

**PROCEDURA CONCORSUALE PUBBLICA, PER ESAMI E
TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO, NEL
PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
CONTABILE CAT. D POS. ECONOMICA D1
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER IL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE
ISTITUZIONALE**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni contenute nel D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i., nel D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, e nel D.P.R.28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

Visto il Regolamento dei concorsi approvato con deliberazione G.C. n. 179 del 24/11/2009;

Vista la deliberazione n. 81 del 10/05/2011 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano triennale delle assunzioni gli anni 2009/2011;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto Regioni- Autonomie Locali

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Richiamati gli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e dato atto che, per il posto di cui trattasi, sono stati assolti gli adempimenti ivi previsti;

RENDE NOTO

E' indetta, in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 10/05/2011 "Piano triennale delle assunzioni 2011-2013", una procedura concorsuale, per esami e titoli, per il conferimento di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Direttivo amministrativo/ contabile cat D posizione economica D1 a tempo pieno ed indeterminato per il servizio di comunicazione istituzionale.

Possono partecipare tutti coloro che sono in possesso del Diploma di laurea (DL – lauree vecchio ordinamento) o diploma appartenente alla classe delle lauree specialistiche (LS) in Giurisprudenza, Scienza della Comunicazione, Scienze Politiche, Lettere Moderne, Filosofia, Lingue e Letteratura Straniera o titoli di studio equipollenti per legge nonché di tutti i requisiti specificamente richiesti dal bando per l'ammissione al concorso. E' richiesta specificatamente l'iscrizione negli elenchi dei professionisti o dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti

I requisiti richiesti per la partecipazione devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle istanze, anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro.

La graduatoria del concorso avrà validità triennale.

L'assunzione in servizio del candidato utilmente collocato in graduatoria è subordinata:

- alla sussistenza di mezzi di finanziamento nel bilancio comunale sufficienti per fare fronte alla spesa conseguente;

- al rispetto di tutte le prescrizioni in materia di accesso presso le pubbliche amministrazioni in vigore al momento dell'assunzione;

Il Comune di Quartu Sant'Elena garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165.

Articolo 1

Indizione del concorso

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo amministrativo contabile cat. D iniziale di accesso D1 con rapporto di impiego a tempo pieno ed indeterminato.

Articolo 2

Trattamento economico

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla categoria D posizione economica D1, (C.C.N.L.– Comparto Regioni-Autonomie Locali) integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei di tredicesima mensilità, nonché dagli eventuali altri emolumenti previsti dalla vigente normativa.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Articolo 3

Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla presente procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti specifici

a) possedere Diploma di laurea (DL – lauree vecchio ordinamento) o diploma appartenente alla classe delle lauree specialistiche (LS) in Giurisprudenza, Scienza della Comunicazione, Scienze Politiche, Lettere Moderne, Filosofia, Lingue e Letteratura Straniera o titoli di studio equipollenti per legge nonché di tutti i requisiti specificamente richiesti dal bando per l'ammissione al concorso. E' richiesta specificatamente l'iscrizione negli elenchi dei professionisti o dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti;

2. Requisiti generali

Possono partecipare alla presente procedura concorsuale:

- a) coloro che sono in possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli stati membri dell'U.E.);
- b) coloro che abbiano un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo previsto per la permanenza in servizio;
- c) coloro che non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) coloro che non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) coloro che non siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) coloro che non siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione;
- g) coloro che risultino in regola con la posizione militare (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- h) coloro che abbiano l'idoneità fisica al servizio presso la Pubblica Amministrazione;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

L'Amministrazione Comunale può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti di ammissione (requisiti specifici e generali).

Articolo 4

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, redatta su carta semplice e debitamente firmata in originale **a pena di esclusione**, ed indirizzata al Comune di Quartu Sant'Elena – Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane, corredata dell'originale dell'attestazione dell'avvenuto versamento di Euro 10,33 (tassa concorso), (da effettuare per bonifico: IBAN: IT54 K076 0104 8000 0000 0242 099 oppure per C/C POSTALE N. 242099 intestato alla Tesoreria del Comune di Quartu Sant'Elena indicando la causale del versamento), dovrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente oppure spedita tramite raccomandata A/R o trasmessa tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale- IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Nel primo caso la data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente, nel caso si spedisce tramite raccomandata fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, purchè la domanda, spedita nei termini, **pervenga, comunque, entro e non oltre i 7 giorni successivi alla data di scadenza fissata dal bando.**

Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si precisa che la busta

contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: **“Procedura concorsuale pubblica, per esami e titoli, per il conferimento di n. 1 posto, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo amministrativo/contabile cat D1 a tempo pieno ed indeterminato per il servizio di comunicazione istituzionale”**.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o e-mail non certificata.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato al presente bando), recante l'indicazione specifica dell'oggetto della procedura concorsuale, ciascun candidato dovrà dichiarare ed autocertificare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e degli eventuali diritti alla preferenza, sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. il possesso della cittadinanza italiana;
5. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. il possesso del diploma di Laurea richiesto dal bando con indicazione della data e dell'Università presso la quale il diploma di laurea è stato conseguito e la votazione riportata, nonché di tutti i requisiti specificamente richiesti dal bando per l'ammissione al concorso;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
10. le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e/o di procedimenti penali;
11. il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve e/o preferenze di cui all' art. 5 D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del bando;
12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
13. di essere fisicamente idoneo al servizio;
14. la lingua straniera scelta per la prova orale;
15. il domicilio e l'indirizzo e-mail presso cui deve essere inoltrata, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione per la procedura concorsuale, con indicazione del c.a.p. e dell'eventuale recapito telefonico, impegnandosi a comunicare, con raccomandata A/R, eventuali variazioni di domicilio;
16. il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003.

I candidati portatori di handicap hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Alla domanda deve essere allegata, altresì, a pena di esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 5

Controllo dichiarazioni

E' facoltà dell'Amministrazione procedere a controlli a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Articolo 6

Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata, con successivo atto, con l'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

Per l'espletamento della prova orale e della prova pratica, la Commissione potrà essere integrata da componenti di comprovata esperienza per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e per l'accertamento delle capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di persone con funzioni di interprete/ausilio per partecipanti diversamente abili che ne abbiano fatta esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al presente concorso.

Articolo 7

Determinazione dei criteri di valutazione e dei punteggi

La Commissione procede alla determinazione dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli, come sotto indicato:

- a) titolo di studio max punti 3;
- b) titoli di servizio max punti 10;
- c) *curriculum vitae* max punti 7;

Il punteggio a disposizione per il titolo di studio sarà attribuito in proporzione alla votazione finale conseguita, a partire dall'equivalente di 7/10.

I titoli di servizio dovranno essere valutati in ragione di 1 punto ogni sei mesi di servizio, anche non continuativi, nella analoga categoria, escluso il periodo eventualmente previsto quale requisito di ammissione al concorso.

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, i quali saranno valutati nel curriculum.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate, a discrezione della Commissione, le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso. Sono comunque valutati:

- Specializzazioni, i corsi convegni, seminari di perfezionamento qualora tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da Istruzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione presso gli stessi conseguita.
- Pubblicazioni in genere con particolare riguardo a materie analoghe o assimilate a quelle inerenti le prove d'esame.

Le votazioni della Commissione avvengono a voto palese.

Qualora la valutazione dei titoli e delle prove non ottenga voto unanime da parte di tutti i Commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto e viene assegnato al concorrente, per ogni titolo e per ciascuna prova di esame, il punteggio risultante dalla media dei voti espressi da ciascun singolo Commissario.

Articolo 8

Preselezione

L'Amministrazione potrà procedere, nel caso in cui pervenga un numero di istanze di partecipazione superiore a 30, ad una prova di preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla a carattere psico-attitudinali e/o sulle materie di esame previste dal bando.

Supereranno la prova preselettiva i primi 15 candidati collocati in graduatoria compresi quelli che avranno ottenuto un punteggio pari al 15° candidato in posizione utile.

Articolo 9

Prove di esame

Le prove d'esame sono costituite da una prova scritta e da una prova orale.

Prova scritta a contenuto teorico e/o pratico:

- a) Diritto amministrativo con particolare riferimento al Testo unico degli Enti Locali D. Lgs 267/2000, atti e provvedimenti, attività amministrativa e procedimenti, accesso agli atti e tutela della privacy;
- b) Legislazione relativa alle attività di informazione e comunicazione pubblica (L. 150/2000, direttive e Regolamenti collegati);

Prova Orale: vertente nelle materie di cui alle prove scritte, elementi di diritto penale con particolare riguardo al reato di diffamazione nonché ai reati contro la pubblica amministrazione, verifica della conoscenza di una lingua straniera (a scelta del candidato) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove si intendono superate con una votazione di almeno 21/30 conseguita in ciascuna di esse. Il punteggio della prova orale è comprensivo della valutazione della conoscenza della lingua straniera – prescelta dal candidato – che è accertata mediante colloquio, nonché delle accertate conoscenze delle procedure informatiche.

Le date della prova scritta, nonché la sede e l'orario di tutte le prove saranno pubblicate, senza ulteriori avvisi, nel sito internet del Comune : www.comune.quartusantelena.ca.it e varrà come notifica per tutti gli interessati;

La data della eventuale prova preselettiva viene fissata per il giorno:

- **28 dicembre 2011 (la sede e l'ora saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente)**

Articolo 10

Presentazione e valutazione dei titoli

I titoli di cultura e di servizio professionali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

I concorrenti, ai fini della valutazione dei titoli di cui sopra, possono in alternativa:

- a) dichiararli nella domanda ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;
- b) presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00. La domanda deve essere, in tal caso, corredata, **a pena di inammissibilità** di un elenco della documentazione allegata in carta libera, debitamente firmato in ogni pagina dal candidato, **a pena di nullità della domanda**.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

Articolo 11

Formazione ed approvazione della graduatoria di merito.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione Esaminatrice deve tener conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di titoli di preferenza.

I concorrenti che hanno superato tutte le prove d'esame previste e che intendano far valere i titoli di preferenza, già dichiarati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del bando, dovranno far

pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, entro il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, la relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

I documenti o le dichiarazioni sostitutive dovranno indicare il possesso del requisito alla data di scadenza del bando di concorso.

La mancata presentazione, nel termine come sopra stabilito, della prescritta dichiarazione sostitutiva comprovante il possesso dei titoli di preferenza comporta l'esclusione dai benefici derivanti dal possesso dei titoli stessi.

La data di arrivo di tale documentazione è stabilita dalla data apposta su di essi dall'Ufficio Protocollo del Comune.

La Commissione, al termine delle prove di esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria di merito di cui sopra è pubblicata all'Albo Pretorio telematico del Comune e di tale pubblicazione è data notizia anche mediante avviso nel sito internet www.comune.quartusantelena.ca.it.

La stessa graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Articolo 12

Assunzione in servizio

Il candidato utilmente collocato in graduatoria potrà, in luogo della presentazione della documentazione, sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/00.

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/00, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dal candidato.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti da quanto precedentemente previsto, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti nel presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato.

L'assunzione del vincitore avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalle leggi finanziarie in materia assunzionale, tenuto anche conto dell'esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali – mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

Verrà corrisposta la retribuzione prevista dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali.

Articolo 13

Restituzione della eventuale documentazione allegata

I candidati esclusi, assenti o dichiarati non idonei, potranno richiedere, con istanza da produrre presso il Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, entro tre mesi dall'avvenuta conoscenza del loro status e comunque non oltre tre mesi dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva di merito, la restituzione della documentazione eventualmente allegata alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Trascorso il suddetto termine l'Amministrazione disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

Articolo 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs n.196/03 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura concorsuale sono raccolti ai fini della gestione della procedura stessa nonché per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, presso il Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Articolo 15

Norme di rinvio

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente bando di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso alla dirigenza ed agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel Regolamento dei concorsi approvato con deliberazione G.C. n. 179 del 24/11/2009.

Per informazioni in merito al presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio preposto del Comune di Quartu Sant'Elena - Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane tel. 07086012243 – 07086012271 o tramite mail m.muntoni@comune.quartusantelena.ca.it.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio telematico del Comune e sul sito istituzionale www.comune.quartusantelena.ca.it

Dalla Residenza Comunale,

**PROCEDURA CONCORSUALE PUBBLICA, PER ESAMI E
TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO, NEL
PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
CONTABILE CAT. D POS. ECONOMICA D1
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER IL SETTORE FINANZIARIO**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni contenute nel D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i., nel D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, e nel D.P.R.28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

Visto il Regolamento dei Concorsi approvato con deliberazione G.C. n. 179 del 24/11/2009;

Vista la deliberazione n. 81 del 10/05/2011 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano triennale delle assunzioni gli anni 2011/2013;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto Regioni- Autonomie Locali

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Richiamati gli artt 30 e 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e dato atto che, per il posto di cui trattasi, sono stati assolti gli adempimenti ivi previsti;

RENDE NOTO

E' indetta, in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 10/05/2011 "Piano triennale delle assunzioni 2011-2013", una procedura concorsuale, per esami e titoli, per il conferimento di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Direttivo amministrativo/ contabile cat D posizione economica D1 a tempo pieno ed indeterminato.

Possono partecipare tutti coloro che sono in possesso del Diploma di laurea (DL – lauree vecchio ordinamento) o diploma appartenente alla classe delle lauree specialistiche (LS) in Economia e Commercio o equipollenti per la partecipazione a pubblici concorsi.

I requisiti richiesti per la partecipazione devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle istanze, anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro.

La graduatoria del concorso avrà validità triennale.

L'assunzione in servizio del candidato utilmente collocato in graduatoria è subordinata:

- alla sussistenza di mezzi di finanziamento nel bilancio comunale sufficienti per fare fronte alla spesa conseguente;

- al rispetto di tutte le prescrizioni in materia di accesso presso le pubbliche amministrazioni in vigore al momento dell'assunzione;

Il Comune di Quartu Sant'Elena garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165.

Articolo 1

Indizione del concorso

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo amministrativo/contabile cat. D1 per il servizio finanziario con rapporto di impiego a tempo pieno ed indeterminato.

Articolo 2

Trattamento economico

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla categoria D posizione economica D1, (C.C.N.L.– Comparto Regioni-Autonomie Locali) integrato dall'eventuale assegno

per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei di tredicesima mensilità, nonché dagli eventuali altri emolumenti previsti dalla vigente normativa.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Articolo 3

Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla presente procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti specifici

Diploma di laurea (DL – lauree vecchio ordinamento) o diploma appartenente alla classe delle lauree specialistiche (LS) in Economia e Commercio o equipollenti per la partecipazione a pubblici concorsi.

2. Requisiti generali

Possono partecipare alla presente procedura concorsuale:

- a) coloro che sono in possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli stati membri dell'U.E.);
- b) coloro che abbiano un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo previsto per la permanenza in servizio;
- c) coloro che non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) coloro che non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) coloro che non siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) coloro che non siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione;
- g) coloro che risultino in regola con la posizione militare (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- h) coloro che abbiano l'idoneità fisica al servizio presso la Pubblica Amministrazione;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

L'Amministrazione Comunale può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti di ammissione (requisiti specifici e generali).

Articolo 4

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, redatta su carta semplice e debitamente firmata in originale a **pena di esclusione**, ed indirizzata al Comune di Quartu Sant'Elena – Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane, corredata dell'originale dell'attestazione dell'avvenuto versamento di Euro 10,33 (tassa concorso), (da effettuare per bonifico: IBAN: IT54 K076 0104 8000 0000 0242 099 oppure per C/C POSTALE N. 242099 intestato alla Tesoreria del Comune di Quartu Sant'Elena, indicando la causale del versamento), dovrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente oppure spedita tramite raccomandata A/R o trasmessa tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale- IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Nel primo caso la data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente, nel caso di spedizione tramite raccomandata fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, purchè la domanda, spedita nei termini, **pervenga, comunque, entro e non oltre i 7 giorni successivi alla data di scadenza fissata dal bando.**

Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: **“Procedura concorsuale pubblica, per esami e titoli, per il conferimento di n. 1 posto, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo amministrativo/contabile cat D1 a tempo pieno ed indeterminato per i Servizi Finanziari”.**

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o e-mail non certificata.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato al presente bando), recante l'indicazione specifica dell'oggetto della procedura concorsuale, ciascun candidato dovrà dichiarare ed autocertificare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e degli eventuali diritti alla preferenza, sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. il possesso della cittadinanza italiana;
5. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. il possesso del diploma di Laurea richiesto dal bando, con indicazione della data e dell'Università presso la quale il diploma di laurea è stato conseguito e la votazione riportata, nonché di tutti i requisiti specificamente richiesti dal bando per l'ammissione al concorso;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
10. le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e/o di procedimenti penali;
11. il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve e/o preferenze di cui all' art. 5 D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del bando;
12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
13. di essere fisicamente idoneo al servizio;
14. la lingua straniera scelta per la prova orale;
15. il domicilio e la casella e-mail presso cui deve essere inoltrata, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione per la procedura concorsuale, con indicazione del c.a.p. e dell'eventuale recapito telefonico, impegnandosi a comunicare, con raccomandata A/R, eventuali variazioni di domicilio;
16. il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003.

I candidati portatori di handicap hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Alla domanda deve essere allegata, altresì, a pena di esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 5

Controllo dichiarazioni

E' facoltà dell'Amministrazione procedere a controlli a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Articolo 6

Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata, con successivo atto, con l'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

Per l'espletamento della prova orale e della prova pratica, la Commissione potrà essere integrata da componenti di comprovata esperienza per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e per l'accertamento delle capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di persone con funzioni di interprete/ausilio per partecipanti diversamente abili che ne abbiano fatta esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al presente concorso.

Articolo 7

Determinazione dei criteri di valutazione e dei punteggi

La Commissione procede alla determinazione dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli, come sotto indicato:

- a) titolo di studio max punti 3;
- b) titoli di servizio max punti 10;
- c) *curriculum vitae* max punti 7;

Il punteggio a disposizione per il titolo di studio sarà attribuito in proporzione alla votazione finale conseguita, a partire dall'equivalente di 7/10.

I titoli di servizio dovranno essere valutati in ragione di 1 punto ogni sei mesi di servizio, anche non continuativi, nella analoga categoria, escluso il periodo eventualmente previsto quale requisito di ammissione al concorso.

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, i quali saranno valutati nel curriculum.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate, a discrezione della Commissione, le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso. Sono comunque valutati:

- Specializzazioni, i corsi convegni, seminari di perfezionamento qualora tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da Istruzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione presso gli stessi conseguita.
- Pubblicazioni in materie analoghe o assimilate a quelle inerenti le prove d'esame.

Le votazioni della Commissione avvengono a voto palese.

Qualora la valutazione dei titoli e delle prove non ottenga voto unanime da parte di tutti i Commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto e viene assegnato al concorrente, per ogni titolo e per ciascuna prova di esame, il punteggio risultante dalla media dei voti espressi da ciascun singolo Commissario.

Articolo 8

Preselezione

L'Amministrazione potrà procedere, nel caso in cui pervenga un numero di istanze di partecipazione superiore a 30, ad una prova di preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla a carattere psico-attitudinali e/o sulle materie di esame previste dal bando.

Supereranno la prova preselettiva i primi 15 candidati collocati in graduatoria compresi quelli avranno ottenuto un punteggio pari al 15° candidato in posizione utile.

Articolo 9

Prove di esame

Le prove d'esame sono costituite da una prova scritta e da una prova orale.

Prova scritta a contenuto teorico e/o pratica vertente sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo, legislazione concernente l'attività degli Enti Locali;
- legislazione in materia di contabilità economico finanziaria degli Enti Locali;
- legislazione in materia di rapporto nel pubblico impiego;
- legislazione in materia di tributi locali.

Prova orale: le materie della prova scritta ed inoltre:

- Nozioni di diritto penale in materia di delitti dei pubblici ufficiali contro la P.A.;
- Diritto tributario;
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra
- quelle indicate all'art. 1 del presente bando;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove si intendono superate con una votazione di almeno 21/30 conseguita in ciascuna di esse. Il punteggio della prova orale è comprensivo della valutazione della conoscenza della lingua straniera – prescelta dal candidato – che è accertata mediante colloquio, nonché delle accertate conoscenze delle procedure informatiche.

Le date della prova scritta, nonché la sede e l'orario di tutte le prove saranno pubblicate, senza ulteriori avvisi, nel sito internet del Comune : www.comune.quartusantelena.ca.it e varrà come notifica per tutti gli interessati;

La data della eventuale prova preselettiva viene fissata per il giorno:

- **29 dicembre 2011 (la sede e l'ora saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente)**

Articolo 10

Presentazione e valutazione dei titoli

I titoli di cultura e di servizio professionali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

I concorrenti, ai fini della valutazione dei titoli di cui sopra, possono in alternativa:

- a) dichiararli nella domanda ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;
- b) presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00. La domanda deve essere, in tal caso, corredata, **a pena di inammissibilità** di un elenco della documentazione allegata in carta libera, debitamente firmato in ogni pagina dal candidato, **a pena di nullità della domanda**.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

Articolo 11

Formazione ed approvazione della graduatoria di merito.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione Esaminatrice deve tener conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di titoli di preferenza.

I concorrenti che hanno superato tutte le prove d'esame previste e che intendano far valere i titoli di preferenza, già dichiarati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del bando, dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, entro il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, la relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

I documenti o le dichiarazioni sostitutive dovranno indicare il possesso del requisito alla data di scadenza del bando di concorso.

La mancata presentazione, nel termine come sopra stabilito, della prescritta dichiarazione sostitutiva comprovante il possesso dei titoli di preferenza comporta l'esclusione dai benefici derivanti dal possesso dei titoli stessi.

La data di arrivo di tale documentazione è stabilita dalla data apposta su di essi dall'Ufficio Protocollo del Comune.

La Commissione, al termine delle prove di esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria di merito di cui sopra è pubblicata all'Albo Pretorio telematico del Comune e di tale pubblicazione è data notizia anche mediante avviso nel sito internet www.comune.quartusantelena.ca.it.

La stessa graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Articolo 12

Assunzione in servizio

Il candidato utilmente collocato in graduatoria potrà, in luogo della presentazione della documentazione, sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/00.

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/00, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dal candidato.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti da quanto precedentemente previsto dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti nel presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato.

L'assunzione del vincitore avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalle leggi finanziarie in materia assunzionale, tenuto anche conto dell'esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali – mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

Verrà corrisposta la retribuzione prevista dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali.

Articolo 13

Restituzione della eventuale documentazione allegata

I candidati esclusi, assenti o dichiarati non idonei, potranno richiedere, con istanza da produrre il Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, entro tre mesi dall'avvenuta conoscenza del loro status e comunque non oltre tre mesi dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito, la restituzione della documentazione eventualmente allegata alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Trascorso il suddetto termine l'Amministrazione disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

Articolo 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs n.196/03 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura concorsuale sono raccolti ai fini della gestione della procedura stessa nonché per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, presso il Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Articolo 15

Norme di rinvio

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente bando di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso alla dirigenza ed agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel Regolamento dei concorsi approvato con deliberazione GC n. 179 del 24/11/2009.

Per informazioni in merito al presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio preposto del Comune di Quartu Sant'Elena - Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane tel. 07086012243 – 07086012271 o tramite mail m.muntoni@comune.quartusantelena.ca.it.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale www.comune.quartusantelena.ca.it

Dalla Residenza Comunale,