



**Comune di Quartu Sant'Elena**

Città Metropolitana di Cagliari

Settore Politiche sociali

Ente gestore del

**PLUS Quartu Parteolla**

---

PROCEDURA APERTA SULLA CENTRALE DI ACQUISTO  
TERRITORIALE SARDEGNA C.A.T. PER LA PER LA GESTIONE  
DELLE ATTIVITÀ GESTIONALI DEL PROGETTO HOME CARE  
PREMIUM 2019 CIG 8156257433.

---

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

## Sommario

ART. 1.	Oggetto dell'appalto .....	2
ART. 2.	Luogo di esecuzione dei servizi.....	2
ART. 3.	Caratteristiche del servizio e dettaglio delle attività.....	2
ART. 4.	Personale.....	3
ART. 5.	Sede, materiali e attrezzature.....	4
ART. 6.	Destinatari.....	5
ART. 7.	Valutazione e monitoraggio.....	5
ART. 8.	Rapporti con l'ente a garanzia dell'efficienza e della qualità.....	5
ART. 9.	Direttore di esecuzione .....	5
ART. 10.	Garanzie di qualità del servizio .....	6
ART. 11.	Corrispettivo del servizio.....	6
ART. 12.	Rapporti con il personale.....	6
ART. 13.	Responsabilità e obblighi dell'impresa aggiudicataria .....	6
ART. 14.	Obblighi in materia di sicurezza .....	7
ART. 15.	Varianti .....	7
ART. 16.	Vigilanza e controllo del servizio .....	7
ART. 17.	Penalità .....	8
ART. 18.	Risoluzione del contratto .....	8
ART. 19.	Trattamento dati sensibili .....	8
ART. 20.	Controversie .....	9
ART. 21.	Norme di rinvio .....	9

## ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento di servizi per la realizzazione del Progetto Home Care Premium 2019, da attuarsi nel territorio del PLUS Quartu Parteolla.

Il Comune di Quartu Sant'Elena, in qualità di ente capofila del Plus Quartu Parteolla ha sottoscritto con l'INPS- ex gestione INPDAP un convenzione impegnandosi alla realizzazione del progetto Home Care Premium 2019 per l'intervento in favore dei soggetti non autosufficienti e fragili rivolto agli utenti dell'INPS ex INPDAP, nonché per le azioni di prevenzione della non autosufficienza e del decadimento cognitivo. L'insieme integrato di prestazioni è volto a supportare le persone e le famiglie all'interno del sistema di offerta di servizi previsti dal progetto, con l'attivazione di programmi individualizzati.

In questa prospettiva sono individuati i seguenti obiettivi generali:

1. miglioramento delle condizioni generali di autonomia delle persone non autosufficienti;
2. miglioramento della partecipazione degli utenti alla progettazione individualizzata.

Gli obiettivi specifici della presente procedura sono volti a:

- migliorare l'integrazione fra i servizi alla persona che si occupano di non autosufficienza;
- migliorare la conoscenza, da parte degli utenti, dei loro diritti e delle opportunità territoriali;
- migliorare la qualità e quantità dei servizi disponibili alla popolazione;
- migliorare la personalizzazione degli interventi rivolti alla non autosufficienza
- migliorare la qualità della progettazione individualizzata
- razionalizzare l'insieme dei servizi destinati alla non autosufficienza

## ART. 2. LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Le attività oggetto del presente Capitolato saranno espletate nei comuni aderenti al PLUS Quartu Parteolla e precisamente i comuni di: Burcei, Donori, Dolianova, Maracalagonis, Quartu Sant'Elena, Serdiana, Sinnai, Soleminis.

## ART. 3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E DETTAGLIO DELLE ATTIVITÀ

Il servizio dovrà essere articolato nelle seguenti attività.

### 1.1 Attività di sportello telefonico

L'attività è finalizzata a fornire informazioni sul programma Home Care Premium. Le prestazioni sono le seguenti:

- raccolta del bisogno e fornitura di informazioni di carattere generale;
- orientamento al servizio e risoluzione di problematiche di carattere generale;
- accompagnamento al servizio e consulenza familiare, sulla gestione delle procedure, anche on line;
- fornitura di informazioni provenienti dall'INPS e aggiornamento sulle diverse procedure in essere.

Lo Sportello dovrà essere aperto al pubblico per almeno 20 ore settimanali ripartite in quattro ore antimeridiane dal lunedì al venerdì, e dovrà essere dotato di uno specifico numero telefonico attivato e gestito a cura dell'aggiudicatario. Il servizio telefonico, facendosi anche parte attiva, dovrà informare in merito ad ogni iniziativa, opportunità e beneficio a supporto della condizione di non autosufficienza.

### 1.2 Il Nucleo di valutazione: i Case Manager

L'aggiudicatario si impegna a disporre di un Nucleo di competenza formato da Assistenti Sociali in qualità di *Case Manager* che svolgono le proprie funzioni come definite dal Bando Pubblico Progetto Home Care Premium 2019 INPS, di definizione delle Prestazioni Socio Assistenziali e di redazione del Programma Socio Assistenziale Familiare. Il *Case Manager* dovrà gestire le visite domiciliari per il primo accesso al servizio e le visite domiciliari per il monitoraggio costante del servizio. La valutazione dovrà essere realizzata attraverso la compilazione delle schede messe a disposizione dall'INPS. Il monitoraggio dovrà, invece, essere realizzato attraverso l'uso di schede elaborate dal soggetto aggiudicatario.

I Case Manager sono responsabili della presa in carico dei soggetti beneficiari. In particolare, svolgeranno i seguenti compiti:

- valutazione del bisogno e conseguente definizione del Programma socio assistenziale familiare;
- individuazione, in accordo con il beneficiario e i suoi familiari, del Responsabile del programma;

- presa in carico continuativa del soggetto non autosufficiente e del nucleo familiare di riferimento, monitoraggio dello status ed eventuale aggiornamento del Programma socio assistenziale familiare;
- supporto ai beneficiari nella ricerca attiva degli assistenti famigliari;
- supporto nell'attivazione delle prestazioni integrative tramite ordinativo di spesa e monitoraggio dell'esecuzione delle prestazioni integrative con particolare riferimento nella scelta dei supporti e degli ausili eventualmente spettanti ai beneficiari del progetto. Nello specifico, il Case Manager, attraverso la compilazione del "Modello A", o buono di servizio, avvia l'iter per il riconoscimento della necessità di un intervento a favore dell'utente beneficiario (o da uno dei suoi familiari se incapace o amministrato) al quale seguirà l'impegno dell'Ente accreditante a sostenerne l'onere finanziario necessario. Il beneficiario, supportato e orientato dal Case Manager, sceglierà il fornitore, per ciascun servizio/prestazione/supporto assegnato nel PAI; i fornitori saranno quelli accreditati ed inseriti nell'Albo. Il buono di servizio (Modulo A) verrà fornito al beneficiario dal Case Manager, sottoscritto dal beneficiario, dal fornitore accreditato e dal Case Manager; quest'ultimo avrà cura di trasmetterlo a mano o tramite pec immediatamente (e comunque entro e non oltre il giorno successivo alla sottoscrizione) al Comune di Quartu Sant'Elena per la predisposizione degli atti di impegno di spesa a favore del fornitore. Il servizio dovrà essere attivato entro 5 giorni dalla comunicazione di autorizzazione all'avvio da parte del Comune di Quartu Sant'Elena. L'aggiudicatario, dovrà comunicare all'utente e alla ditta fornitrice di servizi/supporti, via pec, l'autorizzazione all'avvio del servizio per gli utenti individuati.

### **1.3 Attività di supporto nell'erogazione delle prestazioni integrative**

L'aggiudicatario provvederà alla tenuta di una cartella personale dell'utente contenente i dati amministrativi afferenti alle spese attuate su fondi a valere sull'avviso HCP 2019 e in detta cartella saranno scrupolosamente conservati tutti gli atti relativi alle attività di liquidazione per le prestazioni integrative; inoltre provvederà alla rendicontazione all'INPS delle attività concernenti il progetto Home Care Premium 2019 secondo le indicazioni dell'Istituto e con l'utilizzo degli strumenti di rendicontazione da esso imposti.

L'appaltatore dovrà realizzare l'attività di supporto alla stazione appaltante per le attività di gestione dell'erogazione delle prestazioni integrative, in armonia con quanto stabilito nel vigente disciplinare per l'istituzione albo fornitori prestazioni integrative HCP 2019, facilitando e veicolando tutte le informazioni necessarie alle accreditate ditte fornitrici di servizi e di supporti, per avviare, gestire e concludere le attività inerenti il progetto, facendo da tramite tra le predette ditte e i beneficiari del PAI, nonché nella gestione delle rendicontazioni da presentare trimestralmente all'INPS per le attività integrative e gestionali del progetto.

L'aggiudicatario, mensilmente, renderà conto al Comune di Quartu Sant'Elena dell'andamento del progetto.

## **ART. 4. PERSONALE**

Per l'erogazione delle prestazioni di cui al precedente Art. 3, la ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione le figure professionali sotto elencate per almeno il numero di ore settimanali indicate per ciascuna e per tutto il periodo di durata del servizio, stimato in 112 settimane dalla data presunta di aggiudicazione del servizio: 01/05/2020 al 30/06/2022.

- Per lo sportello telefonico per 20 ore settimanali: n. 1 assistente sociale in possesso di diploma di laurea in scienze del servizio sociale o altro titolo idoneo all'iscrizione all'Albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali, avente esperienza almeno semestrale in esecuzione di servizi di segretariato sociale per conto di pubbliche amministrazioni, anche se non alle dirette dipendenze di esse; la categoria di inquadramento dovrà essere almeno la D2 prevista dal CCNL delle cooperative sociali o equipollente se la ditta appaltatrice adotta un CCNL di altro settore; il totale di ore lavorate stimate è pari a 2.240;
- Per la funzione di case manager per 60 ore complessive settimanali: n. 2 assistenti sociali in possesso di diploma di laurea in scienze del servizio sociale o altro titolo idoneo all'iscrizione all'Albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali, avente esperienza almeno semestrale in esecuzione di servizi di assistenza sociale professionale per conto di pubbliche amministrazioni, anche se non alle dirette dipendenze di esse, per 30 ore settimanali ciascuno; la categoria di inquadramento dovrà

- essere almeno la D2 prevista dal CCNL delle cooperative sociali o equipollente se la ditta appaltatrice adotta un CCNL di altro settore; il totale di ore lavorate stimate è pari a 6.720;
- N. 1 operatore amministrativo in possesso di diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'università, avente esperienza almeno semestrale in esecuzione di servizi amministrativi per conto di pubbliche amministrazioni, anche se non alle dirette dipendenze di esse, per 36 ore settimanali; la categoria di inquadramento dovrà essere almeno la C1 prevista dal CCNL delle cooperative sociali o equipollente se la ditta appaltatrice adotta un CCNL di altro settore; il totale di ore lavorate stimate è pari a 4.032.

La modalità operativa sarà quella del lavoro in equipe.

L'equipe dovrà operare in modo coordinato con gli operatori del PUA e di tutti i servizi afferenti l'area della non autosufficienza. Dovrà inoltre partecipare ai tavoli tecnici e tematici riguardanti l'area della non autosufficienza.

L'appaltatore dovrà garantire la formazione degli operatori e fornirli di tesserino di riconoscimento.

L'appaltatore è tenuto all'integrale applicazione dell'art. 37 lett. B) del CCNL delle cooperative sociali, secondo il quale: "L'azienda subentrante nel caso in cui siano rimaste invariate le prestazioni richieste e risultanti nel Capitolato d'Appalto, o convenzione, assumerà, nei modi e condizioni previsti dalle leggi vigenti, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro da parte dell'impresa cessante, il personale addetto all'appalto o convenzione stessi, salvo quanto previsto al successivo punto D). Le imprese interessate prenderanno preventivi accordi per effettuare il passaggio diretto delle lavoratrici e dei lavoratori addetti all'appalto convenzione medesimi".

Il valore presunto del presente appalto, per la parte relativa al personale, è stato determinato sulla base dei costi previsti dal C.C.N.L. delle Cooperative Sociali del 16/12/2011, vista la tabella approvata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in data settembre 2013; si espongono di seguito le risultanze dei calcoli effettuati, suddivisi secondo i costi suddetti. Non è prevista indennità di turno.

*Tab. 1. Voci di costo secondo il CCNL del 16/12/2011, vista la tabella approvata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in data settembre 2013.*

voce di costo	n.	inquadramento	costo orario	ore settimanali	settimane	ore totali	costo totale
Assistente sociale per sportello telefonico	1	D2	21,60	20,00	112	2240	48.384,00
Assistente sociale case manager	2	D2	21,60	30,00	112	6720	145.152,00
Operatore amministrativo	1	C1	19,20	36,00	112	4032	77.414,40
Totale personale							270.950,40
Maggiorazione per spese generali pari al 10% del costo del personale							27.095,04
Utilizzo locali e spese connesse							16.000,00
Totale appalto							314.045,44

Tutti i costi si intendono in euro e al netto dell'IVA.

## ART. 5. SEDE, MATERIALI E ATTREZZATURE

L'aggiudicatario dovrà dotarsi di una sede nel territorio urbano del comune di Quartu Sant'Elena che abbia una fermata di un mezzo pubblico a non meno di trecento metri in linea d'aria e che sia compresa nel perimetro delimitato da via Giotto, via Siena, via Bizet, via Malipiero, via Della Musica, via Beethoven, via Salieri, via San Benedetto, via Fiume, SS 554, via Guglielmo Marconi fino all'incrocio con via Giotto. La sede dovrà essere adeguata alla ricezione del pubblico con sala d'attesa, priva di barriere architettoniche e debitamente attrezzata con la seguente dotazione minima:

- n. 1 pc;
- n. 1 telefono;
- n. 1 connessione internet;
- n. 1 stampante;
- cancelleria e qualsiasi altra attrezzatura ritenuta utile al fine del back office e del front office.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà dotare ciascuno dei due case manager di un telefono cellulare e di un personal computer portatile.

I materiali di consumo e le utenze sono a carico della ditta aggiudicataria.

L'aggiudicatario deve trasmettere, all'Amministrazione aggiudicatrice, specifico elenco con indicazione delle attrezzature impiegate.

#### **ART. 6. DESTINATARI**

Famiglie con persone non autosufficienti  
Assistenti familiari/badanti  
Operatori sociali del territorio  
I cittadini dell'ambito  
Associazioni di volontariato

#### **ART. 7. VALUTAZIONE E MONITORAGGIO**

L'aggiudicatario dovrà garantire una valutazione rispetto agli obiettivi ed un monitoraggio costante attraverso specifici indicatori.

#### **ART. 8. RAPPORTI CON L'ENTE A GARANZIA DELL'EFFICIENZA E DELLA QUALITÀ**

L'aggiudicatario si obbliga a nominare un referente che si rappresenterà con il Settore Politiche sociali del Comune, nella figura del direttore di esecuzione, all'uopo nominato. L'aggiudicatario si obbliga ad impiegare, per l'espletamento del servizio, personale assunto secondo le disposizioni di legge e a retribuirlo in misura non inferiore a quella stabilita dal contratto collettivo di lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri, compresi quelli assicurativi e similari, e al rispetto del D. Lgs. 81/08. L'aggiudicatario si impegna a presentare al direttore dell'esecuzione una apposita relazione a cadenza bimestrale sull'andamento delle diverse attività, con preciso riscontro numerico, e le eventuali difficoltà e i progressi conseguiti. L'aggiudicatario si impegna a garantire la formazione nonché l'aggiornamento del personale e fornirli di tesserino di riconoscimento.

Dovrà inoltre garantire una qualità di intervento multidisciplinare determinata dalla presenza di operatori con capacità di lavoro in equipe, motivati allo scopo e qualificati, in possesso dei requisiti richiesti dal capitolato.

#### **ART. 9. DIRETTORE DI ESECUZIONE**

Il dirigente del settore Politiche Sociali del Comune di Quartu Sant'Elena, Ente gestore del PLUS Quartu Parteolla affida ad un dipendente del Settore o un componente dell'Ufficio di piano, la direzione di esecuzione del contratto.

Il direttore di esecuzione procede con l'effettuazione delle verifiche di conformità, ai sensi dell'articolo 102 del D. Lgs. 50/2016, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali.

Durante il corso dell'esecuzione contrattuale si riserva di effettuare verifiche e prove preliminari, al fine di verificare l'esatto adempimento da parte dell'Appaltatore e in modo da potere tempestivamente intervenire con azioni correttive qualora non fossero rispettate le condizioni di esecuzione stabilite dal contratto d'appalto. La verifica di conformità consiste in una serie di prove atte ad accertare la perfetta esecuzione del contratto e, quindi, di quanto eseguito e consegnato nonché del rispetto di tutte le funzionalità richieste.

Il direttore di esecuzione coordina il servizio quale referente tecnico del progetto. I suoi compiti, in riferimento all'esecuzione delle prestazioni previste dal capitolato sono:

- coordinare il servizio con gli assistenti sociali e gli operatori individuati dall'aggiudicatario;
- curare il monitoraggio e la valutazione del servizio, facilitando la raccolta delle informazioni;
- verificare l'archiviazione e la gestione dei documenti inerenti i servizi;
- verificare che il servizio sia gestito in conformità a quanto previsto dal capitolato e dal progetto di gestione;
- monitorare gli aspetti amministrativi e di rendicontazione fisica e finanziaria del progetto.

## **ART. 10. GARANZIE DI QUALITÀ DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, anche mediante sopralluoghi e questionari, la qualità del servizio e gli indici di gradimento dello stesso. Gli operatori dovranno avere dei comportamenti ineccepibili. Non accetteranno denaro o altre regali e saranno tenuti alla massima riservatezza su ogni circostanza e fatto di cui avranno nozione durante l'esecuzione delle prestazioni.

Le informazioni dovranno essere immediatamente disponibili e fruibili per i soggetti istituzionali coinvolti. I dati dovranno essere integri e ben conservati, in ottemperanza alle normative sulla privacy e a norme specifiche.

Gli operatori dovranno essere chiaramente riconoscibili dagli utenti. Ogni difformità fra progetto ed esecuzione delle prestazioni dovrà essere immediatamente comunicato al Direttore di esecuzione. Il servizio dovrà essere informatizzato, le comunicazioni dovranno avvenire per via elettronica, garantendo l'integrità dei dati e la loro sicurezza.

Il Comune si riserva di rifiutare quanto eseguito, anche se già in parte o completamente messo in opera, in tutti quei casi in cui dalle operazioni di verifica:

- dovessero emergere discordanze sulle specifiche tecniche e normative;
- la fornitura del servizio risulti incompleta o irregolare anche per un solo elemento;
- la competenza dell'operatore economico aggiudicatario non sia tale da garantire le operazioni di corretta erogazione del servizio;
- i tempi di esecuzione del servizio non vengano rispettati.

## **ART. 11. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

L'Aggiudicatario è tenuto ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia e, comunque, in modo chiaro e lineare, così da rendere i riscontri facili ed immediati.

La fatturazione dovrà essere effettuata ogni bimestre. Alla fattura dovrà essere allegato il prospetto mensile riassuntivo delle prestazioni e delle ore giornaliere rese da ciascun operatore e suddiviso tra le varie attività che a loro volta conterranno la descrizione dello specifico intervento, con particolare riferimento al Progetto Home Care Premium 2019, che dovrà essere espressamente citato e dettagliato secondo le singole attività previste dal presente capitolato.

L'Appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

La Stazione Appaltante si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti all'appaltatore, dopo la stipula del contratto per il regolare svolgimento del servizio, secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Locali. Entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, previo accertamento della regolare esecuzione delle relative prestazioni, la fattura verrà liquidata, salvo insorgano fondate contestazioni sulla fattura stessa e previa verifica di regolarità contributiva mediante acquisizione del D.U.R.C. da parte della Stazione Appaltante.

Le fatture saranno liquidate dalla stazione appaltante previo attestato di conformità del direttore di esecuzione.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dalla Stazione appaltante tutti i servizi, le prestazioni, le spese e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere, espresso e non, dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

## **ART. 12. RAPPORTI CON IL PERSONALE**

Gli operatori impiegati avranno rapporti di lavoro esclusivamente con la ditta appaltatrice, la quale assicurerà nei loro confronti la piena applicazione dei CCNL di categoria e, pertanto, nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Amministrazione Comunale, restando quindi ad esclusivo carico dell'aggiudicataria tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

## **ART. 13. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

L'aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri

collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la stessa si avvalga) o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere agli utenti durante l'esecuzione dei servizi.

L'aggiudicataria assumerà a proprio carico l'onere di garantire l'Amministrazione Comunale da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio.

A tale scopo la ditta aggiudicataria si impegna a stipulare, con effetti dalla data di decorrenza dell'appalto ed a consegnare all'Amministrazione Comunale, in sede di stipula del contratto, una polizza RCT a copertura dei rischi.

L'impresa appaltatrice si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati agli utenti, ed eventualmente all'Amministrazione Comunale, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

L'aggiudicataria è sempre responsabile sia verso il Comune sia verso terzi della qualità del Servizio fornito.

L'aggiudicataria si obbliga a stipulare, a favore degli operatori, idonee assicurazioni al fine di coprire i rischi da infortuni e/o danni provocati durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del presente capitolato con un massimale di almeno Euro 300.000,00.

L'aggiudicatario è altresì obbligato a stipulare polizza assicurativa di copertura dei rischi di infortunio e di responsabilità civile per gli utenti coinvolti nelle attività del presente appalto.

L'aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nel servizio, nonché sul divieto di intermediazione e interposizione nelle prestazioni di lavoro, e libera sin d'ora la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno che potesse derivare dall'espletamento del servizio in appalto.

Trattandosi di un Servizio di pubblico interesse, l'impresa aggiudicataria assicura e garantisce l'erogazione delle prestazioni di cui al presente Capitolato sempre e in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali.

#### **ART. 14. OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che le norme del presente capitolato, le norme in vigore o emanate in corso d'opera e che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme della sicurezza sul lavoro e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio di cui trattasi. L'aggiudicatario è responsabile della corretta applicazione del D.lgs. 81/08, come modificato dal D.lgs. 106/09, relativo alla tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori.

Dall'esame dell'oggetto della gara non si evidenziano costi dovuti alle interferenze.

#### **ART. 15. VARIANTI**

La stazione appaltante può introdurre modifiche al contratto secondo le disposizioni di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 50/2016.

#### **ART. 16. VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO**

Competono al Comune di Quartu Sant'Elena la vigilanza ed il controllo delle attività, in particolare, la verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi del servizio e della normativa vigente.

L'impresa appaltatrice verrà, previa contestazione degli addebiti, dichiarata decaduta dall'appalto nei seguenti casi:

- mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazioni stipendi o trattamento previdenziale ed assicurativo a favore del personale della ditta appaltatrice;
- inadempimento degli obblighi assunti con il contratto di appalto.



## ART. 17. PENALITÀ

L'appaltatrice, nell'esecuzione del servizio, avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso o le disposizioni del presente capitolato.

Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione da un minimo di Euro 200,00 ad un massimo di Euro 300,00.

L'Amministrazione Comunale, previa contestazione all'aggiudicataria, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato, e specificatamente:

- penale di Euro 200,00 per ogni mancata giornata di servizio;
- penale di Euro 300,00 in caso di prestazione di servizio con personale privo dei requisiti richiesti (importo giornaliero);
- penale di Euro 300,00 per ogni mancata sostituzione dell'operatore per ogni giorno di servizio;
- penale di Euro 300,00 per ogni giorno di mancato avvio del servizio secondo le modalità e i tempi indicati dalla stazione appaltante.

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.

Per cumulo di infrazioni, il Comune procederà alla risoluzione del contratto.

Si comunica che l'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione degli addebiti.

Alla contestazione dell'inadempienza la ditta appaltatrice ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

Il Comune procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dalla ditta aggiudicataria.

## ART. 18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nella presente convenzione che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio, saranno causa di risoluzione del contratto ex art. 1456 C.C. e l'Amministrazione Comunale potrà assumere immediatamente l'esercizio diretto del servizio di cui trattasi, ovvero affidarne la prosecuzione ad altri ed incamerare la cauzione definitiva.

Qualora la risoluzione avvenga per colpa della ditta appaltatrice e per ritardi, inadempimenti o difetti di esecuzione del servizio, ogni maggiore costo del servizio effettuato da altre ditte, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'aggiudicataria, fatte salve le possibilità di ogni altra iniziativa che il Comune intenderà mettere in atto.

È automatica la risoluzione del contratto in caso di fallimento o cessazione della ditta appaltatrice.

## ART. 19. TRATTAMENTO DATI SENSIBILI

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto, mentre non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'Aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del presente contratto nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Aggiudicatario medesimo a gare e appalti.

È fatto divieto all'Aggiudicatario e al personale dalla stessa, impiegato nel servizio, di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento dell'attività ai fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa.

L'Aggiudicatario si impegna a comunicare entro dieci giorni dall'inizio del servizio il nominativo del responsabile ai sensi del D. Lgs. 196/2003, così come adeguato al Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR con D. Lgs. 101/2018, del personale che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dalla Stazione Appaltante.

## **ART. 20. CONTROVERSIE**

Per la risoluzione di eventuali controversie che potessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente è quello di Cagliari. È escluso il ricorso all'arbitrato.

## **ART. 21. NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari in vigore, in particolare al codice dei contratti pubblici e s.m.i. (D.lgs. n. 50/2016) e al regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti (D.P.R. n. 207/2010) nonché quelle in vigore per la Pubblica Amministrazione nelle materie analoghe.

Firmato

Il dirigente del Settore Politiche sociali

Patrizia Contini