



PROCEDURA APERTA TELEMATICA DA ESPLETARSI SULLA PIATTAFORMA SARDEGNACAT, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI RELATIVI AI BENI ED ALLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI QUARTU SANT'ELENA SUDDIVISA IN CINQUE LOTTI DISTINTI E INDIPENDENTI

---

## DISCIPLINARE DI GARA

---

IL PRESENTE DISCIPLINARE CONTIENE: LE DISPOSIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA; LE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA STESSA; LA PROCEDURA E I CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

### PREMESSA.

#### DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura aperta informatizzata l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegna.cat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per partecipare alla presente procedura, oltre il possesso dei requisiti di partecipazione specificati nel presente Disciplinare, è l'abilitazione al portale SardegnaCat alla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Gli operatori economici registrati, o che entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte effettueranno l'accesso o si registreranno nella piattaforma SardegnaCat, dovranno accedere dalla home page della piattaforma medesima, alla sezione "Servizi per le Imprese" – "Bandi di gara" e selezionare la gara in oggetto.

### ART. 1 – OGGETTO.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi assicurativi relativi ai beni ed alle attività istituzionali del Comune di Quartu Sant'Elena suddivisi in cinque lotti distinti e indipendenti, dettagliati nei rispettivi Capitolati Tecnici, di seguito indicati:

Lotto	Descrizione	CIG	Importo annuo a base di gara	Importo a base di gara per tutta la durata dell'appalto
Lotto 1	RCT/O	8156692B2A	€ 675.000,00	€ 2.025.000,00
Lotto 2	All Risk patrimonio	8156704513	€ 58.000,00	€ 174.000,00
Lotto 3	RCA/ARD a Libro Matricola	815672673A	€ 50.000,00	€ 150.000,00
Lotto 4	Infortuni	8156734DD2	€ 4.500,00	€ 13.500,00
Lotto 5	Kasko	81567402C9	€ 2.500,00	€ 7.500,00

Tali importi sono al lordo delle imposte.

Costi per la sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso: 0,00.

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza), in considerazione del fatto che non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza.

#### **ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO PER CIASCUN LOTTO.**

L'appalto prevede una durata triennale con decorrenza dalle ore 24.00 del \_\_/\_\_/2020 e scadenza alle ore 24.00 del \_\_/\_\_/2023, con possibilità di applicazione dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 per un'ulteriore annualità. Importi complessivi in quest'ultimo caso:

Lotto 1. RCT/O: € 2.700.000,00

Lotto 2. All Risk patrimonio: € 232.000,00

Lotto 3. RCA/ARD a Libro Matricola: € 200.000,00

Lotto 4. Infortuni: € 18.000,00

Lotto 5. Kasko: € 10.000,00

#### **ART. 3 – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, da espletarsi sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale SardegnaCat. Ciascun lotto sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, in base ai criteri di valutazione e alle relative ponderazioni indicati nel presente Disciplinare. Punteggi massimi attribuibili: 70/100 per l'offerta tecnica e 30/100 per l'offerta economica.

#### **ART. 4 – CHIARIMENTI E INFORMAZIONI.**

Tutta la documentazione di gara è consultabile e scaricabile gratuitamente nella sezione Bandi di gara del sito internet comunale [www.comune.quartusantelena.ca.it](http://www.comune.quartusantelena.ca.it) e sulla piattaforma SardegnaCAT [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it).

Eventuali chiarimenti, da formulare esclusivamente in lingua italiana, potranno essere inoltrati, fino al termine massimo di sette giorni prima della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte, tramite la funzionalità della piattaforma SardegnaCat (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

I riscontri ai quesiti pervenuti in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione sia nella sezione Bandi e gare del sito internet comunale che sulla piattaforma regionale nella sezione relativa alla procedura di gara, agli indirizzi di cui sopra.

È onere dei concorrenti consultare regolarmente le pagine relative all'appalto in oggetto sia sul sito comunale che su SardegnaCat, con particolare riguardo ad eventuali avvisi per i concorrenti successivi alla pubblicazione del bando ed alle risposte date ai quesiti pervenuti.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it) o le "Istruzioni di gara" allegate.

#### **ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti di seguito specificati, che devono essere auto dichiarati tramite l'istanza di partecipazione e il Documento di gara unico europeo (DGUE), secondo i modelli pubblicati ed allegati al presente disciplinare, e che saranno oggetto di verifica.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

È ammessa la partecipazione di più imprese in regime di coassicurazione. Nel caso in cui il contratto di assicurazione sia aggiudicato a un raggruppamento temporaneo di imprese, costituitosi in termini di legge, si

deroga al disposto dell'art. 1911 c.c., essendo tutte le imprese sottoscrittrici responsabili in solido nei confronti del contraente.

In caso di RTC/coassicurazione, la mandataria/delegataria dovrà partecipare per una quota non inferiore al 60% e ciascuna mandante/coassicuratrice per una quota non inferiore al 20%.

La partecipazione alla gara in forma singola o in qualità di coassicuratrice delegante/delegataria preclude la partecipazione, in altra forma o qualità, della medesima impresa alla gara.

La presentazione, da parte della medesima compagnia, di più offerte per lo stesso lotto, comporta, pertanto, l'esclusione delle offerte medesime; l'esclusione opera anche nei confronti delle altre coassicuratrici deleganti/delegatarie. In ogni caso, si applica l'art. 48 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 e, pertanto, l'esclusione opera anche nei confronti delle mandanti/mandatarie, consorzi/consorziate ecc.

A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

A1) Assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001.

A2) Accettazione delle clausole di cui al patto di integrità, ai sensi dell'art. 1 comma 17 della Legge n. 190/2012.

B. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sezione A, non potendosi limitare a compilare la sezione  $\alpha$  del predetto documento.

B1) Iscrizione, quale impresa di assicurazione per l'esercizio delle assicurazioni nel ramo oggetto di partecipazione, al Registro delle Imprese (C.C.I.A.A.) o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di impresa avente sede all'estero, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, data iscrizione e data termine, codice e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori in carica e degli amministratori cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, nonché ogni altro elemento riportato nel certificato della CCIAA.

B2) Possesso dell'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione. Per i soggetti comunitari stabiliti in altri paesi U.E. l'attestazione dell'ammissione all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione in base alla legislazione equivalente.

C. CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sezione B punto 2a), non potendosi limitare a compilare la sezione  $\alpha$  del predetto documento:

C1) Aver conseguito nel triennio 2017/2018/2019 una raccolta premi nei rami danni pari ad almeno € 50.000.000,00 da intendersi quale sommatoria nell'ultimo triennio.

Il suddetto importo minimo di € 50.000.000,00 è previsto sia in caso di partecipazione per tutti i lotti, sia in caso di partecipazione per lotto singolo. Limitatamente ai Lotti 4. Infortuni e Lotto 5. Kasko l'importo di cui al precedente punto C1) si intende ridotto a € 5.000.000,00.

D. CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sezione C, non potendosi limitare a compilare la sezione  $\alpha$  del predetto documento:

D1) Aver espletato a regola d'arte nel triennio 2017/2018/2019, a favore di enti pubblici o soggetti privati, almeno tre servizi assicurativi per ciascuna annualità, nei rami per cui si presenta offerta. La dichiarazione dovrà contenere, per ciascun servizio svolto, l'indicazione del committente, il suo indirizzo, la PEC, il numero telefonico e di fax, l'oggetto della polizza, la data di inizio e fine (giorno/mese/anno).

D2) Disporre nell'ambito della Regione Sardegna di un Ufficio Sinistri o, in alternativa, di una struttura idonea alla gestione dei sinistri. Qualora l'impresa non possedesse una struttura stabile nell'ambito della Regione Sardegna, deve impegnarsi a stabilirne una entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione del/i relativo/i lotto/i, pena la decadenza.

**IN CASO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA IN RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI/CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI / RETI DI IMPRESE <sup>1</sup>/ GEIE/ COASSICURAZIONE:**

- i requisiti di cui ai punti A) e B) dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuno soggetto facente parte del contratto di coassicurazione/raggruppamento/consorzio/rete di imprese/GEIE;
- il requisito relativo alla capacità economica e finanziaria di cui al punto C1 (raccolta premi) deve essere soddisfatto dal raggruppamento/coassicurazione/consorzio/rete di imprese/GEIE nel suo complesso, fermo restando che il mandatario/delegatario possieda il 40% del requisito medesimo e la restante parte, pari al 60%, sia posseduta cumulativamente dalle mandanti/deleganti o consorziate, con una percentuale non inferiore al 20% ciascuno. (Per le rappresentanze e le controllate italiane di Compagnie aventi sede nell'UE tali limiti devono intendersi riferiti ai premi raccolti dalla rappresentata o controllante).
- il requisito relativo alla capacità tecniche e professionali di cui al punto D1 (servizi prestati) deve essere soddisfatto dal raggruppamento/coassicurazione/consorzio/rete di imprese/GEIE nel suo complesso, fermo restando che il mandatario/delegatario possieda il requisito in misura non inferiore a 2/3 e la restante parte sia posseduta da ciascun mandante/delegante o consorziata in misura non inferiore a 1/3.

La coassicurazione o il RTC, nel suo complesso, dovrà possedere il 100% dei requisiti richiesti.

Nel caso di RTC già costituito, è onere inserire nella busta di qualifica il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica; nel caso di RTC non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese associate e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Le dichiarazioni richieste per la presente gara, dovranno essere prodotte da ciascuna delle imprese che costituiranno (o che già costituiscono) i R.T.C./la coassicurazione/i consorzi/le reti d'impresa/i GEIE.

**PER I SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 45 COMMA 2 LETTERA B) E C) DEL D.LGS 50/2016:**

nel caso di Consorzio stabile che esegue il servizio con la propria struttura:

i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e tecnico-organizzativa devono essere posseduti dal consorzio.

Nel caso di Consorzio stabile che esegue il servizio tramite i consorziati indicati in sede di gara come esecutori:

- a) i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori della concessione;
- b) i requisiti relativi alla capacità tecnico-organizzativa deve essere soddisfatti dal consorzio in relazione al possesso degli stessi in capo ai singoli consorziati esecutori nel loro complesso.

---

<sup>1</sup> Si precisa che la Rete di impresa è regolamentata nel presente disciplinare in conformità alle disposizioni contenute nella determinazione n. 3 del 23 aprile 2013 dell'AVCP. Pertanto la Rete si intende equiparata:

a) ad una RTI (costituita o costituenda in base al momento del conferimento del mandato rispetto alla partecipazione alla gara) se la Rete non ha organo comune o, se ne è in possesso, questo non risulta dotato di potere di rappresentanza in quanto così è disposto nel contratto di rete;

b) ad un Consorzio ordinario se la Rete ha soggettività giuridica ovvero ne è priva ma è dotata di organo comune che agisce ex lege con potere di rappresentanza. Ai sensi della L. 83/2012 come modificata dalla L. 124/2012 la Rete acquisisce soggettività giuridica alle seguenti condizioni: iscrizione nel Registro delle imprese; stipulazione del contratto di rete nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o con atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 Dlgs.82/2005.

Pertanto per i requisiti di qualificazione la Rete di impresa va ricondotta, in base al caso di specie, o all'RTI o al Consorzio ordinario.

Nel caso di Consorzio tra società cooperative di produzione lavoro e di consorzio di imprese artigiane, che sono tenute ad indicare sempre ed obbligatoriamente ai sensi dell'art. 48 comma 7 del codice citato i consorziati esecutori:

- a) i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e tecnico-organizzativa devono essere posseduti dal consorzio;
- b) i requisiti di ordine generale devono essere altresì posseduti dai singoli consorziati esecutori.

#### **AWALIMENTO**

In attuazione di quanto previsto all'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016, l'Operatore economico, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente (impresa avvalente) dovrà dichiarare di voler far affidamento sulla capacità di un'altra società (impresa ausiliaria), indicando la stessa e i requisiti per i quali si chiede l'avvalimento.

L'impresa avvalente dovrà:

- compilare l'Istanza di partecipazione e il Documento di gara unico europeo (DGUE), secondo i modelli pubblicati ed allegati al presente disciplinare;
- produrre l'originale o la copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in forma scritta, con indicazione delle parti, dei mezzi e dei requisiti messi a disposizione per tutta la durata dell'appalto, dell'oggetto e dell'onerosità o meno della prestazione. Nel caso in cui la società ausiliaria appartenga allo stesso gruppo imprenditoriale di cui fa parte la società concorrente, quest'ultima, in luogo del contratto prima citato, può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono gli obblighi imposti dalla normativa antimafia.

L'Impresa ausiliaria dovrà presentare i seguenti documenti, da considerarsi elementi indispensabili ed essenziali:

1. istanza di partecipazione e Documento di gara unico europeo (DGUE), secondo i modelli pubblicati ed allegati al presente disciplinare;
2. dichiarazione del Legale Rappresentante attestante che l'Impresa:
  - si obbliga verso il Concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, di cui è carente il Concorrente;
  - non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ad altra impresa;
3. patto di integrità debitamente sottoscritto.

Ai sensi del citato articolo 89 comma 6, è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'articolo 89 comma 7 del Codice dei Contratti, non è consentito che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente o che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti dell'impresa ausiliaria.

Il Concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

#### **ART. 6 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste negli articoli successivi, ai fini dell'ammissione alla gara i soggetti partecipanti dovranno rendere le dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare tramite i modelli pubblicati ed allegati allo stesso.

A corredo delle suddette dichiarazioni dovrà essere inoltre prodotta la seguente documentazione:

- ricevuta in originale (o fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) attestante il versamento del contributo a favore dell’Autorità nazionale anticorruzione, dovuto per il/i lotto/i per il/i quale/i, come di seguito specificato:

LOTTO	DESCRIZIONE	IMPORTO CONTRIBUTO ANAC
Lotto 1	RCT/O	€ 140,00
Lotto 2	All Risk patrimonio	€ 20,00
Lotto 3	RCA/ARD a Libro Matricola	€ 20,00
Lotto 4	Infortuni	€ 0,00
Lotto 5	Kasko	€0,00

Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità indicate nella deliberazione del Consiglio dell’Autorità n. 1174 del 19 dicembre 2018, e secondo le istruzioni operative presenti nel sito dell’Autorità stessa.

Il mancato pagamento del contributo comporterà l’esclusione dalla gara. In caso di raggruppamento temporaneo d’imprese il versamento è unico ed effettuato dalla mandataria.

- cauzione provvisoria da costituirsi, ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs. 50/2016, anche a mezzo polizza fideiussoria bancaria o assicurativa presso gli istituti legalmente autorizzati, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del D.Lgs. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione, pari agli importi di seguito dettagliati:

LOTTO	DESCRIZIONE	IMPORTO CAUZIONE PROVVISORIA
Lotto 1	RCT/O	€ 40.500,00
Lotto 2	All Risk patrimonio	€ 3.480,00
Lotto 3	RCA/ARD a Libro Matricola	€ 3.000,00
Lotto 4	Infortuni	€ 270,00
Lotto 5	Kasko	€ 150,00

#### ART. 7 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all’aggiudicazione, dovranno essere:

- redatti in lingua italiana;
- inviati esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma della centrale unica di committenza regionale SardegnaCat, tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l’accesso;
- redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all’art. 1 comma 1 lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

Le offerte dovranno pervenire, **entro il termine perentorio delle ore \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2020.**

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il suddetto termine e saranno aperte sul sistema SardegnaCat secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

Con la presentazione dell’offerta l’operatore economico concorrente implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare e nei rispettivi Capitolati di Polizza, nonché nelle Regole per l’accesso e l’utilizzo del sistema SardegnaCat (Manuali d’uso).

Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le disposizioni di cui al presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni di cui al presente disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

L'offerta è composta da tre buste virtuali:

- BUSTA DI QUALIFICA – Documentazione Amministrativa;
- BUSTA TECNICA – Offerta Tecnica;
- BUSTA ECONOMICA – Offerta Economica.

Le offerte presentate vincoleranno il concorrente per 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta di cui sopra sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal titolare, dal rappresentante legale o da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa concorrente. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante il concorrente dovrà allegare la copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Le dichiarazioni dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.comune.quartusantelena.ca.it>

#### **ART. 8 – CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA – Documentazione Amministrativa.**

Le imprese concorrenti, secondo le modalità indicate nell'Allegato "Istruzioni di gara", devono produrre e allegare a sistema nella sezione risposta di qualifica della RdO, la documentazione amministrativa di seguito elencata. Nella documentazione di qualifica non devono essere contenuti, a pena di esclusione, elementi dell'offerta tecnica ed economica.

2. **L'istanza di partecipazione e il Documento di Gara Unico Europeo** (del DGUE devono essere compilate esclusivamente le parti I, II, III, IV, e VI) redatti utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare (All. 1 e 2), firmati digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore del legale rappresentante dell'Impresa concorrente. Nel caso di sottoscrizione da parte un procuratore del legale rappresentante si rimanda a quanto specificato nel precedente articolo.

In caso di raggruppamento di imprese o coassicurazione o consorzi o GEIE o aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, non ancora costituiti, i documenti di cui sopra con annesse la dichiarazioni sostitutive, dovranno essere rese e firmate digitalmente da ciascuno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento.

3. **In caso di raggruppamenti/consorzi di concorrenti già costituiti**: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria/capogruppo per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica.
4. **Nel caso di raggruppamenti/consorzi non ancora formalizzati**: originale o copia conforme del mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito alla mandataria/capogruppo con scrittura privata non autenticata.
5. **Nel caso di consorzi di cui all'45 comma 2 lettera b) c) ed e) del D.Lgs 50/2016**: copia dello statuto.
6. **In caso di rete di impresa prive di soggettività ma con organo comune con potere di rappresentanza**: contratto di rete nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata.

7. **In caso di Reti di impresa dotate di soggettività**: contratto di rete nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata.
8. **In caso di reti di impresa sprovviste di organo comune ovvero con organo comune privo del potere di rappresentanza**:
  - a) originale o copia conforme del mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata non autenticata se il contratto di rete è stato redatto con atto pubblico o scrittura privata autenticata;
  - b) originale o copia conforme del mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata se il contratto di rete è stato redatto in forme diverse da quelle sopra indicate.
9. **(Eventuale) documentazione in caso di Avalimento**. Si veda quanto specificato nel precedente [art. 5](#)
10. **Garanzia provvisoria**. Agli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 è richiesto di allegare copia conforme della certificazione che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.
11. **Ricevuta di pagamento del Contributo ANAC**.
12. **PassOE**. La procedura prevede modalità differenziate in caso di partecipazione singola, raggruppata o consorziata, pertanto si rimanda alla sezione Manuali, Formazione e FAQ dedicate al sistema AVCPass presenti sul sito dell'A.N.A.C.
13. **Patto di Integrità**, firmato digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore del legale rappresentante dell'Impresa concorrente. Nel caso di sottoscrizione da parte un procuratore del legale rappresentante si rimanda a quanto specificato nel precedente articolo.
14. **(Eventuale) Procura Speciale**.

#### **ART. 9 – CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA – Offerta Tecnica.**

Le imprese concorrenti, secondo le modalità indicate nell'Allegato "Istruzioni di gara", devono produrre e allegare a sistema, all'interno della Busta Tecnica della RdO, l'offerta/le offerte tecnica/e, relativa/e al/i lotto/i per i quali si concorre redatta/e utilizzando le apposite schede di offerta tecnica allegate al presente Disciplinare. Le offerte tecniche presentate devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs 50/2016, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTC/Coassicurazione/Consorzio/GEIE/Rete di imprese già costituito, ovvero ancora nel caso di RTC/Coassicurazione/Consorzio/GEIE/Rete di impresa da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo/Coassicurazione/Consorzio/GEIE /Rete di impresa.

Le offerte tecniche devono essere prive, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione, diretta e/o indiretta, di carattere economico.

#### **ART. 10 – CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA – Offerta Economica.**

Le imprese concorrenti, secondo le modalità indicate nell'Allegato "Istruzioni di gara", devono produrre e allegare a sistema nella busta economica della RdO:

- L'offerta/le offerte economiche, in bollo, relativa/e al/i lotto/i per i quali si concorre redatta/e utilizzando le apposite schede di offerta economica/schede di quotazione, allegate al presente Disciplinare, contenente/i l'indicazione del prezzo annuo offerto. Le offerte economiche presentate devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs 50/2016, ovvero dal legale



rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTC/Coassicurazione/Consorzio/GEIE/Rete di imprese già costituito, ovvero ancora nel caso di RTC/Consorzio/GEIE/Rete di impresa da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo/Coassicurazione/Consorzio/GEIE/Rete di impresa.

Nelle schede di offerta economica/schede di quotazione riferite ai singoli lotti, a pena di esclusione, dovranno essere specificamente indicati i costi relativi alla sicurezza e alla manodopera afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente. Tali costi, poiché facenti parte dell'offerta, dovranno essere ricompresi nel prezzo proposto.

- la copia scansionata del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente l'Offerta Economica, pari a € 16,00.

Per quanto riguarda il modello F23, in riferimento alla compilazione occorre precisare che:

-Sez. Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento;

-Sez. Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati seguenti: Ragione sociale: Comune di Quartu Sant'Elena, via Eligio Porcu snc 09045 Quartu Sant'Elena Prov CA Codice fiscale 00288630924;

-Sez. Dati del versamento, al punto 6 "Ufficio/Ente", deve essere riportato il seguente codice TWE;

-Sez. Dati del versamento, al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG relativo al lotto per cui il concorrente partecipa;

-Sez. Dati del versamento, al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il numero 456T;

-Sez. Dati del versamento, al punto 12 "Descrizione" deve essere riportato la dicitura Imposta di bollo;

-Sez. Dati del versamento, al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00).

Il valore complessivo dell'offerta non potrà essere superiore al valore posto a base d'asta.

Si precisa che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dello "Schema di offerta economica", si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali.

In caso di discordanza tra il valore riportato a sistema e quello indicato nel modulo di offerta, prevarrà quello indicato in quest'ultimo.

#### **ART. 11 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **ART. 12 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

La prestazione verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica ed economica, per ciascun Lotto, sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

I singoli lotti saranno aggiudicati a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, ottenuto sommando i punti attribuiti alle offerte tecnica ed economica presentate in riferimento al lotto in esame. In caso di offerte aventi il medesimo punteggio totale, si aggiudicherà al concorrente con il miglior punteggio sul merito tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione per mezzo di un sorteggio pubblico.

Alla procedura di verifica delle offerte anomale si applicano le disposizioni di cui all'art. del D.Lgs. n. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida per singolo lotto, fatto salvo il disposto del terzo comma dell'articolo 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016 che rimette alle stazioni appaltanti la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### 12.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA PER CIASCUN LOTTO

La valutazione della/e offerta/e tecnica/e, presentate/e dai concorrenti tramite le apposite schede di offerta tecnica allegate al presente Disciplinare, verrà effettuata tramite la sommatoria dei punteggi corrispondenti alle opzioni prescelte per ciascun criterio di valutazione, riferito ai singoli Capitolati di Polizza.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica riferiti a ciascun Lotto risultano preventivamente e puntualmente prefissati, in conformità al contenuto dei rispettivi Capitolati di polizza, come da schemi allegati al presente atto. Essendo specificamente indicati i punteggi minimo e massimo attribuibili alle singole voci oggetto di valutazione, il punteggio attribuito dalla Commissione di gara a ciascuna voce oggetto di valutazione, risulta correlato ad un parametro tecnico-qualitativo precostituito, in grado di per sé di dimostrare la logicità e la congruità del giudizio tecnico espresso dalla commissione medesima, al punto da non richiedere ulteriori motivazioni.

### 12.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA PER CIASCUN LOTTO

La valutazione della/e offerta/e economica/e, presentate/e dai concorrenti tramite le apposite schede di offerta economica/schede di quotazione allegate al presente Disciplinare, verrà effettuata attribuendo, per ciascun lotto, il punteggio massimo previsto in complessivi 30 punti come di seguito dettagliato.

Il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta migliore e un punteggio proporzionalmente più basso alle altre offerte secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{offerta più conveniente}}{\text{offerta da valutare}} \times \text{punteggio massimo}$$

dove X = punteggio attribuito al concorrente.

### ART. 13 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Nel giorno e ora fissati per l'espletamento della gara, tramite le funzionalità del portale SardegnaCat, si procederà:

1. a verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
2. ad aprire la Busta di Qualifica contenente la documentazione amministrativa di ciascuna impresa concorrente, verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati, oltreché la completezza degli stessi.

La Commissione di gara procederà:

- a) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 11;
- c) a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, si accederà al sistema e all'esclusione dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica ed economica dello stesso.

Tramite la funzionalità della messaggistica del portale SardegnaCat, la Stazione Appaltante comunicherà a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora in cui si procederà all'apertura e verifica del contenuto delle buste tecniche.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentata attribuendo i rispettivi punteggi secondo quanto indicato dal presente disciplinare.

Conclusa tale fase, tramite la funzionalità della messaggistica del portale SardegnaCat, si comunicheranno giorno e ora in cui si procederà, previo inserimento a sistema dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, attribuendo i relativi punteggi come specificato nel presente Disciplinare. Infine, nella stessa seduta, verrà calcolato il punteggio complessivo attribuito ad ogni concorrente, ottenuto sommando il punteggio attribuito all'offerta tecnica al punteggio attribuito all'offerta economica.

Redatta la graduatoria provvisoria, la Commissione procederà, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, a valutare la congruità dell'offerta prima in graduatoria che presentasse un carattere anormalmente basso.

Ove l'esame delle giustificazioni non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante richiederà al concorrente di integrare i documenti giustificativi.

Qualora invece la stazione appaltante valuti le giustificazioni, anche prodotte in sede di offerta, sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, si procederà con la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente primo in graduatoria.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare d'ufficio, su tutti i concorrenti partecipanti alla gara, gli opportuni accertamenti circa il possesso dei requisiti auto dichiarati (generali, finanziari e tecnici) mentre obbligatoriamente procede nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva previa approvazione dell'aggiudicazione provvisoria e a seguito del positivo esito delle verifiche in merito al possesso dei requisiti di ammissione.

L'Ente appaltante, in caso di accertata mancanza dei requisiti di cui sopra, all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria, alla comunicazione del fatto all'ANAC per quanto di competenza e, se necessario, all'adozione dei provvedimenti indispensabili per la nuova aggiudicazione.

Saranno escluse dalla procedura le imprese concorrenti che:

- presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Disciplinare, nei Capitolati di polizza e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- offrano un valore economico superiore a quello indicato quale base d'asta.

#### **ART. 14 – COSTI DI PUBBLICITÀ LEGALE**

Ai sensi del regime transitorio di cui all'art. 216, comma 11 del D.Lgs 50/2016, che rinvia al regime di cui al art. 66, comma 7 D.Lgs 163/2006, è previsto che la pubblicazione di bandi e avvisi debba avvenire – tra l'altro - su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti, e che gli operatori economici aggiudicatari sono tenuti al rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Relativamente all'appalto in oggetto si comunica che, in ottemperanza alla disposizione di legge sopra richiamata, verranno poste a carico dell'aggiudicatario dell'appalto le spese sostenute dalla scrivente Stazione appaltante per la pubblicazione, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani nazionali e locali, dell'estratto del bando di gara in oggetto e del conseguente esito di gara.

Tali spese sono così preventivamente quantificate:

PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA:

G.U.R.I. + Quotidiani € 2.500,00

PUBBLICAZIONE ESITO DI GARA

G.U.R.I. + Quotidiani € 2.500,00

Sono fatti salvi eventuali adeguamenti dei suddetti prezzi, conseguenti alle pubblicazioni effettivamente avvenute, praticati dalle agenzie concessionarie per la pubblicità legale e risultanti dalle fatture emesse dalle stesse nei confronti della stazione appaltante.

Sarà cura della stazione appaltante comunicare all'aggiudicatario gli importi definitivi che dovranno essere versati, nonché le relative modalità di effettuazione dei versamenti.

#### **ART. 15 – STIPULA DEL CONTRATTO**

L'impresa aggiudicataria dovrà stipulare il contratto d'appalto nel giorno stabilito dalla stazione appaltante, tenuto conto delle prescrizioni di cui agli artt. 32 e 33 del D.lgs. n. 50/2016; l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di concordare espressamente con l'aggiudicatario un differimento della suddetta data. La stipula della convenzione avverrà in forma pubblico-amministrativa. Tutte le spese di contratto, di eventuale registrazione ed altre spese accessorie e dipendenti sono a carico della Società.

#### **ART. 16 – INFORMATIVA INERENTE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP), l'Ente, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Per quanto non specificato nel presente articolo si rinvia all'Informativa di cui all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) allegata al presente Disciplinare.

#### **ART. 17 – CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero eventualmente sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione e scioglimento del rapporto contrattuale, sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Foro di Cagliari.

#### **ART. 18 – SUBAPPALTO**

Per i servizi oggetto del presente appalto, il subappalto non è ammesso.

#### **ART. 19 – RINVIO E ALLEGATI**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare si fa riferimento alla normativa in materia.

2. Sono allegati al presente Disciplinare, per farne parte integrante e sostanziale, i seguenti modelli:

- ✓ Allegato 1 – Istanza di partecipazione e dichiarazione unica.
- ✓ Allegato 2 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).
- ✓ Allegato 3 – Scheda di offerta tecnica lotto n. 1.
- ✓ Allegato 4 – Scheda di offerta tecnica lotto n. 2.

- ✓ Allegato 5 – Scheda di offerta tecnica lotto n. 3.
- ✓ Allegato 6 – Scheda di offerta tecnica lotto n. 4.
- ✓ Allegato 7 – Scheda di offerta tecnica lotto n. 5.
- ✓ Allegato 8 – Scheda di offerta economica/scheda di quotazione lotto n. 1.
- ✓ Allegato 9 – Scheda di offerta economica/scheda di quotazione lotto n. 2.
- ✓ Allegato 10 – Scheda di offerta economica/scheda di quotazione lotto n. 3.
- ✓ Allegato 11 – Scheda di offerta economica/scheda di quotazione lotto n. 4.
- ✓ Allegato 12 – Scheda di offerta economica/scheda di quotazione lotto n. 5.
- ✓ Allegato 13 – Istruzioni di gara.
- ✓ Allegato 14 – Informativa privacy.

Il Dirigente del Settore Servizi finanziari, SIC e URTD