorrente.

1.4 Numero di postazioni di POS virtuali, definiti dall'art. 10 comma 12 lettera d) della Convenzione di Tesoreria, da installarsi senza oneri di installazione e manutenzione a carico del Comune, indicando il numero di POS offerti:

Punteggio Max 6

L'attribuzione del punteggio avverrà assegnando il punteggio massimo all'offerta migliore e un punteggio proporzionalmente più basso alle altre offerte secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{offerta da valutare}}{\text{offerta più conveniente}} \times \text{punteggio massimo}$$

dove X = punteggio attribuito al concorrente.

1.5 Numero di contratti della durata minima di tre anni consecutivi per servizi di tesoreria stipulati svolti in favore di Enti Locali Territoriali con popolazione superiore a 20.000 abitanti, oltre quelli obbligatori per la partecipazione alla presente gara.

Punteggio Max 3

L'attribuzione del punteggio avverrà assegnando il punteggio massimo all'offerta migliore e un punteggio proporzionalmente più basso alle altre offerte secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{offerta da valutare}}{\text{offerta più conveniente}} \times \text{punteggio massimo}$$

dove X = punteggio attribuito al concorrente.

1.6 Offerte Migliorative.  
Le proposte migliorative rispetto alle prestazioni minime inderogabili dettagliate nella Convenzione di Tesoreria, verranno valutate in base ai seguenti elementi:

- innovazione;
- connessione con il miglioramento del servizio.

Punteggio Max 9

## 2. ELEMENTI ECONOMICI – PESO 70

I concorrenti dovranno formulare l'offerta economica compilando l'apposito modello allegato 5 del presente Disciplinare, indicando i sottoelencati valori:

2.1 Parametro spread espresso in percentuale (offerte solo positive) sull'Euribor a 3 mesi (360 giorni) per la determinazione del tasso di interesse attivo su depositi e giacenze ammissibili per legge.

Punteggio Max 5

L'attribuzione del punteggio avverrà assegnando il punteggio massimo all'offerta migliore e un punteggio proporzionalmente più basso alle altre offerte secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{spread da valutare}}{\text{spread migliore}} \times \text{punteggio massimo}$$

dove X = punteggio attribuito al concorrente.

2.2 Parametro spread espresso in percentuale da portare in riduzione rispetto all'Euribor a 3 mesi (360 giorni) per la determinazione del tasso di interesse passivo sulle eventuali anticipazioni di tesoreria: Punteggio Max 3

L'attribuzione del punteggio avverrà assegnando il punteggio massimo all'offerta migliore, e un punteggio proporzionalmente più basso alle altre offerte secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{spread da valutare}}{\text{spread migliore}} \times \text{punteggio massimo}$$

dove X = punteggio attribuito al concorrente.

2.3 Commissione, espressa in percentuale (la percentuale non deve essere superiore all'1,20%), per riscossioni tramite il servizio di POS virtuale internet: Punteggio Max 10

L'attribuzione del punteggio avverrà assegnando il punteggio massimo all'offerta migliore e un punteggio proporzionalmente più basso alle altre offerte secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{offerta più conveniente}}{\text{offerta da valutare}} \times \text{punteggio massimo}$$

dove X = punteggio attribuito al concorrente.

2.4 Commissione, espressa in percentuale, applicata sulla garanzia fideiussoria rilasciata su richiesta dell'Ente: Punteggio Max 2

L'attribuzione del punteggio avverrà assegnando il punteggio massimo all'offerta migliore e un punteggio proporzionalmente più basso alle altre offerte secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{offerta più conveniente}}{\text{offerta da valutare}} \times \text{punteggio massimo}$$

dove X = punteggio attribuito al concorrente.

2.5 Rimborso spese da applicarsi a carico del beneficiario sugli ordinativi di pagamento emessi nei casi previsti dall'art. 26 della Convenzione di Tesoreria (l'importo non deve essere superiore ad € 1,50): Punteggio Max 15

L'attribuzione del punteggio avverrà assegnando il punteggio massimo all'offerta migliore e un punteggio proporzionalmente più basso alle altre offerte secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{offerta più conveniente}}{\text{offerta da valutare}} \times \text{punteggio massimo}$$

dove X = punteggio attribuito al concorrente.

2.6 Rimborso spese da applicarsi per ogni ordinativo di incasso (l'importo non deve essere superiore ad € 1,30): Punteggio Max 15

L'attribuzione del punteggio avverrà assegnando il punteggio massimo all'offerta migliore e un punteggio proporzionalmente più basso alle altre offerte secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{offerta più conveniente}}{\text{offerta da valutare}} \times \text{punteggio massimo}$$

dove X = punteggio attribuito al concorrente.

2.7 Compenso per il servizio complementare in relazione alla gestione informatizzata dei pagamenti e degli incassi con relativa garanzia di mantenimento dell'archiviazione di cui agli artt. 5 c. 15, 17 c. 4 e 36 (l'importo non dovrà essere superiore al prezzo annuo massimo di € 12.000,00 al netto di IVA):

Punteggio Max 15

L'attribuzione del punteggio avverrà assegnando il punteggio massimo all'offerta migliore (ovvero al minor corrispettivo annuo offerto espresso in Euro e al netto dell'IVA) e un punteggio proporzionalmente più basso alle altre offerte secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{offerta più conveniente}}{\text{offerta da valutare}} \times \text{punteggio massimo}$$

dove X = punteggio attribuito al concorrente.

2.8 Contributo annuo per contratti di sponsorizzazione, art. 35 della Convenzione di Tesoreria

Punteggio Max 5

L'attribuzione del punteggio avverrà assegnando il punteggio massimo all'offerta migliore e un punteggio proporzionalmente più basso alle altre offerte secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{offerta da valutare}}{\text{offerta più conveniente}} \times \text{punteggio massimo}$$

dove X = punteggio attribuito al concorrente.

#### **ART. 13 – ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

L'attribuzione dei punteggi, effettuata da apposita Commissione nominata secondo quanto disposto dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, avverrà sulla base delle formule indicate nel precedente articolo. I valori derivanti dall'applicazione delle formule matematiche, per l'applicazione dei punteggi alle offerte tecnica ed economica, verranno calcolati fino alla terza cifra decimale, con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il quarto decimale sia rispettivamente pari/superiore o inferiore a 5.

Tenuto conto che l'attribuzione dei punteggi alle eventuali offerte migliorative è legata ad una valutazione tecnico-discrezionale, la Commissione giudicatrice, per l'attribuzione degli stessi opera mediante l'assegnazione a ciascuna offerta di un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1, espresso secondo le motivazioni riportate nella seguente griglia:

OTTIMO da 0,81 ad 1,00

DISTINTO da 0,61 a 0,80

BUONO da 0,41 a 0,60

DISCRETO da 0,21 a 0,40

SUFFICIENTE da 0,01 a 0,20

INSUFFICIENTE: 0.

La moltiplicazione del coefficiente di valutazione per il punteggio massimo previsto conduce al punteggio di valutazione assegnato a ciascuna offerta.

#### **ART. 14 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Il giorno fissato per l'espletamento della gara si procederà, in seduta pubblica:

- ✓ previa verifica dell'integrità e della regolare sigillatura, all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine stabilito contenenti le domande di partecipazione, e alla verifica della documentazione contenuta nella busta A, verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata, nonché l'ammissibilità alla gara;

✓ all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche al fine di controllare e siglare i documenti ivi contenuti.

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche stesse attribuendo i rispettivi punteggi secondo quanto indicato dal presente disciplinare. Conclusa tale fase, la Commissione, in altra seduta pubblica, previa comunicazione dei punteggi assegnati ad ogni concorrente, aprirà le buste contenenti le offerte economiche attribuendo i relativi punteggi secondo le formule indicate nel presente Disciplinare. Infine, nella stessa seduta, verrà calcolato il punteggio complessivo attribuito ad ogni concorrente, ottenuto sommando il punteggio attribuito all'offerta tecnica al punteggio attribuito all'offerta economica.

Redatta la graduatoria provvisoria, la Commissione procederà, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, a valutare la congruità dell'offerta prima in graduatoria che presentasse un carattere anormalmente basso.

Ove l'esame delle giustificazioni non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante richiederà al concorrente di integrare i documenti giustificativi.

Qualora invece la stazione appaltante valuti le giustificazioni, anche prodotte in sede di offerta, sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, si procederà con la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente primo in graduatoria.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare d'ufficio, su tutti i concorrenti partecipanti alla gara, gli opportuni accertamenti circa il possesso dei requisiti auto dichiarati (generali, finanziari e tecnici) mentre obbligatoriamente procede nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio.

I rappresentanti dei concorrenti, se legali rappresentanti o persone munite di delega (anche in carta semplice, purché con esplicito riferimento alla procedura di gara in oggetto, a firma del legale rappresentante del concorrente, con allegato copia del documento del delegante) sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte e potranno far verbalizzare le loro osservazioni. In mancanza di delega, per il rappresentante del concorrente sarà possibile solo assistere all'apertura delle offerte, senza possibilità di intervenire.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva previa approvazione dell'aggiudicazione provvisoria e a seguito del positivo esito delle verifiche in merito al possesso dei requisiti di ammissione.

L'Ente appaltante, in caso di accertata mancanza dei requisiti di cui sopra, all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria, alla comunicazione del fatto all'ANAC per quanto di competenza e, se necessario, all'adozione dei provvedimenti indispensabili per la nuova aggiudicazione.

#### **ART. 15 – STIPULA DELLA CONVENZIONE**

L'impresa aggiudicataria dovrà stipulare il contratto d'appalto nel giorno stabilito dalla stazione appaltante, tenuto conto delle prescrizioni di cui agli artt. 32 e 33 del D.lgs. n. 50/2016; l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di concordare espressamente con l'aggiudicatario un differimento della suddetta data. La stipula della convenzione avverrà in forma pubblico-amministrativa. Per quanto concerne le relative spese si rinvia all'art. 34 della Convenzione.

#### **ART. 16 – INFORMATIVA INERENTE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dati personali"), l'Ente comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti si avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196. Titolare del trattamento è l'Amministrazione Aggiudicatrice.

#### **ART. 17 – CLAUSOLA ANTI PANTOUFLAGE**

Ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter, del D. Lgs 165/01, come novellato dalla Legge n. 190/2012, i concorrenti devono dichiarare che negli ultimi tre anni dalla cessazione del rapporto di lavoro (da indicare espressamente), non hanno concluso contratti di lavoro, autonomo o subordinato, ovvero aventi ad oggetto incarichi professionali, con ex dipendenti che nel triennio antecedente alla cessazione del relativo rapporto di pubblico impiego abbiano esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni.

#### **ART. 18 – CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero eventualmente sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione e scioglimento del rapporto contrattuale, sono devolute all'Autorità Giudiziaria competente – Foro di Cagliari.

#### **ART. 19 – RINVIO E ALLEGATI**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile, del D.Lgs n. 50/2016, dello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 14/12/2017 e alle altre leggi in materia.

2. Sono allegati al presente capitolato, per farne parte integrante e sostanziale, i seguenti modelli:

- ✓ Allegato 1 – Istanza di partecipazione e dichiarazione unica.
- ✓ Allegato 2 – Dichiarazione di insussistenza di cause d'esclusione da rendersi da parte dei soggetti indicati dall'art. 80 c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016.
- ✓ Allegato 3 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).
- ✓ Allegato 4 – Offerta tecnica.
- ✓ Allegato 5 – Offerta economica.

Il Dirigente del Settore Bilancio – Economato – Contabilità  
Patrizia Contini