



COMUNE DI QUARTU SANT'ELENA
Città Metropolitana di Cagliari

SETTORE OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO
SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

DISCIPLINARE DI INCARICO

PROGRAMMA ISCOLA 2017 ADEGUAMENTO ALLE NORME E MESSA IN SICUREZZA - SCUOLA PRIMARIA DI VIA FIRENZE - PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI ALL’INGEGNERIA (art. 157, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016)

CUP E84H17000680006 CIG 79272437DD

L’anno **duemiladiciannove** il giorno [redacted] del mese di [redacted], in Quartu Sant’Elena, presso la sede del Settore Lavori Pubblici, in Via Roma n. 30, con la presente scrittura privata, sottoscritta tra le parti mediante firma digitale, tra i signori:

Cacace ing. Antonella nata a [redacted] (C.F.), domiciliata, per la carica ricoperta, presso il Comune di Quartu Sant’Elena, la quale interviene al presente atto non in proprio ma in qualità di Dirigente del Settore Lavori Pubblici del Comune di Quartu S.Elena (Codice fiscale del Comune 00288630924) a ciò autorizzata in forza del vigente statuto comunale e del Decreto Sindacale n. [redacted]

E

[redacted]
[redacted]

Premesso che:

con **Deliberazione della Giunta Comunale** n. [redacted] del [redacted] è stato approvato Il Documento Preliminare alla Progettazione (di seguito indicato come DPP) relativo ai lavori di “[redacted]”.

con determinazione dirigenziale n. [redacted] in data [redacted] è stata indetta, ai sensi **dell’art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016**, la procedura negoziata mediante procedura telematica Richiesta di offerta (R.d.O.) nella piattaforma della centrale unica di committenza regionale denominata “Sardegna CAT” per l’individuazione di un operatore economico a cui affidare il

servizio tecnico di progettazione esecutiva comprensiva di progettazione antincendio, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, redazione del certificato di regolare esecuzione per i lavori di "ADEGUAMENTO ALLE NORME E MESSA IN SICUREZZA - SCUOLA PRIMARIA DI VIA FIRENZE " in Quartu Sant'Elena; -----

con determinazione dirigenziale n. [] in data []/[]/[] , a seguito dello svolgimento della procedura telematica di cui sopra, il servizio di cui trattasi è stato aggiudicato definitivamente a [] verso un corrispettivo di € [] (IVA e Contributo previdenziale escluso), corrispondente pari ad un ribasso del [] % sull'importo posto a base del servizio; -----

non è necessaria la redazione del Documento di Valutazione Rischi Interferenti (DUVRI), in quanto il presente contratto riguarda un servizio intellettuale per il quale non vige l'obbligo di redazione di tale documento, ai sensi dell'art. 26, c. 3 bis del D.Lgs. n. 81/2008 e, pertanto, non esistono costi relativi agli oneri interferenti, di cui all'art. 26, c. 5, D.Lgs. n. 81/2008;-----

l'Appaltatore è/non è in possesso della certificazione del sistema di qualità per i servizi previsti nell'appalto in oggetto e, pertanto, può essere/ non può applicato il disposto di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 (che nel prosieguo verrà chiamato, per brevità, anche Codice dei Contratti Pubblici);-----

l'Appaltatore ha prodotto dichiarazione contenente l'assetto societario ai sensi del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n° 187;-----

la Prefettura di Cagliari - Ufficio Territoriale del Governo, con nota prot. n. []/Antimafia del [] , ha comunicato al Committente che a carico dei soggetti della Società [] non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.-----

oppure

in data [] il Committente ha effettuato la richiesta di comunicazione prot. [] mediante consultazione della banca dati nazionale unica per la documentazione antimafia (BDNA), ai sensi dell'art. 87, del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e ss.mm.ii., relativamente ai soggetti dell'Appaltatore previsti dall'art. 85 del medesimo decreto; alla data odierna, la richiesta risulta ancora in fase di istruttoria; le parti danno atto che si procede comunque, in assenza della comunicazione antimafia, alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 88, commi 4 e 4bis del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e ss.mm.ii.; a tal fine in data [] sono state acquisite al protocollo del Committente con nota prot. N. [] le dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui all'art. 89 del D.Lgs 159/2011, rese dall'Appaltatore così come previsto dall'art. 85 del citato D.Lgs. 159/2011, fermo restando che, in caso di falsa dichiarazione da parte dell'Appaltatore e/o della ditta ausiliaria, il Committente procederà al recesso dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Quartu Sant'Elena, come sopra rappresentato, di seguito denominato "Amministrazione", conferisce ed affida a , come sopra identificato, di seguito denominato "Professionista", che accetta e si obbliga nella più ampia e valida forma, il servizio tecnico servizio tecnico di progettazione esecutiva comprensiva di progettazione antincendio, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, redazione del certificato di regolare esecuzione per i lavori di "ADEGUAMENTO ALLE NORME E MESSA IN SICUREZZA - SCUOLA PRIMARIA DI VIA FIRENZE " in Quartu Sant'Elena, secondo le norme vigenti in materia.

ART. 3 – OBBLIGHI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Il professionista è obbligato alla rigorosa osservanza delle norme del D.Lgs. 50/2016, nonché al rispetto di tutte le norme locali vigenti interessanti l'esecuzione di tutte attività richieste.

In rapporto alla specifica tipologia e alla dimensione dell'intervento, la progettazione verrà svolta in un unico livello progettuale di livello esecutivo come previsto dall'art.23, comma 4 del D.lgs 50/2016.

Nella progettazione esecutiva saranno contenuti tutti gli elementi previsti per i livelli omessi ed in particolare saranno comunque presenti tutti gli elaborati necessari all'ottenimento dei pareri e nulla osta previsti per legge.

Farà parte del servizio la predisposizione della documentazione da allegare al progetto per la valutazione dello stesso da parte del Comando dei Vigili del Fuoco, ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 151/2011, compresa la predisposizione della pratica di prevenzione incendi (SCIA).

Le fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa di cui al D.M. 17 giugno 2016, son riportati nell'allegato schema di parcella;

ART. 3.1 – DISPOSIZIONI PER LA PROGETTAZIONE

Il progetto esecutivo dovrà essere redatto sulla base del Documento Preliminare alla Progettazione.

Il progetto esecutivo dovrà assicurare il soddisfacimento di quanto previsto all'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e si dovrà comporre degli elaborati come previsto dall'art. 33 e seguenti del D.P.R. 207/2010 e dovrà essere predisposto per la richiesta e il successivo ottenimento di tutti i pareri, nullaosta e autorizzazioni previsti dalla normativa vigente.

La verifica e/o validazione dei progetti avverrà secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Qualora siano riscontrati contrasti rispetto alla normativa vigente, incongruenze tecniche, violazioni degli indirizzi progettuali o la mancata sussistenza degli elementi previsti dal D.P.R. 207/2010, sarà stabilito un termine massimo per ricondurre gli elaborati progettuali a conformità. Tale termine non potrà mai superare ¼ del tempo contrattuale previsto dal presente contratto per la redazione del

progetto.

Scaduto il termine assegnato troverà in ogni caso applicazione la penale di cui all'art. 6

ART. 3.1.1 – MODIFICHE AL PROGETTO

Il Professionista, in fase di esecuzione della prestazione progettuale, è tenuto ad introdurre negli elaborati tutte le modifiche o varianti richieste dall'Amministrazione o da Enti terzi con competenza sulle opere in progetto, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi.

Eventuali modifiche o varianti significative e/o di carattere sostanziale richieste dall'Amministrazione comunale, prima o ad avvenuta approvazione del progetto, verranno compensate a parte sulla scorta di uno specifico accordo tra le Parti ed una conseguente integrazione al presente atto.

Non si considerano, ai fini della corresponsione del maggior compenso, le modifiche al progetto, anche di carattere sostanziale, richieste da Enti terzi.

Non si considerano, egualmente, ai fini della corresponsione di un maggior compenso, gli adeguamenti del progetto richiesti dall'Amministrazione comunale ai sensi del Titolo II – Capo II del regolamento.

Art. 3.1.2 PROPRIETA' DEL PROGETTO

Il progetto e tutti i relativi elaborati resteranno di proprietà dell'Amministrazione, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 2575 e seguenti del Codice Civile e dalla Legge 22/05/1941 n. 633, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione ed anche introdurre, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che riterrà necessarie, senza che il Professionista preventivamente sentito, possa sollevare eccezioni di sorta, sempre che le modifiche non alterino in maniera sostanziale il progetto stesso.

ART. 3.2 – DISPOSIZIONI PER LA DIREZIONE DEI LAVORI

Il professionista svolgerà l'incarico secondo quanto previsto all'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, e secondo le disposizioni di cui alla Parte II, Titolo IX, Capo I nonché gli allegati o le parti di allegati ivi richiamate, del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, nonché secondo quanto indicato nel DPP.

Dovranno essere eseguiti gli adempimenti e prodotta la documentazione di seguito specificata:

- effettuazione da parte del Direttore dei Lavori, durante l'esecuzione dei lavori, di una visita in cantiere ogni 10 giorni lavorativi. Il rapporto di visita dovrà essere scritto nella medesima data nel Giornale dei lavori depositato presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento;
- relazione sull'andamento dei lavori e aggiornamenti con cadenza bisettimanale del crono programma con la previsione dei pagamenti ;
- curare la costante verifica di validità e aggiornamento del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione;
- verifica e raccolta della documentazione tecnica e delle certificazioni a corredo delle forniture di materiali, apparecchiature ed impianti;
- verifica, prima della messa in opera, che i materiali, le apparecchiature e gli impianti abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o alle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali;
- Controllo dell'attività dei subappaltatori;

- Controllo della regolare esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni ed alle specifiche tecniche contrattuali;
- Assistenza alle prove di laboratorio, ai collaudi e alle prove di messa in esercizio ed accettazione degli impianti;
- Emissione del certificato di regolare esecuzione (art. 102 del D.Lgs 50/2016).

Gli stati di avanzamento, il conto finale, il certificato di regolare esecuzione, i documenti contabili, le certificazioni e gli altri allegati dovranno essere consegnati in triplice copia cartacea firmata e timbrata dal Direttore dei Lavori e anche su supporto digitale contenente:

- i file di contabilità in formato compatibile con il formato DCF;
- una copia completa dello stato di avanzamento, del conto finale, del certificato di regolare esecuzione, dei documenti contabili, delle certificazioni e degli altri allegati in formato PDF;
- una copia completa dei documenti di cui al punto precedente su file siglati con firma digitale certificata.

ART. 3.2 – DISPOSIZIONI PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA

Per le funzioni del Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione si applica quanto previsto nell'art. 92 del D.Lgs 81/2008.

Verifiche periodiche sul possesso e la regolarità da parte dell'esecutore del contratto e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di sicurezza e sul rispetto degli obblighi nei confronti dei dipendenti.

Dovrà essere effettuata dal Coordinatore della Sicurezza, durante l'esecuzione dei lavori, una visita in cantiere ogni 10 giorni lavorativi. La visita potrà coincidere con quella effettuata dal Direttore dei Lavori.

ART. 4 – TEMPI E MODALITA' PREVISTI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il Professionista è obbligato a presentare all'Amministrazione il progetto esecutivo dell'opera, completo della documentazione necessaria per l'ottenimento della valutazione dei Vigili del Fuoco, entro il termine di **giorni** () dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione efficace, termine corrispondente a quanto offerto in sede di gara.

Il Professionista è obbligato ad emettere lo stato di avanzamento dei lavori entro **giorni 10** (dieci) dalla maturazione, secondo le risultanze del registro di contabilità, dell'importo stabilito per il pagamento delle rate di acconto. Lo stato di avanzamento dei lavori con tutti gli allegati contabili in triplice copia cartacea dovrà essere consegnato al Responsabile Unico del Procedimento, entro i successivi **giorni 5** (cinque). Una delle tre copie cartacee verrà siglata dal RUP e restituita al Professionista dopo l'emissione del certificato di pagamento affinché venga allegata al fascicolo del conto finale.

Il professionista deve emettere il conto finale entro **giorni 30** (trenta) dalla data di ultimazione dei lavori e trasmettere al RUP entro i successivi **giorni 15** (quindici) il certificato di regolare esecuzione, il conto finale, con la relazione e gli allegati contabili previsti dal D.P.R. 207/2010.

I tempi e le modalità previsti nel presente articolo per lo svolgimento dell'incarico non sono da considerarsi rispettati qualora, benché vi sia un formale adempimento nei termini, la documentazione trasmessa sia palesemente incompleta ovvero l'elaborazione della stessa sia grossolanamente deficitaria.

ART. 5 – COMPENSO, PAGAMENTI

L'importo del contratto è stabilito in € _____, al netto del contributo previdenziale e dell'IVA, pari ad un ribasso del _____% sull'importo stimato del servizio posto a base del servizio.

I corrispettivi del servizio tecnico sono stati determinati utilizzando le tabelle dei corrispettivi approvate col Decreto Ministero della Giustizia 17 Giugno 2016, applicando le aliquote relative alle classi **E.20, IA.01, IA.03. S.03.**

A rimborso delle spese vive e per le altre spese di qualsiasi natura incontrate dal professionista incaricato, per quanto previsto dalla normativa, sarà corrisposto allo stesso un compenso percentuale secondo quanto stabilito dal Decreto Ministeriale 17 Giugno 2016.

Nell'importo del servizio è escluso l'eventuale contributo INPS che verrà posto a carico del soggetto aggiudicatario.

La liquidazione e il pagamento dei corrispettivi spettanti saranno effettuati, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici, a seguito di presentazione di fattura emessa successivamente al regolare e completo espletamento delle attività previste dal presente contratto.

Al pagamento delle prestazioni il Comune provvede entro **30 giorni** dal ricevimento di regolari fatture secondo le seguenti modalità:

- **100%** dell'importo relativo alla progettazione all'atto dell'approvazione del progetto esecutivo da parte del Comune;
- I compensi per la direzione dei lavori ed il coordinamento dell'esecuzione saranno liquidati in acconti pari ai **9/10** dell'onorario maturato in corrispondenza dell'emissione del relativo stato di avanzamento;
- Il saldo finale verrà disposto successivamente all'approvazione del conto finale e del certificato di regolare esecuzione.

Le liquidazioni sono comunque subordinate all'accertamento della regolarità contributiva del Professionista.

In caso di ritardato pagamento varranno le disposizioni del D. Lgs. n. 231 del 9/10/2002.

ART. 6 – PENALI

Qualora il Professionista non rispetti i termini previsti nel presente contratto, verrà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale pari allo **0,5 per mille** del corrispettivo professionale.

L'importo complessivo delle penali applicate al professionista non possono comunque superare complessivamente il dieci per cento dell'importo totale degli onorari da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

Nel caso che il ritardo superi i **10** giorni, l'Ente ha la facoltà insindacabile di dichiararsi libero da ogni impegno verso l'inadempiente, senza che lo stesso possa pretendere compensi o indennità di sorta, sia per onorari che per rimborso spese e fatta salva ogni ulteriore azione per il risarcimento dei danni.

L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità del Professionista per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione o per la ripetizione di indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare agli errori o alle omissioni, interessi e more o altri oneri che l'Amministrazione debba sostenere per cause imputabili al Professionista.

ART. 7 - POLIZZA ASSICURATIVA E CAUZIONE DEFINITIVA

Il professionista deve essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Tale polizza dovrà coprire anche i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

La garanzia dovrà prevedere un massimale non inferiore all'importo dei lavori di cui al progetto esecutivo approvato.

Il professionista incaricato deve inoltre costituire una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

ART. 8 - PERIZIE DI VARIANTE

Nell'eventualità che in corso d'opera si verifichi una delle condizioni previste dal 1° comma dell'art. 106, del D.Lgs 50/2016, il direttore dei lavori avrà l'obbligo di redigere, in seguito ad autorizzazione dell'Amministrazione, la variante in corso d'opera.

Gli onorari saranno valutati con le modalità previste dal Decreto Ministero della Giustizia 17 Giugno 2016 con riferimento alle prestazioni Qcl.07 (variante delle quantità di progetto in corso d'opera) e Qcl.08 (variante del progetto in corso d'opera).

Le relative competenze saranno liquidate entro **30** giorni dall'approvazione definitiva della perizia di variante. Salvo diversa disposizione da parte dell'Amministrazione, il professionista cura la direzione dei maggiori lavori fino all'ultimazione degli stessi.

La perizia di variante dovrà essere consegnata all'Amministrazione in tre copie cartacee e su supporto informatico in formato sia pdf che nel formato originale di creazione (word, dwg o formato originale del programma di computo e contabilità)

ART. 9 – SOSPENSIONI PROROGHE

E' in facoltà dell'Amministrazione, su formale richiesta motivata e inoltrata del professionista prima che siano scaduti i termini contrattuali previsti, concedere eventuali proroghe dei termini soprindicati per fatti o avvenimenti non dipendenti dalla volontà del Professionista

ART. 10 NORME DI RIFERIMENTO

Per quanto non previsto nel presente contratto, in relazione all'effettuazione del servizio, si applicheranno le norme previste dalla legislazione vigente ed il regolamento di attuazione approvato con D.P.R. n. 207/2010

ART. 11 – TRACCIABILITA'

Il Professionista, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.. Il Professionista ha comunicato gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare su

di esso.

Il CUP relativo al presente contratto d'appalto è il seguente: **E84H17000680006**

Il CIG relativo al presente contratto d'appalto è il seguente: **79272437DD**

ART. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

In caso di mancato rispetto degli adempimenti previsti dal presente contratto, formalmente contestato dal Responsabile Unico del Procedimento, si applicano le disposizioni di cui all'art. 1454 del Codice Civile, relative alla risoluzione di diritto del rapporto contrattuale, considerato come congruo termine per la diffida ad adempiere un periodo di 10 (dieci) giorni.

In tal caso a quest'ultimo spetterà il compenso ridotto in proporzione all'incarico espletato. Lo stesso trattamento spetterà al Professionista nel caso di recesso da parte dello stesso. In ogni caso al professionista verranno addebitati i maggiori oneri che l'Amministrazione sosterrà per l'espletamento da parte di terzi delle parti di incarico non assolte.

L'Amministrazione Comunale altresì procederà, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. 136/2010, alla risoluzione del presente rapporto contrattuale, in tutti i casi in cui il soggetto affidatario non assolva agli obblighi previsti dal medesimo art. 3 della L. 136/2010.

ART. 13 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al presente contratto quali, a titolo esemplificativo, quelle concernenti la loro esistenza, esecuzione ed interpretazione, saranno sottoposte preliminarmente a tentativo di mediazione presso l'Organismo di Conciliazione della Camera di Commercio di Cagliari, e successivamente, qualora non si addivenisse ad una conciliazione tra le parti, saranno deferite al Tribunale di Cagliari.

ART. 14 – DOMICILIO LEGALE

Il Professionista elegge il proprio domicilio legale, per tutti gli effetti del presente contratto, presso la sede di via E. Porcu 141, in Quartu Sant'Elena.

ART. 15 – CODICE DI COMPORTAMENTO E PANTOUFLAGEREVOLVING DOORS

Il professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R., nonché gli obblighi previsti dal codice di comportamento del personale dipendente del Committente.

A tal fine si da atto che il Committente ha trasmesso all'Appaltatore, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto stesso e del codice di comportamento interno, per una loro più completa e piena conoscenza. Il Professionista si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice del Comune di Quartu Sant'Elena sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, il Professionista, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Quartu Sant'Elena nei loro confronti, nel triennio

successivo alla cessazione del rapporto di lavoro dei citati dipendenti con il Comune di Quartu Sant'Elena.

ART. 16 – INCOMPATIBILITA'

Il professionista, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 citato, dichiara di non avere rapporti con Amministrazioni Pubbliche che implicino incompatibilità con l'esercizio della libera professione ed in relazione all'incarico affidatogli;

ART. 17– REGIME FISCALE SPESE CONTRATTUALI

In base a quanto previsto dall'art.5 del D.P.R. 26.04.1986 n.131 la registrazione del presente contratto, trattandosi di prestazioni soggette ad I.V.A., sarà effettuata solo in caso d'uso.

Tutte le spese di bollo, di registrazione, diritti, tasse, imposte od altro previsto dalle vigenti disposizioni relative al presente contratto, sono a carico del Professionista, senza diritto di rivalsa, mentre l'imposta sul valore aggiunto sul corrispettivo dell'incarico è a carico del Committente.

Si da atto che l'imposta di bollo viene assolta mediante l'apposizione dei contrassegni telematici sulla copia cartacea dell'atto, che stampata viene conservata agli atti del Settore Lavori Pubblici.

ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Quartu Sant'Elena, con sede in Quartu Sant'Elena, Via Eligio Porcu n. 141, email: urp@comune.quartusantelena.ca.it , pec: protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it, tel: 070 86011 , nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati" , i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui

agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013, nei limiti previsti dalle disposizioni speciali in materia di tenuta delle anagrafi e di tenuta dei registri dello stato civile.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it.

ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente contratto viene stipulato in modalità elettronica, conformemente a quanto disposto dall'art. 11, comma 13, del Codice, come modificato dal D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221 e con modalità digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. S) del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'Amministrazione Digitale, e successive modifiche ed integrazioni.

Si attesta che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'ar. 1, comma 1, lett. F) del d.lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Committente: Ing. Antonella Cacace

Il professionista