



COMUNE DI QUARTU SANT'ELENA – QUARTU SANT'ALENI
Provincia di Cagliari
Settore Attività Produttive, Beni Culturali e Controllo Partecipate

AVVISO PUBBLICO

Per l'acquisizione di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di potenziamento del Sistema Bibliotecario Urbano.

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO che

Il Comune di Quartu Sant'Elena intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere, tramite procedure negoziate da espletarsi – nei limiti di importo e secondo le modalità indicate all'art. 36 comma 2 – D.Lgs. n. 50/2016 – sulla piattaforma SARDEGNA CAT, all'affidamento del Servizio di potenziamento del sistema bibliotecario urbano dal 1 novembre 2018 al 31 dicembre 2020.

L'importo a base di gara del servizio eventualmente da eseguire ammonta presumibilmente a circa 211.741,73 euro per la durata di 26 mesi.

La presente procedura è esclusivamente esplorativa, volta a identificare la platea dei potenziali operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati da invitare ai successivi confronti concorrenziali nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e pertanto lo stesso non vincola in alcun modo questa amministrazione comunale

1. OGGETTO

L'oggetto del servizio di potenziamento del sistema bibliotecario urbano si esplica nell'apporto collaborativo di professionalità esterne in grado di fornire prestazioni specializzate integrative delle diverse attività svolte dal personale comunale e specificamente:

- n.2 unità lavorative a tempo pieno (37 ore settimanali) in possesso della qualifica di "Assistente di biblioteca" Cat.C1
- n.1 unità lavorativa a tempo parziale (28 ore settimanali) in possesso della qualifica di "Assistente di biblioteca" Cat. C1

L'affidatario deve osservare ed applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) Federculture e negli accordi integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto; anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se l'appaltatore non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura

industriale o artigiana, dalla struttura o dimensioni della Ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'orario di servizio dei singoli operatori sarà stabilito dall'Amministrazione comunale, secondo le esigenze di servizio e di apertura al pubblico, fermo restando il rispetto del Contratto Collettivo di Lavoro Federculture, del regolamento di funzionamento dei servizi bibliotecari e degli standard regionali in merito

2. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

Le prestazioni richieste consistono nella collaborazione col personale comunale nelle seguenti attività:

- apertura e chiusura dei locali nel rispetto delle misure di sicurezza adottate;
- accoglienza dell'utenza e informazione;
- iscrizione e/o abilitazione utenti;
- reference e consulenza bibliografica;
- prestito, restituzione, proroga e prenotazione dei documenti con utilizzo del software SEBINA NEXT, nell'ultima versione resa disponibile dalla Regione Sardegna;
- prestito intersistemico e interbibliotecario;
- predisposizione statistiche riguardanti: numero prestiti, numero nuove iscrizioni e/o abilitazioni, presenze;
- collocazione e riordino volumi negli scaffali secondo le collocazioni previste nelle singole biblioteche;
- solleciti restituzione documenti e pratiche annesse in caso di mancata restituzione;
- organizzazione, conduzione e assistenza nelle iniziative culturali e di promozione del servizio;
- timbratura, inventariazione, catalogazione completa attraverso l'utilizzo del software SEBINA NEXT, (nell'ultima versione resa disponibile dalla Regione Sardegna) e messa a scaffale delle nuove accessioni;
- attività inerenti lo scarto del materiale documentario
- attività inerenti il riordino del patrimonio documentario
- collaborazione con l'Amministrazione nella gestione di tirocini di formazione e orientamento Agenzia Regionale del lavoro e Università e inserimenti lavorativi vari.
- Letture ad alta voce (Biblioteca Ragazzi e Biblioteca Circoscrizionale);
- Visite scolastiche (solo Biblioteca Ragazzi e Biblioteca Circoscrizionale): interagire con le scuole di ogni ordine e grado per una maggiore conoscenza dei servizi bibliotecari del Comune da parte di tutti gli alunni e alunne;
- Ulteriori servizi biblioteconomici (ad es: servizio di navigazione internet per gli utenti, laboratori didattici, attività culturali varie, ecc.), qualora se ne verificassero le opportunità e le esigenze, potranno essere richiesti alla ditta appaltatrice sempre all'interno dell'orario di servizio, nel rispetto delle professionalità degli operatori e senza alcun aggravio economico né da parte dell'Amministrazione, né da parte della ditta appaltatrice. In ogni caso, dovrà essere data sempre precedenza ai servizi di base al pubblico (reference, iscrizione, prestito, ecc.).

SEDI E STRUTTURE

La gestione dei servizi del Sistema Bibliotecario Urbano riguarda le seguenti strutture:

1. Biblioteca Centrale (Centro Sistema)
2. Biblioteca Ragazzi
3. Biblioteca Circoscrizionale di Flumini

I servizi sono da effettuarsi nei locali dell'ex mattatoio di via Dante 66/68, per quanto riguarda la Biblioteca Centrale e la Biblioteca Ragazzi, e nei locali di via Mar Ligure 3, a Flumini, per quanto riguarda la Biblioteca Circoscrizionale di Flumini. Qualora si renda necessario, il servizio dovrà essere svolto in altri locali previsti dall'Amministrazione Comunale, sempre all'interno dell'orario di servizio concordato.

3. IMPORTO DELLA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO:

€ 211.741,73 (Iva esente) di cui:
€ 16.287,83 a valere sull' annualità 2018
€ 97.726,95 a valere sull'annualità 2019
€ 97.726,95 a valere sull'annualità 2020

4. FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO:

Il finanziamento del servizio trova copertura attraverso l'utilizzo di contributi Ras e risorse proprie del Comune.

I pagamenti dei corrispettivi fatture saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture mensili, previa verifica della regolarità di esecuzione della fornitura, e positiva verifica della regolarità contributiva;

5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTA

L'incarico sarà affidato, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione, mediante la procedura prevista dagli art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta verrà selezionata con il criterio del OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA e si procederà ad affidamento anche in presenza di un'unica offerta valida.

L'invito è rivolto ad almeno 5 soggetti, se sussistono in tale numero.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di selezionare, tramite sorteggio, il numero di operatori, nel rispetto della normativa vigente, che in possesso dei prescritti requisiti, possano essere invitati alla procedura.

Resta inteso che, al fine di garantire la massima concorrenza, la stazione appaltante potrà comunque invitare tutti gli operatori che risponderanno al presente avviso, senza dar luogo al sorteggio;

Con il presente avviso si invitano gli operatori economici qualificati ed iscritti sul mercato SARDEGNA CAT. – a segnalare il proprio interesse inviando l'istanza di manifestazione di interesse/autocertificazione, a pena di esclusione, sul modello allegato A) che attesti il possesso dei requisiti richiesti di seguito riportati, firmata digitalmente dal legale rappresentante, entro le ore 13:00 del giorno 3 agosto 2018 esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti di ordine generale: insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) requisiti di idoneità professionale: iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività inerenti il servizio oggetto della procedura al momento della presentazione della candidatura;
- c) aver svolto nell'ultimo triennio (2015/2016/2017) servizi analoghi a quello in oggetto nei confronti di una pubblica amministrazione, e aver realizzato negli ultimi TRE esercizi (2015-2016-2017) un fatturato relativo al settore oggetto del presente appalto non inferiore ad Euro 98.000,00.
- d) essere iscritti e attivi su SARDEGNA CAT per l'iniziativa specifica nella categoria Servizi di catalogazione

Si comunica che si procederà all'individuazione, ai sensi della normativa vigente in materia e nel numero minimo dalla stessa indicato, delle ditte da invitare alle successive procedure di gara (da espletarsi sulla piattaforma del Mercato SARDEGNA CAT), nel rispetto dei principi di rotazione, imparzialità, trasparenza e parità di trattamento.

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, parità di trattamento) e pertanto non vincola in alcun modo la scrivente stazione appaltante nei confronti degli operatori che manifesteranno interesse non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

L'elenco degli operatori avrà validità per mesi dodici dalla data di scadenza del presente avviso.

I dati forniti dai soggetti proponenti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii. esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle distinte procedure di gara.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Ing. Fernando Mura