



**COMUNE DI QUARTU SANT'ELENA – QUARTU SANT'ALENI**  
*Provincia di Cagliari*

---

**Servizio Turismo**

**AVVISO PUBBLICO**

Per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti giuridici senza scopo di lucro che provvedano alla promozione e valorizzazione della tipicità enogastronomica del territorio di Quartu Sant'Elena attraverso la realizzazione di una Manifestazione promozionale-evento enogastronomico e artigianale da effettuare nel centro cittadino entro l'ultima domenica di aprile. Si intende realizzare un programma di iniziative aperte al pubblico che promuova il territorio e generi una sinergia virtuosa tra il sistema ambiente, il sistema culturale e quello economico e che promuova altresì la crescita complessiva turistica della città.

**IL DIRIGENTE**

**RENDE NOTO** che

Il Comune di Quartu Sant'Elena intende promuovere la tipicità enogastronomica del suo territorio nell'ambito di una più efficace valorizzazione turistica attraverso la realizzazione di una manifestazione pubblica - evento da tenersi entro il mese di aprile, in giornate festive e pre festive. Per la realizzazione di questo programma sarà riconosciuto un contributo economico fino ad un massimo di 20.000,00 euro finanziato con i fondi del bilancio comunale.

La presente procedura è esclusivamente esplorativa, volta a identificare un soggetto così come indicato nel successivo articolo 2 per l'individuazione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, di un soggetto giuridico che, senza scopo di lucro, provveda alla realizzazione del programma di iniziative promozionali aperte al pubblico per la realizzazione della manifestazione suddetta.

Il presente Avviso non ha natura vincolante poiché non comporta l'assunzione di alcun impegno nei confronti dei soggetti interessati in quanto finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Quartu Sant'Elena.

La presentazione della dichiarazione di interesse non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o di aspettativa in favore dei dichiaranti né farà sorgere alcun impegno economico o di altro tipo circa la realizzazione del progetto presentato.

Al termine della procedura verrà identificato un solo soggetto con requisiti per la realizzazione della manifestazione, mentre gli altri partecipanti non potranno rivendicare nessun titolo o pretesa economica nonostante abbiano conseguito un punteggio.

**1. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

Il soggetto proponente dovrà realizzare un programma di attività promozionali per una manifestazione da realizzare entro il mese di aprile in giornate festive e pre festive attraverso le seguenti azioni di massima:

- accoglienza e informazioni al pubblico sulla storia ed economia della città;

- organizzazione di almeno un'intera giornata festiva per promuovere e valorizzare i prodotti eno-gastronomici e artigianali che rappresentano l'identità del territorio alla quale dovranno partecipare tutte le cantine locali e del territorio circostante e dando la possibilità di intervenire, anche ad altre più lontane che esporranno i loro prodotti e offriranno delle degustazioni;
- coinvolgimento di almeno una delle maggiori organizzazioni dei produttori agricoli del territorio (es. Coldiretti) con esposizione di prodotti e valorizzazione delle produzioni;
- coinvolgimento degli artigiani locali del circondario, che esporranno i loro manufatti con particolare riferimento all'artigianato sardo tradizionale e alla cestineria;
- coinvolgimento dei gruppi folk ed associazioni quartesi, con mostre dei costumi danze e balli tipici a corollario delle 2 giornate della manifestazione ;
- organizzazione di mostre dell'artigianato orafa locale e di laboratori professionali;
- organizzazione di un laboratorio di arte dolciaria quartese ed esposizione dei dolci della città e del territorio;
- organizzazione di un laboratorio sulla panificazione ed esposizione dei pani del territorio;
- organizzazione di seminari sulla raccolta dei funghi e sui prodotti stagionali con esperti micologici e degustazioni;
- organizzazione di un programma di animazioni giochi per bambini lungo le strade e le piazze (teatro di burattini, giocolieri ect) con coinvolgimento di almeno due gruppi musicali che animino le vie cittadine e del centro storico nel luogo individuato per la realizzazione della manifestazione;
- Pubblicità: Acquisto spazi pubblicitari (quotidiani emittenti locali,) creazione pagine web per pubblicazione materiale video fotografico, materiale prodotto dai laboratori e atti del seminario e di tutte le attività della manifestazione;
- altre proposte migliorative e qualificanti da parte dell'organismo proponente.

Le attività oggetto del presente avviso dovranno essere svolte nei fine settimana (sabato e domenica) in giornate festive di concerto con l'assessorato comunale del turismo.

Il Comune garantirà la pulizia e le prescrizioni di base relative alla sicurezza dei siti delle manifestazioni.

Il soggetto selezionato dovrà garantire che alla Manifestazione e alle iniziative culturali e promozionali si svolgano con la partecipazione e sotto la supervisione di operatori soci o volontari specializzati e che le condizioni di sicurezza siano rispettate ivi comprese le caratteristiche dei cibi o dei prodotti esposti.

Le proposte progettuali devono contenere attività capaci di attirare non solo la comunità locale, ma anche il turismo culturale ed enogastronomico, oltrech  promuovere le eccellenze artistiche e naturalistiche del territorio.

Il Comune, a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione anno 2020, potr  erogare un contributo finanziario fino ad un massimo di € 20.000 euro concedibile ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 18.2.2014.

Nell'iniziativa saranno coinvolti i comuni, Associazioni culturali e di categoria, titolari dei diversi settori produttivi, ristoratori e imprenditori turistici, aziende agricole e agriturismo interessati alla promozione e alla tutela dei prodotti del territorio allo scopo di salvaguardarne la tipicit .

Per la realizzazione di questo programma sar  riconosciuto un contributo economico fino ad un massimo di 20.000,00 euro finanziato con i fondi del bilancio comunale.

La presente procedura   esclusivamente esplorativa, volta a identificare un soggetto cos  come indicato nel successivo articolo 2 dell'Avviso per l'individuazione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parit 

di trattamento, proporzionalità e trasparenza, di un soggetto giuridico che, senza scopo di lucro, provveda alla realizzazione della suddetta Manifestazione.

## 2. SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono presentare istanza per la realizzazione delle iniziative indicate al punto 1.:

1. Enti pubblici, fondazioni, associazioni e organismi senza fini di lucro legalmente costituiti da almeno 6 mesi, in forma scritta, anche non pubblica, il cui atto costitutivo sia almeno registrato e siano esplicitati gli scopi e gli organi responsabili;
2. le associazioni iscritte nel registro provinciale/regionale delle associazioni di promozione sociale;
3. organizzazioni di volontariato con sede nel territorio del Comune o che vi operino in modo continuativo.

Non possono accedere ai contributi: i partiti politici, le associazioni sindacali, professionali e di categoria, i patronati, le associazioni che hanno come finalità la tutela economica degli iscritti.

## 3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti in possesso dei requisiti di cui sopra, interessati alla presente manifestazione di interesse, possono presentare la proposta che dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando la modulistica allegata al presente avviso (Allegati "A" e "B") sottoscritta dal soggetto proponente/legale rappresentante e corredata della documentazione richiesta.

L'istanza avente ad oggetto "**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA TIPICITA' ENOGASTRONOMICA DEL TERRITORIO**" -- Servizio Turismo - dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Quartu Sant'Elena,

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 14.00 DEL GIORNO 11 marzo 2020,**

con una delle seguenti modalità:

- A mano dal lunedì al venerdì negli orari di apertura dell'ufficio Protocollo
- A mezzo postale - raccomandata A.R. in busta chiusa riportante l'intestazione del mittente e la seguente dicitura: "**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA TIPICITA' ENOGASTRONOMICA DEL TERRITORIO**" - Servizio Turismo - Ufficio Protocollo Generale del Comune, via E. Porcu n. 141 - 09045 Quartu Sant'Elena (CA).
- In formato elettronico tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) del soggetto proponente, all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it)

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in ordine a disservizi postali, eventuali smarrimenti o ritardi che impediscano l'inoltro della documentazione entro il termine sopra indicato, pertanto, salvo il caso di PEC inviate entro il termine di scadenza, farà fede l'apposizione del numero di protocollo con la data e l'ora di ricevimento e non quella del timbro postale di spedizione.

La presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione integrale delle condizioni contenute nel presente Avviso.

## 4. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda di partecipazione deve essere redatta secondo apposita modulistica allegata al presente Avviso e pubblicata sul sito Internet del Comune di Quartu Sant'Elena ("**Allegato A**" e "**Allegato B**"), in forma di

autocertificazione cumulativa resa ai sensi del **D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445, artt. 46 e 47**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente e corredata della seguente documentazione:

1. Relazione descrittiva dell'iniziativa che illustri il programma e le finalità, contenente tutti gli elementi (date e modalità di realizzazione) che consentano di evidenziarne e valutarne la caratterizzazione e l'importanza culturale;
2. Piano finanziario (entrate e uscite a pareggio) dell'attività o dell'iniziativa ed indicazione della natura delle spese da sostenere, costo totale del progetto, importo del finanziamento richiesto, quote provenienti da altri enti pubblici e/o privati, sponsor, risorse proprie, ecc., redatto secondo il modello "**Allegato B**";
3. Curriculum informativo sull'esperienza dell'organismo proponente in relazione ad analoghe attività svolte in precedenza nello stesso settore, possibilmente corredato di rassegna stampa e materiale promozionale relativo alle attività indicate;
4. Copia dell'Atto Costitutivo e/o Statuto del richiedente, regolarmente costituito da almeno sei mesi, aggiornati con le cariche vigenti, se non già in possesso del Comune;
5. Copia fotostatica leggibile fronte/retro del documento di identità in corso di validità, del rappresentante legale del soggetto proponente, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000.

Eventuali integrazioni potranno essere richieste a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, qualora la documentazione presentata non risulti esaustiva.

Si raccomanda la correttezza e la completezza nella compilazione della domanda al fine di consentire agli uffici una adeguata valutazione della proposta presentata.

I soggetti che, su iniziativa privata, abbiano già presentato al Comune di Quartu Sant'Elena domanda di contributo per la realizzazione di iniziative oggetto del presente avviso, dovranno ripresentare la proposta secondo le modalità del presente avviso.

## **5. IMPEGNI DELLE PARTI**

### **Il Comune si impegna a:**

- assicurare la fruibilità dei siti previa acquisizione delle necessarie autorizzazioni;

Inoltre sono a carico del Comune

- conferenza stampa di presentazione del progetto;
- rilascio delle autorizzazioni e delle licenze comunali eventualmente previste e necessarie alla realizzazione del progetto;
- divulgazione del programma attraverso i mezzi di comunicazione previsti per le attività;

### **L'Associazione provvederà a:**

- montaggio, apertura, chiusura e smontaggio delle eventuali installazioni nei giorni e negli orari prestabiliti secondo un calendario concordato con l'Amministrazione comunale;
- vigilanza e custodia dei luoghi e dei beni esposti nell'orario di effettuazione del servizio;
- vigilanza e controllo del comportamento del pubblico per prevenire e scoraggiare eventuali atti vandalici;
- tenuta registro presenze giornaliere e gestione di eventuali prenotazioni per turisti e scolaresche;
- visite guidate durante gli eventi; organizzazione degli eventi, piccoli appuntamenti musicali, convegni, iniziative turistico culturali e attività guidate anche da integrare con altre attività comunali al fine di sviluppare un'offerta culturale formativa e turistica il più possibile esauriente ed attrattiva;
- collaborazione operativa per lo svolgimento di iniziative culturali e di valorizzazione promosse o realizzate dal Comune;

- realizzazione di attività integrative pertinenti o comunque a supporto delle attività principali; servizio informazioni al pubblico durante gli eventi in merito a notizie generali sulle attività svolte e sui beni esposti;
- stipula di polizza assicurativa legata all'attività svolta (spazio, attrezzature, terzi);
- diritti SIAE, Enpals o altri eventuali oneri previsti per legge;
- allestimenti, impianto audio-luci, utenze;
- osservanza delle vigenti normative per la tutela dei lavoratori, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora;
- il rispetto degli adempimenti previsti in materia di sicurezza (safety e security).

## 6. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le attività proposte dovranno essere incentrate sulla valorizzazione e promozione, dei prodotti del territorio di Quartu Sant'Elena, esaltandone le tipicità, attraverso un modello di intervento sinergico diretto al coinvolgimento di Associazioni culturali e operatori dei diversi settori produttivi quali ristoratori, imprenditori turistici, aziende agricole, agriturismo ecc., in un percorso volto alla conoscenza e alla consapevolezza delle attuali e future potenzialità di sviluppo del territorio. Il progetto si propone, inoltre, avvicinando i cittadini attraverso conferenze, laboratori, workshop, itinerari turistico culturali ed enogastronomici.

La Manifestazione promozionale/ evento enogastronomico e artigianale si terrà nell'ultimo week-end del mese di aprile da tenersi nel centro cittadino.

Le attività dovranno essere realizzate con le seguenti modalità:

- a) Manifestazione di valorizzazione nel centro cittadino in giornate festive nell'ultimo week-end del mese di aprile, al fine di consentire la massima partecipazione dei cittadini, in date da concordare con l'Amministrazione Comunale;
- b) Accoglienza e informazioni al pubblico sulla storia e l'economia della città
- c) organizzazione di almeno una giornata festiva per promuovere e valorizzare i prodotti enogastronomici e artigianali che rappresentano l'identità del territorio alla quale dovranno partecipare tutte le cantine locali dando la possibilità di intervenire, anche a quelle del territorio circostante, che esporranno i loro prodotti e offriranno delle degustazioni.
- d) coinvolgimento di almeno una delle maggiori organizzazioni dei produttori agricoli del territorio con esposizione di prodotti e valorizzazione delle produzioni;
- e) coinvolgimento degli artigiani locali e di tutto il territorio, che esporranno i loro manufatti con particolare riferimento all'artigianato sardo tradizionale e alla cestineria;
- f) coinvolgimento dei gruppi folk ed associazioni quartesi, con mostre dei costumi danze e balli tipici;
- g) organizzazione di mostre dell'artigianato orafa locale e di laboratori professionali;
- h) organizzazione di un laboratorio ed esposizione dei dolci del territorio;
- i) organizzazione di un laboratorio ed esposizione dei pani del territorio;
- j) organizzazione di seminari sulla raccolta dei funghi e sui prodotti stagionali con esperti micologici e degustazioni.
- k) organizzazione di un programma di animazioni giochi per bambini lungo le strade e le piazze (teatro di burattini ,giocolieri ect) con coinvolgimento di almeno due gruppi musicali che animino le vie cittadine del centro storico;

Altre proposte migliorative e qualificanti da parte dell'organismo proponente.

Le proposte saranno valutate da apposita Commissione che attribuirà I punteggi secondo i criteri di cui alla seguente tabella:

ATTIVITA'		PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Giornate Manifestazione Evento Promozionale giornate festive e prefestive di attività (week-end)	Massimo 2 giornate	10 punti per ogni giornata di manifestazione	20
Partecipazione di cantine locali del territorio	Massimo 10 cantine	2 punti per ogni cantina produttrice coinvolta	10
Coinvolgimento di almeno una organizzazione di produttori	Solo una organizzazione	1 punto per organizzazione locale 2 punti per organizzazione provinciale 3 punti per organizzazione regionale 5 punti per organizzazione nazionale	5
Organizzazione di piccoli eventi musicali e/o culturali nel sito	N°5 eventi musicali	2 punti per ogni evento	5
Organizzazione di manifestazioni internazionali nel territorio per almeno 3 anni di seguito	Massimo 10 punti	2,5 punti per ogni organizzazione	10
-Organizzazione di mostre: -dell'artigianato orafo locale e di laboratori professionali; -esposizione dei dolci del territorio; -esposizione dei pani del territorio. -seminari sulla raccolta funghi e sui prodotti stagionali con esperti micologici e degustazioni. - <b>seminario e mostra</b> sulla cestineria	Fino a un massimo di 20 punti	2 punti per ogni singola iniziativa	20
Pubblicità: Acquisto spazi pubblicitari (quotidiani emittenti locali,) creazione pagine web per pubblicazione materiale video fotografico, materiale prodotto dai laboratori e atti del seminario e di tutte le attività della manifestazione;		2 punti per ogni spazio pubblicitario su quotidiani; 4 punti per ogni passaggio pubblicitario su emittenti televisive 5 punti per creazione pagine web	20
Altre attività o proposte migliorative		2,5 punti per ogni proposta migliorativa	10
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>

La documentazione (proposta progettuale, domanda di partecipazione, dichiarazioni, altri documenti) dovrà essere debitamente firmata e compilata in maniera chiara.

### **Il progetto si concluderà entro il 30.04.2020**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere nella programmazione a suo insindacabile giudizio, individuando, per qualità e quantità, la progettazione ritenuta più interessante e completa pertanto idonea a costituire una proposta di rilevante connotazione turistico-culturale senza che ciò comporti alcun diritto da parte del Soggetto proponente in ordine alle valutazioni discrezionali dell'Ente.

La scelta del progetto sarà determinata dalla valenza e dalla ripercussione territoriale dell'iniziativa. Le proposte escluse non potranno essere utilizzate per pretese di carattere economico né partecipare alla ripartizione del contributo che verrà concesso a un singolo soggetto.

L'ammontare del contributo sarà stabilito in riferimento:

- Al sostegno di altri enti pubblici e privati
- Al contributo richiesto in relazione alla spesa preventivata
- Alla capacità economica del richiedente.

**Le proposte saranno acquisite senza un impegno finanziario immediato e con riserva di valutare la possibilità di finanziamento sulla base delle somme eventualmente disponibili nei corrispondenti capitoli del bilancio comunale.**

**Il proponente, in caso di mancato accoglimento della proposta, nulla potrà pretendere, a qualsiasi titolo, a carico dell'Amministrazione comunale.**

### **7. ONERI A CARICO DEI PROPONENTI**

Il contributo deve intendersi onnicomprensivo di tutti gli oneri, pertanto il proponente dovrà farsi carico della completa gestione e organizzazione delle attività prevedendo tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, in particolare:

- Acquisizione di tutte le necessarie autorizzazioni/nulla-osta previste per lo svolgimento delle attività, delle comunicazioni di legge ed ogni onere impositivo, contributivo ed ogni altro adempimento previsto dalle norme e regolamenti vigenti in materia di sicurezza in luoghi pubblici o aperti al pubblico;
- Approvvigionamento, ove necessario, di energia, rispetto dei limiti delle emissioni sonore, delle normative sulla tutela ambientale, del ripristino delle condizioni di pulizia e decoro dei luoghi interessati dall'evento;
- Stipula di idonea polizza assicurativa RCT a copertura di eventuali danni a cose e persone che potessero verificarsi nel sito di cui trattasi, sia durante lo svolgimento delle attività, sia durante le operazioni di allestimento e di rimozione delle strutture;
- Eventuale gestione pratiche SIAE/ENPALS
- Eventuale service audio- luci, servizi di carico/scarico, montaggio/smontaggio scene ed ogni altro servizio aggiuntivo necessario per la realizzazione degli spettacoli.

In caso di impiego di strutture/attrezzature/service audio-luci di supporto agli eventi con apposite strutture per lo stazionamento del pubblico, ai fini del rilascio dell'autorizzazione, è richiesta la relazione di un tecnico abilitato che evidenzia la planimetria generale degli allestimenti/impianti installati, la rispondenza degli stessi alle regole tecniche di sicurezza in conformità alle norme di legge, ed il collaudo finale delle strutture allestite.

La “Richiesta di autorizzazione temporanea per manifestazioni e spettacoli all’aperto” dovrà essere redatta su apposita modulistica disponibile sul sito Internet Comunale, sezione Modulistica, Settore Cultura ed essere presentata prima della realizzazione dell’iniziativa.

## **8. INCLUSIONE DI INIZIATIVE A TOTALE CARICO DEI PROPONENTI**

Con la concessione del patrocinio il proponente potrà usufruire dell’occupazione gratuita del suolo pubblico per la parte strettamente necessaria allo svolgimento delle attività senza scopo di lucro e dell’eventuale utilizzo gratuito di strutture/attrezzature di proprietà comunale, qualora disponibili, nei tempi e nei modi indicati dall’Amministrazione, come previsto dal “Regolamento per la concessione del patrocinio comunale”, approvato con Del. C.C. n. 49 del 19/06/2012.

Il relativo materiale pubblicitario dovrà evidenziare che si tratta di iniziativa realizzata con i finanziamenti con il patrocinio del Comune di Quartu Sant’Elena –Comune di Quartu Sant’Aleni – Assessorato del Turismo.

## **9. MODALITA’ DI FINANZIAMENTO**

Esaurita l’istruttoria delle istanze pervenute, a causa dell’esiguità dei finanziamenti, la Commissione provvederà ad individuare la proposta risultata più idonea a realizzare un adeguato programma di promozione del patrimonio enogastronomico del territorio.

L’Amministrazione comunale provvederà a contattare tutti i soggetti partecipanti al fine di comunicare le decisioni assunte, in particolare il soggetto ammesso al contributo riceverà la comunicazione di accoglimento della proposta con indicazione dell’entità del contributo concedibile.

A sua volta tale soggetto dovrà trasmettere formale dichiarazione di accettazione del contributo e conferma o meno del programma e del preventivo di spesa originariamente presentati oppure concordare l’eventuale rimodulazione del progetto in funzione del finanziamento concedibile, ferma restando la salvaguardia dei contenuti fondamentali, entro e non oltre il termine che verrà indicato nella suindicata comunicazione.

La mancata trasmissione della sopracitata nota verrà considerata alla pari di una rinuncia con conseguente decadenza del contributo.

L’entità del contributo concedibile non potrà superare l’80% della spesa complessiva indicata nel bilancio preventivo che dovrà essere presentato unitamente all’istanza.

Le proposte ammesse al programma potranno beneficiare di vantaggi economici derivanti dal patrocinio comunale mediante l’uso gratuito, occasionale e temporaneo di beni immobili o mobili (materiali/attrezzature) di proprietà o nella disponibilità del Comune.

Qualora, per qualunque ragione, non sia stato svolto tutto il programma, il contributo verrà proporzionalmente ridotto.

## **10. RENDICONTO ATTIVITA’**

L’erogazione dei contributi è subordinata alla regolare realizzazione delle iniziative (ivi compreso il puntuale ottenimento delle eventuali preventive autorizzazioni amministrative la cui richiesta è a totale carico del soggetto richiedente) nonché alla presentazione delle pezze giustificative attestanti il sostenimento della spesa e sarà disposta con atto di liquidazione del Dirigente competente previa assunzione del necessario impegno economico.

Il soggetto beneficiario, ai fini della predisposizione del provvedimento di liquidazione del contributo concesso, deve presentare, **entro novanta giorni** dalla conclusione dell’iniziativa finanziata, la relativa rendicontazione redatta sull’ apposita modulistica presente sul sito istituzionale, corredata della seguente documentazione:

- a) Relazione consuntiva sull’iniziativa realizzata in cui dovranno essere esplicitati tempi, modi e luoghi relativi allo svolgimento dell’attività, accompagnata dal materiale pubblicitario, rassegna stampa, documentazione fotografica e/o altro materiale promozionale;



- b) Attestazione del legale rappresentante in ordine alla spesa effettivamente sostenuta, alle entrate e alla copertura della spesa non finanziata dall'Amministrazione;
- c) Elenco analitico delle spese effettuate, che consentano di ricondurre la spesa all'iniziativa finanziata e che siano aderenti ai preventivi presentati in fase di richiesta del contributo;
- d) Copia dei documenti di spesa fiscalmente validi di valore pari alle spese sostenute;
- e) Ogni altro documento che l'Ufficio competente ritenga utile ai fini dell'istruttoria.

L'Amministrazione verificherà la conformità dei documenti di spesa alla normativa vigente, anche attraverso richiesta di pareri e informazioni agli Uffici fiscali competenti.

**Tutti i documenti di rendicontazione devono essere sottoscritti dal legale rappresentante.**

## **11. DECADENZA DEI BENEFICI**

Decadono dal beneficio del contributo i soggetti che:

- Non realizzano, in tutto o in parte, l'attività o iniziativa;
- Modificano sostanzialmente il programma presentato senza l'assenso preventivo del Comune;
- Non presentano la documentazione richiesta nei termini previsti e senza motivazione.

## **12. INTERRUZIONE DELL'INIZIATIVA**

L'Amministrazione Comunale, fino al momento in cui non sarà assunto l'atto di impegno economico, si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato con il presente avviso senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo.

## **13. COMUNICAZIONE**

Il Comune di Quartu Sant'Elena coordinerà il progetto e ne curerà l'immagine attraverso le azioni di promozione, comunicazione e pubblicità che potranno essere attivate dal Comune sulla base delle somme eventualmente disponibili sui capitoli del bilancio comunale, tramite l'attività dell'Ufficio Comunicazione ed il sito Internet istituzionale, al fine del maggior coinvolgimento di cittadini e visitatori.

Il soggetto beneficiario che attivi proprie forme di pubblicizzazione, deve comunicare che l'iniziativa sarà realizzata con patrocinio del Comune di Quartu Sant'Elena, inserendo su ogni tipologia di materiale pubblicitario prodotto, anche digitale web, il logo ufficiale con modalità preventivamente concordate con il Servizio Comunicazione Istituzionale del Comune.

## **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno raccolti e conservati presso gli archivi cartacei e informatizzati del Comune di Quartu Sant'Elena secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e riservatezza nella piena tutela dei diritti dei soggetti partecipanti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti e la presentazione della domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse costituisce espressione di consenso al trattamento degli stessi.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Quartu Sant'Elena a cui l'interessato può rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003.

## 15. INFORMAZIONI

Il presente Avviso e i relativi allegati sono pubblicati in forma integrale all'Albo Pretorio telematico del Comune di Quartu Sant'Elena e sulla home page del sito istituzionale al seguente indirizzo: [www.comune.quartusantelena.ca.it](http://www.comune.quartusantelena.ca.it).

Ai sensi della normativa vigente in materia di cui al D. Lgs. 33/2013, artt. 26 e 27, l'Amministrazione provvederà alla pubblicazione degli atti di concessione dei contributi sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito Internet istituzionale.

Per quanto non definito dal presente Avviso si rinvia alla legislazione in materia e al vigente "Regolamento per la concessione di contributi e altri benefici economici ad Enti pubblici, Associazioni od Organismi pubblici o privati", approvato con Del. C.C. n. 16 del 18.02.2014 e pubblicato nel sito Internet istituzionale dell'Ente, nella sezione denominata "Amministrazione trasparente", sottosezione 1° "Sovvenzioni, sussidi, contributi, vantaggi economici" e sottosezione 2° "Criteri e modalità".

Responsabile del procedimento: Dott. Giuseppe Corongiu, Dirigente del Settore **Cultura, Tradizioni Popolari, Lingua Sarda, Sport, Turismo, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Risorse Umane**

Referente per la procedura:

La manifestazione di interesse viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, parità di trattamento) e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione nei confronti dei soggetti che manifesteranno interesse.

La proposta dei soggetti avrà validità per mesi sei dalla data di scadenza del presente avviso.

I dati forniti dai soggetti proponenti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii. esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

IL DIRIGENTE

Dott. Giuseppe Corongiu  
(Firmato digitalmente)